

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева

«14» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.02(П) Производственная практика  
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Теория и методика преподавания русского языка и литературы»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения **очная, заочная**

Тип практики **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики **стационарная/выездная**

**Армавир, 2023**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08. 2020 г. № 986; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии от «14» июня 2023г. протокол № 10

Заведующий кафедрой: Федотова Л.В.

Автор-составитель: Федотова Л.В.

Для поступивших в 2023 году

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	<b>14</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы .....</b>	<b>16</b>
<b>8.2 Типовые индивидуальные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</b>	<b>26</b>
<b>8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности .....</b>	<b>27</b>
<b>8.3.1. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>27</b>
<b>8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....</b>	<b>27</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>30</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....</b>	<b>33</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>33</b>

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП ВО.

Целью практики является становление профессиональных компетенций студентов в процессе решения учебно-исследовательских задач профессиональной деятельности: приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач, изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала.

Цели, задачи, содержание и требования к производственной практике составлены в соответствии с положениями ФГОС ВО.

### **Цели:**

- формирование специфических профессиональных умений молодого ученого для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере науки и образования;
- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения в институте;
- завершение у студентов процесса формирования идейно-нравственной и профессиональной готовности к работе в системе российского образования и научной сфере;
- совершенствование опыта самостоятельной целостной педагогической и научной деятельности;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у студентов стремления к совершенству для достижения успехов в выбранной профессии.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

1. Развитие у студентов представлений о работе в сфере современной науки (о специфике научной деятельности, о направлениях такой деятельности, о работе в научном коллективе, о традициях и инновациях в организации научной работы);
2. Формирование у студентов профессиональных умений:
  - проведения научных исследований в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
  - проведения анализа и интерпретации на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- осуществления сбора научной информации, подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
  - участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
  - выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
  - представления материалов собственных исследований (устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) );
3. Приобретение опыта научно-исследовательской деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. Она относится к разделу «Практики» и представляет из себя вариативную часть ОПОП. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

#### знать

- содержание основных понятий методики обучения русскому языку и литературе;
- содержание и методы современных технологий и средств обучения;
- психолингвистические основы формирования речи;
- этикет и особенности делового общения;
- этикет в сфере профессионального общения.

#### уметь

- устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального делового общения;
- анализировать значимость различных технических средств обучения применительно к собственной практической деятельности;

#### владеть

- умениями отбора и анализа лингводидактического материала;
- умениями критической оценки коммуникативной ценности высказывания;
- информационно-поисковыми умениями для решения конкретных задач;
- основными дискурсивными способами реализации целей общения.

### **4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми у института заключены договоры о практической подготовке.

Производственная практика может проходить и на соответствующей кафедре факультета.

#### ***Вид практики***

*производственная практика*

**Тип практики**

Научно-исследовательская работа

**Способы проведения практики**

Стационарная/ выездная.

**Форма проведения практики**

дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика на очном отделении проходит на 4 курсе (216 часов), на заочном отделении на 5 курсе (216 часов).

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Производственная практика бакалавров по направлению подготовки «Филология» с профилем подготовки «Теория и методика преподавания русского языка и литературы» проводится на базе профильных организация, с которыми заключены договоры о практическом обучении или на базе НЧОУ ВО АЛСИ.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ информации, системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.2</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>УК-1.3</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>УК-1.4</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка реализация проектов	и <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный

		<p>способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время и публично представляет результаты ее решения.</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p><b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>УК-3.3</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.	<p><b>УК-4.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p>	<p><b>УК-5</b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>УК-5.1</b>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.2</b>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>УК-5.3</b>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие</b> <b>(в т.ч. здоровьесбережение)</b></p>	<p><b>УК-6</b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>УК-6.1</b>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2</b>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3</b>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p><b>УК-7.1</b>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и</p>



	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>УК-7.2</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в профессиональной деятельности <b>УК-8.2</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в профессиональной деятельности <b>УК-8.3</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения, а также связанные с военными конфликтами) в профессиональной деятельности.
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Обладает основами инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру; <b>УК-9.2</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. <b>УК-9.3</b> Грамотно планирует и осуществляет в рамках профессиональной деятельности взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. <b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

		<b>УК-10.3</b> Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1</b> Осведомлен о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p><b>УК-11.2</b> Грамотно анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p><b>УК-11.3</b> На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

#### 4.1.2Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	<p><b>ОПК-1.1</b> Корректно интерпретирует различные явления филологии.</p> <p><b>ОПК-1.2</b>Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.3</b>Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ и их практическое применение в профессиональной деятельности	<b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области	<b>ОПК-2.1</b> Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том

	<p>общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p>числе педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности.</p>
<p>Основы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Владеет основной литературоведческой терминологией.</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе, в педагогической деятельности.</p>
<p>Осуществление межязыкового взаимодействия</p>	<p><b>ОПК-4</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности.</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.</p>
<p>Адекватное использование языковых средств в различных сферах общения</p>	<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-6</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ОПК-7</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-7.1</b> использует знания о современных достижениях в области технических и аудиовизуальных средств обучения и информационных технологий;</p> <p><b>ОПК-7.2</b> использует современные технические средства обучения в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3</b> владеет навыками комплексного использования современных технических средств обучения.</p>

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b></p> <p>Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:</p> <p>01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)</p>			
Осуществление отбора содержания образования дошкольников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современной	<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)</p>

<p>педагогической науки и возрастным особенностям обучающихся. Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся. Создание условий для развития интереса дошкольников к обучению путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой и др.). Проектирование образовательной среды дошкольников, основанное на учете научно-образовательных особенностей региона</p>	<p>программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>и профессиональные программы соответствующего уровня.  <b>ПК-1.2</b> Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.  <b>ПК-1.3</b> Строит урок на основе активных и интерактивных методик.</p>	<p>(воспитатель, учитель)</p>
	<p><b>ПК-2</b>Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования,</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.  <b>ПК-2.2</b> Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.  <b>ПК-2.3</b> Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	
	<p><b>ПК-3</b> Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.  <b>ПК-3.2</b> Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических</p>	

		знаний. <b>ПК-3.3</b> Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.	
--	--	--	--

**6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

**7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<p><i>Подготовительный этап</i> Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2;	2	<p>Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Собеседование по вопросам индивидуального</p>

	Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС	УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;		задания, предусмотренного программой практики.
	<i>Период активной практики.</i> осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора(реферата) в соответствии с темами, предоставленными руководителем практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки; составляют план научно-исследовательской работы; используют соответствующие методы для подготовки итоговой работы; проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики; участвуют в научных дискуссиях; выступают с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; представляют материалы собственных исследований (устно, письменно и виртуально (в информационных сетях) ).		206	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики
	<i>Итоговый этап</i> Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	8	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики, дифференцированный зачет

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотношенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.2</b>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.3</b>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.4</b>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>УК-2.1</b>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2</b>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам



		<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время и публично представляет результаты ее решения.	внутреннего распорядка.
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК- 3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p><b>УК-3.1</b>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2</b>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>УК-3.3</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках.	<p><b>УК-4.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

		<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p>	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>УК-5.1</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>УК-5.3</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их</p>	<p>Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций;</p> <p>характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p>

		социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.  <b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  <b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>УК-7.2</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по

		здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в профессиональной деятельности <b>УК-8.2</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в профессиональной деятельности <b>УК-8.3</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения, а также связанные с военными конфликтами) в профессиональной деятельности.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Обладает основами инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру; <b>УК-9.2</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. <b>УК-9.3</b> Грамотно планирует и осуществляет в рамках профессиональной деятельности взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
<b>Экономическая</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать	<b>УК-10.1</b> Знает основные	Отчет о прохождении

<p><b>культура, в том числе финансовая грамотность</b></p>	<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>законы и закономерности функционирования экономики;</p> <p>основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p><b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-10.3</b> Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.</p>	<p>практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций;</p> <p>характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p>
<p><b>Гражданская позиция</b></p>	<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-11.1</b> Осведомлен о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p><b>УК-11.2</b> Грамотно анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p><b>УК-11.3</b> На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций;</p> <p>характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p>
<p><b>Основы профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-1</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории,</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Корректно интерпретирует различные явления филологии.</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом</p>	<p>Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики;</p>

	современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности.  <b>ОПК-1.3</b> Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности.	рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ и их практическое применение в профессиональной деятельности	<b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	<b>ОПК-2.1</b> Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.  <b>ОПК-2.2</b> Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.  <b>ОПК-2.3</b> Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
Основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	<b>ОПК-3.1</b> Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.  <b>ОПК-3.2</b> Владеет основной литературоведческой терминологией.  <b>ОПК-3.3</b> Применяет литературоведческие концепции к анализу	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

		литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе, в педагогической деятельности.	
Осуществление межязыкового взаимодействия	<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	<b>ОПК-4.1</b> Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. <b>ОПК-4.2</b> Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. <b>ОПК-4.3</b> Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
Адекватное использование языковых средств в различных сферах общения	<b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<b>ОПК-5.1</b> Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. <b>ОПК-5.2</b> Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. <b>ОПК-5.3</b> Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-6</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-	<b>ОПК-6.1</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании





<p>соответствии с требованиями ФГОС. Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся. Создание условий для развития интереса дошкольников к обучению путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой и др.). Проектирование образовательной среды дошкольников, основанное на учете научно-образовательных особенностей региона</p>	<p><b>ПК-2</b>Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования,</p>	<p>и интерактивных методик.</p> <p><b>ПК-2.1</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности. <b>ПК-2.2</b> Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик. <b>ПК-2.3</b> Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	<p>М образ овани и) (восп итате ль, учите ль)</p>	
	<p><b>ПК-3</b> Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. <b>ПК-3.2</b> Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. <b>ПК-3.3</b> Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>		<p>Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p>

**8.2 Типовые индивидуальные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

№	Вид деятельности	Компетенции
1.	Применение полученных знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.	Распространение и популяризация филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.	Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
4.	Проведение учебных занятий по русскому языку.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
5.	Проведение учебных занятий по литературе.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1;

		ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
6.	Проведение внеклассной работы по литературе.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
7.	Проведение внеклассной работы по русскому языку	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
8.	Сбор практического материала и/или проведение эксперимента по теме исследования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **8.3.1. Формы отчетности по практике**

По результатам производственной практики студенты представляют руководителю практической подготовки от института отчет обучающегося о прохождении практики, аттестационный лист по практике, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

### 8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценивания результатов практики:**

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

#### **Критерии оценки компетенций:**

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

– *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и

задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– «сформировано в удовлетворительном объеме» пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

– «не сформировано» пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Антонова Е.С. Русский язык. Учебник. М.:АКАДЕМИЯ,2014.
2. Валеева Л.Ш. Грамматика русского предложения. Первый сертификационный уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов/ Валеева Л.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22170>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 1. М.АКАДЕМИЯ,2015
4. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 2. М.АКАДЕМИЯ,2015
5. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 1../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014
6. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 2../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014
7. Литература в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38561>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Головков О.В. Русский язык [Электронный ресурс]: сложные задания и типичные ошибки на централизованном тестировании/ Головков О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28211>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Русский язык. Морфология, правописание частей речи [Электронный ресурс]: теория, тренировочные упражнения и тесты с грамматическими комментариями. Пособие-репетитор/ Л.С. Мормыш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28207>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 1. М.Рус. Слово.,2015
12. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 2. М.Рус. Слово.,2015

### б) дополнительная литература:

1. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Литневская Е.И. Методика преподавания русского языка в средней школе [Электронный ресурс]/ Литневская Е.И., Багрянцева В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2006.— 590 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36414>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Киянова О.Н. Русский язык. Литература [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического колледжа и абитуриентов/ Киянова О.Н., Черемисина Е.В., Корьева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41200>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: таблицы, схемы, упражнения/ Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Санникович В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35540>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Махонь С.В. Русский язык [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Махонь С.В., Супрун-Белевич Л.Р., Чечет Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28210>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Мормыш Л.С. Русский язык [Электронный ресурс]: подготовка к централизованному тестированию «с нуля»/ Мормыш Л.С., Павлюченко Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28208>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Балущ Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Балущ Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Шумских Е.А. Лексика и фразеология современного русского языка [Электронный ресурс]: практикум/ Шумских Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26939>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Казбек-Казиева М.М. Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку (часть С). 10-11 классы [Электронный ресурс]/ Казбек-Казиева М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26317>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Школьный словообразовательный словарь русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2013.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17891>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Малышева Е.Г., Рогалева О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24938>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. М.Мир и обр,2013
14. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. М.Мир и обр,2016
15. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений М.Мир и обр,2016
16. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь М.Дрофа,2015
17. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. изд-во М.Экзамен (ФГОС) М.Экзамен,2016
18. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2012.— 761 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17881>.— ЭБС «IPRbooks»

19. Крылов Г.А. Словарь ошибок русского языка [Электронный ресурс]/ Крылов Г.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17873>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Орфоэпический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17870>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Орфографический словарь русского языка для школьников. 25000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44110>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44111>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44164>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2013.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17886>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Русский язык [Электронный ресурс]: задания по аудированию для студентов-иностранцев I курса и подготовительного отделения/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33301>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44112>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44145>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44146>.— ЭБС «IPRbooks»
29. Толковый словарь русского языка для школьников. 25000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44159>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))
8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).



11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
16. [www.gramma.ru/ЕХМ](http://www.gramma.ru/ЕХМ) (Экзамены. Нормативные документы).
17. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
18. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
19. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам профильной организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Практика осуществляется на основе договоров между институтом и профильными организациями.

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

- переносной комплект мультимедийного оборудования,; экран.
- рабочие места, оборудованные ПК с выходом в Интернет; лингафонное оборудование;
- учебно-методическая литература. Тематические стенды.