

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ФТД.01 Профессиональная этика
в составе основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки
45.03.01 Филология,
направленность (профиль) образовательной программы
«Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – дать представление об этической и этикетной стороне как важнейших составляющих делового общения, раскрывая особенности этического и этикетного характера форм и средств делового общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- раскрыть особенности делового общения как одного из видов общения;
- выделить моральные регуляторы делового общения;
- показать этическую основу вербальных и невербальных средств общения;
- познакомиться с этикой и этикетом делового общения в разных странах мира;
- показать тесную взаимосвязь деловой этики и этикета с ситуацией успеха;
- прийти к пониманию этикета как знакового, символического и ритуализированного поведения.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.1. Планируемые результаты освоения дисциплины - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)

УК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.

ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК-5.3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической

деятельности для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- универсальные этические нормы и принципы,
- теоретические основы делового общения,
- механизмы управления общением,
- структуру публичного выступления, деловых переговоров, совещаний;

уметь:

- применять на практике принципы этического поведения,
- определять цели, задачи и содержание делового общения,
- моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них;
 - **владеть:**
- навыками осуществления деловых контактов (деловых переговоров, совещаний, переписки, бесед),
- навыками публичного выступления,
- стратегиями и тактиками делового общения,
- бизнес-языком.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам по выбору.

Курс «Профессиональная этика» опирается на дисциплины «Русский язык и культура речи», «Психология» и создает основу для последующего прохождения практики, проведения научно-исследовательской работы и подготовки бакалаврской диссертации.

4. Общая трудоемкость дисциплины и формы отчетности.

Объем дисциплины 2 з.е., 72 ч., форма отчетности – зачет.