

## **Б1.Б.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Задачи курса состоят в выработке умения изучать и понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение трудового законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в вопросах трудовых правоотношений строго в соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Трудовое право является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования. В то же время трудовое право базируется на изучении: конституционного права РФ, административного права РФ, гражданского права РФ. Трудовое право развивается в тесной взаимосвязи с другими отраслями российского права – с правом социального обеспечения, с гражданским правом.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В ходе изучения дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

*уметь:*

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

*знать:*

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
  - содержание российского трудового права;
  - основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
  - права и обязанности работников и работодателей;
  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
  - виды трудовых договоров;
  - особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
  - правовые особенности нормирования труда;
  - основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;
  - содержание трудовой дисциплины;
  - порядок разрешения трудовых споров;
  - виды рабочего времени и времени отдыха;
  - формы и системы оплаты труда работников;
  - основы охраны труда;
  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
  - способы и порядок защиты трудовых прав работников.
- владеть:*
- навыками применения трудового законодательства при решении практических задач.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины и ее распределение**

Количество зачетных единиц – 7 (252 часа), форма отчетности – зачет, экзамен.