

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 «Теория менеджмента: теория организации»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы **«Экономический менеджмент»**

Форма обучения **очная/заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5.1 Структура учебной дисциплины
- 5.2. Виды занятий и их содержание
- 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины.....
- 5.2.2 Тематика практических занятий.....
- 5.2.3 Задания для СРС
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
- 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
- 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование РПД

Рабочая программа по дисциплине «Б1.Б.15» «Теория менеджмента: теория организации» разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Экономический менеджмент»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Автор (составитель) к.э.н., доцент Е.М. Милованова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин 17 июня 2022 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ / Л.Л.Денисова
(подпись) Ф.И.О.

Рецензент: доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ
М.И. Пшмахова

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области теории организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи учебной дисциплины:

- формировать знания о развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
- овладеть принципами и законами формирования и развития организации;
- изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации;
- получить необходимые знания о разнообразии организаций, сущности и элементарных процессах преобразования систем, о процессах самоорганизации;
- формировать знания, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

После изучения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать: - теоретические основы управления поведением людей в организации;

- основные тенденции развития поведенческой концепции управления людьми в организации;

- представление о содержании деятельности по управлению организационным поведением;

- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

Уметь- организовывать малые группы для достижения целей предприятия и управлять их работой (формировать состав, мотивационные механизмы и т.д.);

- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;

Владеть: - принятием управленческих решений в деятельности малых групп предприятия;

- активным поведением в различных производственных ситуациях.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы по данному направлению подготовки и является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестации, часы на атте- стацию
	зач. ед.	час					
1	3	108	18	18		36	Экзамен (36)
в т.ч. в интерактивной форме			6				

Заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестации, часы на атте- стацию
	зач. ед.	час					
1	3	108	4	8		87	Экзамен (9)
в т.ч. в интерактивной форме							

5. Содержание дисциплины

Тематический план по дисциплине *Очная форма обучения*

Тема	Всего часов	Аудиторные			СРС(подготовк а к экзамену)
		всего	лекции	семинары	
Раздел 1.					
Основные элементы теории организации					
Тема 1. Теория организации в системе научных знаний	7	2	1	1	2
Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом	7	2	1	1	2
Тема 3. Организация как система	7	2	1	1	2
Тема 4. Разновидности организации: социальная организация	7	2	1	1	3
Тема 5. Разновидности организации: хозяйственная организация	7	2	1	1	2
Раздел 2.					
Управление в организационных системах					
Тема 6. Организация и управление	7	2	1	1	2
Тема 7. Процессы структурного преобразования систем	7	2	1	1	2
Тема 8. Система законов организации	7	2	1	1	2
Тема 9. Общие принципы организации	7	1	1		2
Тема 10. Принципы статической организации	7	2	1	1	2
Тема 11. Принципы динамической организации	7	2	1	1	2
Тема 12. Принципы рационализации организации	7	2	1	1	2
Раздел 3.					
					2

Основы проектирования организации					
*Тема 13. Проектирование организационных систем	7	4	2	2	2
*Тема 14. Субъекты организаторской деятельности	7	2	1	1	2
Тема 15. Организационная культура и результативность деятельности организации	4	3	1	1	2
Тема 16. Преобразования и изменения	6	2	1	1	3
Тема 17. Перспективные направления развития организации	6	2	1	1	2
ИТОГО	108	36	18	18	36(36)

Тематический план по дисциплине *Заочная форма обучения*

Тема	Всего часов	Аудиторные			СРС(подготовка к экзамену)
		всего	лекции	семинары	
Основные элементы теории организации	36	4	1	2	27
Управление в организационных системах	36	4	1	2	27
*Основы проектирования организации	36	4	2	4	28
ИТОГО	108	12	4	8	87

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Примерная тематика практических занятий

Тематика лекционных занятий:

Тема 1. Теория организации в системе научных знаний

1. Характеристика методов теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный.
2. Подходы к изучению проблем организации – исторический, функциональный, системный, комплексный.
3. Функции теории организации (познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая).
4. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации. Ступени развития теории организации.
5. Основные понятия теории организации.

Литература (5)

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание объекта теории организации.
2. Что выступает в качестве предмета теории организации?
3. Что следует понимать под методом теории организации?
4. В чем состоит сущность индуктивного метода исследования организационных отношений?
5. Раскройте особенности использования статистического метода исследований организационных процессов.
6. В чем заключается суть абстрактно-аналитического метода исследования организационных явлений и каково его назначение?
7. В чем состоит сущность комплексного подхода к изучению организации?
8. Дайте характеристику системному подходу. Назовите основные недостатки, свойственные системному подходу.

9. Раскройте суть функционального подхода при исследовании проблемы организации.
10. В чем состоит «узость» функционального подхода?
11. Охарактеризуйте системно-исторический подход и оцените его значение при исследовании организации.
12. Какие дополнительные подходы к изучению проблем организации вам знакомы?
13. Перечислите научные теории, близкие по содержанию к объекту исследования теории организации.
14. Как соотносятся между собой теория организации, общая теория систем и кибернетика?
15. Как соотносятся между собой теория организации и прикладные теории организационной направленности?
16. Каково место теории организации в структуре управленческих наук?
17. Раскройте связь теории организации с естественными и общественными науками: биологией, физикой, химией, математикой, социологией, экономической теорией.
18. Каковы основные направления развития теории организации?

Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

1. Характеристика основных факторов, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления XX века.
2. Классическая теория организации: научное направление, собственно теории организации, бюрократической теории. Тектология – всеобщая организационная наука. Теория административного поведения. Теория Гласиера. Концепция формирования эффективных организаций. Теория организационного потенциала. Теория институтов и институциональных изменений. Ресурсная теория организации.
3. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства»
4. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.

Литература (6)

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте характеристику научным основам становления и развития организационно-управленческой мысли.
2. Сформулируйте понятие «парадигма» социальных наук.
3. Почему образ жизни и система ценностей выступают как организующее звено и основа механизма общественной организации?
4. Раскройте взаимосвязь между системами ценностей, установок и истоков развития организаторской мысли.
5. Кто из ученых античного периода раскрыл истоки развития организаторской мысли в обществе?
6. Оцените вклад ученых Древней Греции Платона, Аристотеля и Конфуция в Китае в развитие организаторской мысли.
7. Каково воздействие постиндустриальной парадигмы на развитие организационно-управленческой мысли?
8. В чем заключается объективная обусловленность факторов примата человека в развитии организационно-управленческой мысли?
9. Раскройте связь между становлением основ гуманистического постиндустриального общества и развитием теории организации.
10. Каков вклад западных и российских ученых в раскрытие причин заката индустриального общества?

11. Дайте характеристику эволюции научных взглядов на организационно-управленческую деятельность в XIX-XX вв.
12. Назовите известных американских ученых, заложивших научные основы теории организации.
13. Охарактеризуйте содержание научных разработок в области организации Тейлора, Ганнта, Гилберта и Файоля.
14. Опишите истоки зарождения школы человеческих отношений. Кто ее научные основатели?
15. Каковы истоки зарождения школы поведенческих наук?
16. В чем заключается научный вклад российских исследователей в развитие теории организации и организационных отношений?
17. Раскройте этапы становления и развития российской организационной науки.
18. В чем состоит вклад А.А. Богданова в развитие теории организации?
19. Каковы концептуальные взгляды А.А. Богданова на основные этапы и содержание теории организации?
20. В чем сущность тектологического процесса, разработанного А.А. Богдановым?
21. Дайте характеристику научного вклада российских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, О.А. Ерманского, В.М. Бехтерева и А.С. Макаренко в развитие теории организации.
22. Каковы концептуальные взгляды Людвиг фон Берталанфи на развитие общей теории систем?
23. Теория самоорганизации в интерпретации И.И. Пригожина.
24. Раскройте сущность новой парадигмы устойчивого развития общества.

Тема 3. Организация как система

1. Понятие и сущность организации. Роль организации в жизни современного общества. Определение организации. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис.
 2. Организация как объект управления. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление.
 3. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации.
- Литература (5)
- Вопросы для самоконтроля:
1. Перечислите типичные признаки, характеризующие понятие «система».
 2. Чем объясняется существование множества трактовок понятия «система»?
 3. Что общего между понятиями «организация» и «система»?
 4. Чем отличается понятие «организация» от понятия «система»?
 5. Обоснуйте утверждение: понятие «организация» шире, чем понятие «система».
 6. Обоснуйте утверждение: понятия «организация» и «система» тождественны.
 7. Докажите, что утверждения, приведенные в пп. 5 и 6, не противоречат друг другу.
 8. Чем отличается простая статическая организация от простой динамической?
 9. Может ли организация кибернетического типа одновременно относиться к организациям живой и неживой природы? Приведите примеры.
 10. Чем отличается организация типа «животные» от организации типа «человек»?
 11. Охарактеризуйте механизм открытости социальных организаций.
 12. Что используется в качестве критерия оценки сложности организации?
 13. Приведите примеры замкнутых организаций.
 14. Может ли быть организация абсолютно замкнутой? Обоснуйте ваше утверждение.
 15. Существует ли граница между естественными и искусственными организациями? Обоснуйте ваше утверждение.

16. Приведите примеры разновидностей процессов формирования систем.
17. Опишите различия между понятиями «целое» и «целостность».
18. Приведите примеры реализации на практике свойства эмерджентности.
19. Объясните, за счет чего возникает явление эмерджентности.
20. Опишите явление гомеостазиса и природу его возникновения.
21. Докажите правомерность утверждения: управление — часть организации.
22. Докажите правомерность утверждения: организация — часть управления.
23. Докажите, что утверждения, приведенные в пп. 21 и 22, не противоречат друг другу.
24. В чем состоит сущность комплексного подхода к изучению организации?
25. Приведите основные недостатки комплексного подхода к исследованию систем.
26. Дайте характеристику системному подходу как методу познания систем.
27. Назовите основные недостатки, свойственные системному подходу.

Тема 4. Разновидности организации: социальная организация

1. Типология классификация организаций.
2. Типы организаций по взаимодействию подразделений (групп).
3. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой).
4. Социальная организация как социальная система: цели, функции, структура. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Формальные и неформальные организации.
5. Эволюция социально-экономических систем.

Литература (8)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под социальной системой, каковы ее основные структурные элементы?
2. Охарактеризуйте различные уровни социальных систем.
3. Дайте понятие организации как социальной системы.
4. Перечислите и раскройте сущность подходов к понятию «социальная организация».
5. Какие виды связей характерны для социально-экономических организаций?
6. Приведите классификацию социальных организаций по правовому статусу.
7. Что такое формальные и неформальные организации?
8. Дайте характеристику государственных и муниципальных, организаций.
9. Каковы особенности эволюции социально-экономических систем?

Тема 5. Разновидности организации: хозяйственная организация

1. Хозяйственные организации: определение, классификация.
2. Основные единичные и групповые организационные формы организаций.
3. Понятие производственно-хозяйственной системы (ПХС) – определение, элементы, системные признак и признаки, организационно-правовые формы.
4. Структура ПХС: понятие, условия и законы формирования. Участники деятельности ПХС и их интересы.
5. Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации. Современные теории и концепции ПХС.

Литература (10)

РАЗДЕЛ 2. Управление в организационных системах

Тема 6. Организация и управление

1. Процесс организации: определение, содержание, элементы, субъекты. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управления и системы отношений в организации.

2. Управление и внешняя среда. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой).
3. Организация и методы принятия решений. Рациональная модель принятия решений. Процедуры процесса принятия решений.
4. Координация в организациях: определение, виды. Координация при различных стилях управления.
5. Организационные коммуникации: значение, определение, средства, направления, элементы, модели, типы. Организационные факторы, влияющие на коммуникативность.

Литература (1)

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность организации как функции управления?
2. В чем специфика трактовки организации как процесса и явления?
3. Укажите элементы процесса организации.
4. Сформулируйте суть организаторской деятельности в управлении.
5. Что включает в себя организация исполнительной деятельности.
6. В чем заключается системный подход к функции организации?
7. Кто является субъектами организации в социальных системах?
8. Что включает в себя организация управления, и каковы факторы ее эффективности?
9. Почему системный подход к исследованию организаций во временном его толковании тесно связывают с самоуправляемыми процессами систем?
10. Из каких процессов состоит жизнедеятельность организации?
11. Какую роль играет управление внутри организации?
12. Что собой представляет общее внешнее окружение?
13. Что включает непосредственное деловое окружение?
14. Раскройте процесс осуществления управления организацией.
15. Кто является субъектом управленческой деятельности и какие роли он выполняет в организации?
16. Как укрупненно можно классифицировать управленческие решения?
17. Назовите варианты индивидуального принятия решений.
18. Какие варианты организации группового принятия решений вы знаете?
19. Охарактеризуйте содержание и отличия системного и ситуационного подходов к принятию управленческого решения.
20. Как выявляются проблемы, требующие принятия управленческого решения?
21. Какие риски необходимо учитывать при принятии решения? Как можно уменьшить неопределенность?
22. Как определяются критерии выбора альтернатив при принятии управленческих решений?
23. Какие факторы внешней среды учитываются при принятии управленческого решения?
24. Какое место занимает координация в процессе управления? Какие задачи она решает?
25. Перечислите факторы, определяющие роль и значение координации в управлении.
26. Какие организационные формы используются для координации в управлении?
27. Как проявляется взаимосвязь стиля управления и координации?
28. В чем состоит содержание коммуникативности и каковы ее функции?
29. Перечислите основные направления движения информации при коммуникациях в организации.
30. Охарактеризуйте модели коммуникаций и факторы, в зависимости от которых они различаются.
31. Что такое неформальные коммуникации? Каковы их цели?

32. Какие рекомендации для установления эффективных коммуникаций между руководителем и подчиненными вам известны?
33. Каковы основные различия в системе коммуникаций в условиях статичной и динамичной организации?
34. В чем сущность теории агентских отношений и теории трансакционных издержек? Каково их влияние на оценку операционного эффекта?

Тема 7. Процессы структурного преобразования систем

1. Сущность и элементарные процессы преобразования систем. Соединения (конъюгация). Разъединение (дизъюнкция). Изменение числа элементов. Перестановка элементов. Полимеризация и олигомеризация систем. Гибридизация систем. Триггерный эффект. Параллельное и конвергентное преобразование системы. Гетеробатмия.
2. Дифференциация и интеграция. Формы интеграции.
3. Процессы самоорганизации. Самоорганизация как источник порядка и развития систем. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.

Литература (12)

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите процессы структурных преобразований систем.
2. Охарактеризуйте типы соединений.
3. Что такое цепная связь, какие виды цепной связи вы знаете?
4. Назовите причины разъединения частей целого.
5. В чем заключается содержание процесса дифференциации и каков его механизм?
6. Что такое двойственность системной дифференциации?
7. Раскройте содержание процесса интеграции. Приведите формы и типы интеграции.
8. Раскройте сущность процесса самоорганизации, укажите его объективную основу.
9. Дайте определение понятиям «самоорганизуемые», «организуемые» и «смешанные» процессы.
10. Охарактеризуйте типы процессов самоорганизации.
11. Определите причины и следствия, позволяющие утверждать — универсум является системой, изменяющейся вследствие внутренних причин.
12. Обоснуйте концептуальное положение о том, что в основе самоорганизации лежит дарвиновская триада: изменчивость, наследственность, отбор.
13. Раскройте внутренние причины и последствия процесса бифуркации.
14. Дайте характеристику вклада В.И. Вернадского в разработку современной парадигмы естествознания и общественного развития.
15. Сформулируйте понятие об обратимых процессах.
16. В чем состоят различия между обратимыми и необратимыми процессами?
17. Дайте характеристику вклада Н.Д. Кондратьева в развитие теории самоорганизации.
18. Сформулируйте понятие «самоорганизация».
19. Какова роль рынка природы в формировании основных принципов самоорганизации.
20. Охарактеризуйте взаимосвязь и взаимодействие между рынком природы и рынком в экономике.
21. В чем заключены основы воздействия коллективного интеллекта и разума человека в достижении согласованности самоорганизации природы с процессом организации в обществе?
22. В чем состоит сущность механизма самоорганизации?
23. Дайте характеристику различий и сходства в процессах самоорганизации живой и неживой природы.
24. Каково значение гуманистических признаков в анализе отличий и сходства социальной эволюции и биологической?

25. Определите основные факторы, формирующие отличия и сходства социальной эволюции и биологической.
26. Специфика человека как биосоциального существа и необходимость учета согласования потребности человека с возможностями природы.
27. Что такое естественная сила труда человека? Перечислите основные элементы и функции естественной силы труда человека.
28. Сформулируйте понятия «организация» и «самоорганизация».
29. Какое значение имеет технологический способ производства в усилении взаимодействия процессов самоорганизации и организации?
30. В чем состоит связь коэволюции и самоорганизации?
31. Дайте характеристику вклада А.А. Богданова в раскрытие механизма взаимодействия самоорганизации и организации в социальных системах.

Тема 8. Система законов организации

1. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. Законы организации и их взаимодействие.
2. Типология законов организации. Общие, частные, специфические. Законы статики и динамики организации.
3. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.

Литература(14)

Вопросы для самоконтроля:

1. Как трактуется понятие «закон» с позиций материалистической диалектики, объективного и субъективного идеализма? Какой из названных подходов вы считаете наиболее верным?
2. Чем отличаются общие законы от специфических, динамические от статических, законы функционирования от законов развития?
3. Приведите различные трактовки понятия «закономерность». В чем их различие и какое определение, на ваш взгляд, является правильным?
4. Чем закономерность отличается от закона?
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность»?
6. Раскройте взаимосвязь между понятиями «закон», «закономерность», «зависимость».
7. Дайте определение понятию «законы организации».
8. Какова природа синергетического эффекта?
9. Сформулируйте закон синергии.
10. Почему закон синергии относят к основным законам организации?
11. Раскройте механизм действия закона синергии в социальных системах.
12. Как объясняет понятия «организованность» и «дезорганизованность» А.А. Богданов?
13. Какова трактовка закона «наименьших» в «Тектологии» А.А. Богданова?
14. Приведите примеры проявления закона наименьших в природе и обществе.
15. В чем состоит суть закона самосохранения?
16. Раскройте особенности проявления закона самосохранения в живой и неживой природе.
17. Объясните механизм взаимосвязи между выживанием, равновесием и устойчивостью системы.
18. В чем и как проявляется всеобщий характер закона самосохранения?
19. Почему способность системы к адаптации выступает условием ее самосохранения?
20. Дайте классификацию адаптационных процессов и раскройте механизм их действия.
21. В чем заключается взаимосвязь между ростом, развитием и самосохранением организации?
22. Что утверждает закон информативности?
23. Объясните роль информации в упорядочении системы.

24. Обоснуйте утверждение «энтропия» есть мера дезорганизованности системы».
25. Какова природа связи между энтропией и информацией?
26. Объясните, почему максимум энтропии приводит к хаосу, а максимум энтропии — к абсолютному порядку в системе.
27. Какова роль закона информативности в самоорганизации рыночных процессов?
28. В чем заключается суть закона анализа и синтеза?
29. Опишите характер протекания процессов анализа и синтеза в науке, природе и обществе.
30. Сформулируйте закон онтогенеза.
31. Дайте определение понятию «жизненный цикл».
32. Раскройте общее и различия в «жизненном цикле» организаций живой и неживой природы.
33. Опишите основные структурные составляющие процесса онтогенеза живого организма.
34. Объясните связь между онтогенезом и филогенезом.
35. В чем состоит суть закона композиций?
36. Дайте определение закону пропорциональности и раскройте механизм его проявления в живой и неживой природе.
37. Как действует закон пропорциональности в экономической среде? Приведите примеры.
38. В чем состоит суть координационного взаимодействия законов организации?
39. Приведите примеры координационного взаимодействия законов организации.
40. Опишите механизм субординационного взаимодействия законов организации.
41. Приведите примеры субординационного взаимодействия законов организации.
42. Опишите связь закона синергии с остальными законами организации.
43. Обоснуйте всеобщность и основательность закона синергии.
44. В чем состоит специфика проявления законов организации?
45. Что дает знание законов организации современному менеджеру?
46. Приведите примеры учета действия законов организации в практике менеджмента.

Тема 9. Общие принципы организации

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия.
3. Тектологические принципы организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия, слабого звена.
4. Процедура формирования освоения и применения принципов организации.
5. Классификация принципов организации: цели (примата цели, древа цели, целевой адаптации, перманентности целеполагания, стратегического планирования), формы (системности, толерантности, конструктивности, иерархичности, универсальности), содержания (главного звена, необходимого разнообразия, необходимости и достаточности, резервирования и дублирования, единства формы и содержания), взаимосвязи (линейности и функциональности, параллельности последовательности, распределения и специализации, оптимальной звенности, обратной связи), взаимодействия (оперативности и гибкости, непрерывности и ритмичности, разделения и кооперации, адекватности воздействия, компенсации противодействия).

Литература (4)

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику понятия «принципы организации».
2. Каковы основные сферы использования научных и обыденных принципов организации?

3. Дайте сравнительную характеристику универсальных, специфических и ситуационных принципов.
4. Что общего между законами и принципами организации и каковы различия между ними?
5. Охарактеризуйте принципы организации по способу их реализации.
6. Охарактеризуйте принципы организации по масштабу действия.
7. В чем состоит всеобщность характера принципов организации?
8. Раскройте механизм действия принципа цепной связи.
9. В чем состоит сущность принципа ингрессии?
10. Раскройте механизм действия принципа подбора (отбора).
11. Как действует принцип слабого звена?
12. Раскройте сущность и механизм действия принципа подвижного равновесия.
13. Проанализируйте природу принципов организации, выделите ее объективные и субъективные составляющие.
14. Дайте определение выражению «принцип объективной организации».
15. Выделите критерии классификации принципов организации.
16. Приведите примеры проявления связей и зависимостей между группами классификации принципов организации.
17. Проиллюстрируйте применение группы принципов взаимосвязи.
18. Определите перспективы совершенствования и развития принципов организации.

Тема 10. Принципы статической организации

1. Классификация межкомпонентных связей структуры: по направленности воздействия, по месту и роли в структуре, по характеру воздействия, по пространственной ориентации, по прерывистости, вариабельности.
2. Типология соединений в организации: последовательное, встречное, расходящееся, простое многоканальное, сужающееся, расширяющееся, дивергентное.
3. Основные классификации структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования.
4. Классификация структур по содержанию и функциональному значению связей, по сферам функционирования организации. Департаментизация.
5. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.

Литература (8)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое структура и в каких взаимоотношениях она находится с составом системы?
2. Дайте общую характеристику типологии межкомпонентных связей.
3. Приведите примеры прямых и обратных связей.
4. Приведите примеры основных, дополняющих, дублирующих, контрольных и корректирующих связей.
5. Приведите примеры положительных, отрицательных и нейтральных связей.
6. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных связей.
7. Приведите примеры непрерывных и дискретных связей.
8. Приведите примеры инвариантных и вариабельных связей.
9. Дайте характеристику основных типов соединений.
10. Дайте характеристику базовых типов конфигурации структур.
11. В чем состоят отличия между кольцевой и звездной структурами?
12. Приведите примеры использования структур типа «колесо» и «двойное кольцо».
13. Для каких организаций характерна веерная конфигурация, а для каких — всеканальная?
14. Приведите пример сложной структуры.
15. Приведите примеры высоких и плоских структур.

16. В каких условиях целесообразно использовать гибкие структуры, а в каких — жесткие?
17. Дайте характеристику классификации структур по роду связей.
18. Дайте характеристику классификации структур по сферам функционирования организации.
19. Дайте характеристику классификации структур по типу департаментизации.
20. Чем обусловлен выбор конкретного типа департаментизации организации?
21. Поясните тезис: принципы статической организации — правила построения рациональных структур.
22. Какую роль в формировании структуры организации играет принцип целевой ориентации?
23. Раскройте содержание принципа «приоритет функций над составом звеньев».
24. Раскройте содержание принципа «приоритет объекта над субъектом».
25. В чем заключается содержание принципа адаптивности?
26. На конкретных примерах проиллюстрируйте значимость принципа «полная координация».
27. На конкретных примерах проиллюстрируйте последствия игнорирования при построении структур принципа «минимум сложности».
28. Какую роль в построении рациональных структур играет принцип полномасштабности?
29. В чем заключается содержание принципа «пределы автономности»?
30. На конкретных примерах проиллюстрируйте использование принципа «сочетание централизации и децентрализации».
31. Для каких организаций наиболее актуален принцип «взаимосогласованность вертикали и горизонтали»?
32. Какую роль в построении рациональных структур играет принцип субординации?
33. В чем заключается содержание принципа «единство распорядительства»?
34. Каковы возможные последствия игнорирования принципа «диапазон контроля»?

Тема 11. Принципы динамической организации

1. Процесс: понятие, элементы, классификация. Функции и подфункции системы. Элементы блока реализации процессов: состояние, цикл, интервал, процедура.
2. Характеристика процессов по фазам жизненного цикла системы: образования системы, роста, развития, функционирования, спада, регрессирования, разрушения. Классификация процессов по типам поведения системы. Составные части процесса – фазы (стадии), этапы, периоды, действия, операции.
3. Процессы закономерные и случайные, детерминированные и стохастические, управляемые и неуправляемые, установившиеся и переходные, регулярные и эпизодические, непрерывные и дискретные, наблюдаемые и латентные.
4. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, ритмичность синхронность.

Литература (6)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое процесс и процессуализация?
2. Дайте классификацию процессов по фазам жизненного цикла системы.
3. Дайте классификацию процессов по типам поведения системы.
4. Какова структура процесса?
5. Чем различаются между собой процессы выполнения функций и процессы решения задач?
6. Какие основные элементы включает в себя блок реализации процессов?

7. Приведите примеры закономерных и случайных процессов.
8. Могут ли детерминированные процессы быть случайными, а стохастические — закономерными?
9. Приведите примеры перехода управляемых процессов в неуправляемые и неуправляемых — в управляемые.
10. Приведите примеры целесообразного и нецелесообразного сокращения длительности переходных процессов.
11. В каких условиях наиболее рациональны регулярные процессы, а в каких — эпизодические?
12. В каких условиях целесообразны непрерывные процессы, а в каких — дискретные?
13. Каковы основные препятствия к переходу от латентных процессов к наблюдаемым?
14. Поясните тезис: принципы динамической организации — правила формирования рациональных процессов.
15. Какова роль принципа направленности в формировании рациональных процессов?
16. В чем заключается содержание принципа прямооточности?
17. На конкретных примерах раскройте особенности реализации принципов результативности и эффективности.
18. Какую роль в формировании рациональных процессов играет принцип восприимчивости?
19. Для каких процессов наиболее актуален принцип информативности?
20. Каким образом может быть обеспечена реализация принципа надежности?
21. На конкретных примерах проиллюстрируйте последствия игнорирования принципа оперативности.
22. Какая связь существует между гибкостью процессов и гибкостью структуры?
23. Для каких процессов принцип гибкости наиболее актуален?
24. В чем заключается содержание принципа параллельности? Каковы условия параллельного выполнения процессов?
25. Приведите примеры типичных параллельных процессов.
26. В чем заключается содержание принципа ритмичности? Каковы возможные последствия нарушения ритмичности? Приведите конкретные примеры.
27. В чем заключается содержание принципа синхронности? Каковы основные виды синхронизации? Приведите примеры.

Тема 12. Принципы рационализации организации

1. Характеристика принципов рационализации организации: концептуализация, алгоритмизация, нормализация (определение, основные направления).
2. Характеристика принципов рационализации организации: систематизация, классификация (виды).
3. Характеристика принципов рационализации организации: концентрация, выравнивание потенциала.
4. Аспекты реализации принципов ассоциации, специализации.
5. Стандартизация (определение, условия, объекты). Унификация (определение, виды унифицированных элементов). Персонификация. Регламентация.

Литература (3)

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте общую характеристику принципов рационализации.
2. Почему принцип концептуализации является исходным принципом рационализации?
3. Какую роль в совершенствовании статической и динамической организации системы играет принцип алгоритмизации?
4. К каким последствиям может привести игнорирование принципа нормализации условий?

5. Чем объясняется необходимость использовать при рационализации такие принципы, как систематизация и классификация?
6. На конкретных примерах проиллюстрируйте значимость принципа «концентрация на главном».
7. На конкретных примерах проиллюстрируйте последствия игнорирования принципа «выравнивание потенциала».
8. Каковы основные направления реализации принципа ассоциации?
9. Каковы особенности реализации принципа специализации для разных типов систем?
10. В чем заключается универсальность принципа стандартизации?
11. Каковы основные направления реализации принципа стандартизации?
12. Раскройте содержание принципа унификации. На конкретных примерах покажите основные направления его реализации.
13. В каких ситуациях и для каких типов систем принцип персонификации наиболее актуален?
14. На конкретных примерах покажите направления регламентации статической и динамической организации.
15. Какие принципы обеспечивают согласованность между статикой и динамикой организации?

РАЗДЕЛ 3. Основы проектирования организации

Тема 13. Проектирование организационных систем

1. Понятие проектирования в системе организационных отношений. Подходы к проектированию организационных структур: нормативно-функциональный, организационного моделирования, функционально-технологический, системно-целевой.
2. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования. Моделирование функций, структуры, развития. Теоретические этапы организационного проектирования – дивергенция, трансформация, конвергенция.
3. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур.
4. Факторы проектирования организаций. Этапы организационного проектирования: предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный, структуризации целей, организационного моделирования.
5. Оценка эффективности организационных систем: направления, показатели. Корректировка организационных структур.

Интерактивная форма проведения. Методика Лекция-визуализация

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Литература (11)

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «проектирование».
2. Чем отличается понятие «проектирование» от понятий «конструирование» и «планирование»?
3. В чем состоит основная суть организационного проектирования?
4. Приведите основные этапы процесса организационного проектирования.
5. Раскройте содержание предпроектного этапа.

6. Каково содержание технического проектирования?
7. Что выступает результатом рабочего проектирования?
8. Приведите состав и основное содержание организационного проекта.
9. Какие основные требования предъявляются к организационному проекту?
10. Перечислите методы моделирования организационных систем.
11. Приведите основные постулаты моделирования организационных систем.
12. Раскройте содержание модели объекта организационного проектирования.
13. Что представляет собой структурная модель организационной системы?
14. Дайте характеристику модели развития организационной системы.
15. В чем заключается смысл концептуального моделирования организационных систем?
16. Раскройте принципиальную схему алгоритма организационного моделирования.
17. В чем заключаются отличия целевых программ от других видов организационного моделирования?
18. Как определить цели программы?
19. Приведите пример декомпозиции целей по уровням управления.
20. В чем состоит суть экспертизы проектов?
21. Какие способы экспертирования проектов вам известны?
22. Для чего и как рассчитывают технический уровень и технико-экономические показатели проекта?
23. Какие показатели ресурсосбережения анализируют при экспертизе проекта?
24. Как взаимосвязаны показатели технического уровня и ресурсосбережения?
25. Для чего выполняют экономическую экспертизу инвестиционных проектов?
26. Что включают источники финансирования проекта?
27. Как определить срок окупаемости затрат для экспертизы инвестиционного проекта?
28. Как рассчитать чистый дисконтированный доход от выполнения проекта?
29. Как определить индекс доходности и внутреннюю норму доходности по проекту?
30. Как выполнить анализ коммерческой эффективности проекта?
31. Как определяют показатели бюджетной эффективности проекта?
32. Что относят к факторам инвестиционных рисков?
33. Как используют имитационное моделирование в экспертизе инвестиционных проектов?
34. В чем заключается системный подход при организационном проектировании?
35. Назовите стадии процесса организационного проектирования и раскройте их содержание.
36. В чем заключается сущность механистического подхода к проектированию организационных структур? Перечислите условия его эффективного применения.
37. В чем заключается сущность органического подхода к проектированию организационных структур? Перечислите условия его эффективного применения.
38. Назовите и проанализируйте основные методы организационного проектирования.
39. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности организационных систем.
40. Какие показатели могут использоваться при оценке эффективности организационной структуры?

Тема 14. Субъекты организаторской деятельности

1. Руководитель – организатор системы управления. Принципы управления (по А. Файоллю). Основные аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации деятельности руководителя.
2. Эволюция аппарата управления и методов его работы. Техническое оснащение управленческой деятельности.

3. Организационные методы руководителя: организационного воздействия, материального и морального стимулирования, социально-психологического воздействия.
4. Профессиональное управление. Организаторские качества руководителя.
5. Концепция «управления талантами». Творческий потенциал и инновации. Характеристика творческих людей и организаций.

Интерактивная форма проведения. Методика Лекция-пресс-конференция

Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями.

Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2–3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3–5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Литература (4)

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные принципы управления и организации деятельности руководителя, разработанные А. Файолем.
2. В чем заключаются три основных направления деятельности руководителя?
3. Дайте характеристику двенадцати основным принципам деятельности руководителя.
4. Какие две стороны процесса управления выделяются в деятельности руководителя?
5. Охарактеризуйте четыре группы эффективных организационных навыков, в которых нуждается современный руководитель при управлении персоналом.
6. Какие виды психологической совместимости работников необходимо учитывать при формировании коллектива и почему?
7. Раскройте сущность механизма формирования коллектива. Дайте характеристику основным этапам развития коллектива.
8. В чем заключаются основные причины неэффективного функционирования трудовых коллективов?
9. Опишите признаки руководителей по способностям формирования коллектива.
10. Чем методы управления отличаются от методов руководства?
11. Какие основные группы методов, используемых руководителем, выделяются в современной литературе?
12. В чем заключается сущность организационного воздействия?
13. Какие задачи решаются при реализации методов организационного воздействия?
14. Какая роль отводится методам материального и морального стимулирования?
15. Как используются социально-психологические методы?
16. Опишите организаторские способности, лежащие в основе психологической структуры личности руководителя.
17. Охарактеризуйте личные качества, которыми должен обладать хороший руководитель.
18. В чем заключаются этические нормы поведения руководителя?
19. Опишите организаторские навыки, которыми должен обладать руководитель при формировании и управлении трудовым коллективом.
20. Какие мероприятия необходимо осуществить руководителю для повышения эффективности руководства в организационной сфере?
21. Охарактеризуйте основные черты и роль творческих людей в организации.
22. Какова связь творческого потенциала и инноваций?
23. Каковы различия между рутинными и творческими задачами в организации?

24. Каковы процесс и методы «управления талантами»?
25. Каковы требования к руководителям компаний в современных условиях?
26. Охарактеризуйте круг знаний и умений руководителя.
27. Что такое профессиональное управление?
28. Что следует понимать под лидерством и в чем его отличия от собственно управления?
29. Какие качества должны быть присущи лидерам?

Тема 15. Организационная культура и результативность деятельности организации

1. Понятие организационной культуры. Источники организационной культуры. Области проявления организационной культуры. Многоуровневая модель организационной культуры.
2. Типы организационной культуры. «Невротические» и «здоровые» организации. Организационные субкультуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Создание организационной культуры в новой организации. Организационная культура и слияние компаний. Организационная культура и стратегии управления предприятием.
3. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия.
4. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Капитал бренда (торговой марки)– создатель ценности организации.

Литература (5)

Вопросы для самопроверки:

1. Оцените связь между культурой общества и организационной культурой.
2. Как история фирмы влияет на ее культуру?
3. Влияет ли на культуру организации ее размер?
4. Существует ли связь между управленческими ориентациями руководителя организации и ее культурой?
5. В каких областях проявляется организационная культура?
6. Опишите мифы и символы, являющиеся проявлением организационной культуры какой-либо компании.
7. Каковы преимущества многоуровневого представления об организационной культуре?
8. Что отражает профиль организационной культуры?
9. Чем определяется необходимость изучения «невротических» организационных культур?
10. Опишите какой-либо тип «невротической» организационной культуры реальной компании. Как данная культура проявляется в практической деятельности организации?
11. Каковы побочные эффекты организационной культуры? Как они помогают организации адаптироваться к внешним изменениям?
12. Что подразумевается под понятиями «личность, определяющая развитие фирмы» и «правлящая верхушка фирмы»? Как их можно отнести к организационной культуре?
13. Выберите хорошо известную организацию с культурой, которая, по Вашему мнению, мешает ей добиться высоких показателей. Как бы вы изменили организационную культуру этой фирмы?
14. Приведите несколько примеров российских компаний с сильной культурой.
15. Что такое организационные субкультуры? Какую роль они играют в деятельности организации? Приведите примеры организаций с субкультурами.
16. В чем суть проблемы доверия в деятельности организаций?
17. Каковы источники доверия в организациях?
18. По каким направлениям складываются отношения доверия?
19. Дайте характеристику составных частей деловой репутации.

20. Что собой представляют нормы корпоративной этики и кодекс корпоративного поведения?
21. Охарактеризуйте принципы ведения бизнеса на основе принятых этических стандартов.
22. Что такое бренд и капитал бренда (торговая марка)?

Тема 16. Преобразования и изменения

1. Концепция организационных изменений. Процесс изменений.
2. Сопротивление переменам. Формы проявления сопротивления работников переменам. Тактические приемы преодоления сопротивления изменениям. Инициирование перемен.
3. Типы организационных изменений. Стадии изменений. Основные принципы управления изменениями.
4. Организационное развитие. Реорганизация. Методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений.
5. Организация слияния компаний. Эффективность организационных изменений.

Литература (7)

Вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность концепции организационных изменений?
2. Какие факторы воздействуют на проведение организационных изменений?
3. Какое влияние оказывают организационные изменения на повышение эффективности деятельности организации?
4. В чем проявляется организационное развитие на индивидуальном, групповом уровнях и уровне компании?
5. Что входит в состав полной типовой программы организационного развития?
6. Каковы основные черты и направления организационного развития?
7. Охарактеризуйте сущность организационного обучения.
8. Дайте характеристику этапов процесса реорганизации.
9. Какие социальные процессы необходимо учитывать при реорганизации предприятий?
10. Как следует рационально провести реорганизацию предприятия?
12. Как и когда следует использовать для этих целей внешние специализированные (консалтинговые) организации?
13. Какие основные факторы определяют необходимость изменений (реорганизации) предприятия?
14. Какие основные методы используются на этапах реорганизации предприятий?
15. Какое место занимает система обучения управленческого аппарата в процессе реорганизации?
16. Как организуется система обучения управленческого аппарата в процессе реорганизации?
17. Каковы этапы и процедуры организационного слияния компаний?
18. Какие критерии оценки эффективности используются при различных временных подходах к анализу деятельности организации?

Тема 17. Перспективные направления развития организации

1. Эволюция организационных систем. Новые требования к построению организаций.
2. Основные направления изменений отдельных элементов моделей управления от современной модели к будущей. Основные свойства организаций будущего.
3. Модели организаций как объектов управления. Характеристика свойств разных моделей.
4. Организации с «внутренним рынком». Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации.

Литература (2)

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите и дайте характеристику перспективным направлениям развития организаций.
2. В чем сущность и значение организаций с «внутренними рынками»?
3. Перечислите и раскройте сущность основных свойств организаций будущего.
4. Какие факторы оказали влияние на организацию сетевых структур?
5. Как изменяются отношения в системе «заказчик — генеральный подрядчик — субподрядчики» при введении сетевой структуры?
6. Как организуется управление проектом в условиях сетевой структуры?
7. Назовите особенности внутренних и внешних сетей.
8. Охарактеризуйте функции центральной фирмы в условиях сетевой структуры.
9. В чем особенности и каков механизм функционирования виртуальной организации?
10. Что из себя представляет многомерная организация?
11. Какое влияние оказывает многомерная организация на адаптацию предприятия к изменяющимся условиям?
12. Возможна ли «демократическая иерархия»? Как эта проблема решена в круговой организации?
13. Как формируется и функционирует интеллектуальная организация?
14. Какова роль обучающихся организаций в развитии и повышении эффективности управления?
15. Назовите пять обучающих дисциплин, и охарактеризуйте основные принципы построения и деятельности обучающейся организации.
16. Что такое нематериальные активы? Каков их состав и как их можно измерить?
17. Каково экономическое значение нематериальных активов и в чем сущность управления ими?
18. Каково значение знаний в деятельности организаций?
19. Каковы разновидности знаний и особенности формирования корпоративной памяти?
20. Почему возникла функция управления знаниями и в чем ее суть?
21. Каковы этапы деятельности по управлению знаниями?
22. О чем свидетельствует опыт управления знаниями?
23. Какие изменения происходят в организационных структурах в связи с осуществлением функции управления знаниями?
24. Какие типы моделей организаций как объектов управления вам известны?
25. Какие черты и свойства объединяют первую и вторую, третью и четвертую модели организаций?
26. Каковы направления модификации организационных структур?
27. Раскройте содержание основных разновидностей новых моделей управления организациями.

5.2.2 Тематика практических занятий

№ раздела	Наименование раздела	Форма текущего контроля
1	Основные элементы теории организации	Устный опрос, тестирование, эссе
2	Управление в организационных системах	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольный диктант, контрольная работа
3	Основы проектирования организации	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольный диктант, контрольная работа

1. Практические задания:

1. Мини-кейс «Что такое руководство» Литература [6].
2. Мини-кейс «Стили руководства» Литература[6].

2. Практические задания:

1. Практические задачи 1 Литература [5].
2. Тестовое задание «Определение силы корпоративной культуры» Литература [2].
3. Упражнение «Характеристика корпоративных управленческих моделей по Ф. Тромпена-арса, Ч. Хампеден-Тернера» Литература [15].
4. Тестовые задания Литература [3].

3. Практические задания:

1. Тестовые задания Литература [10].
2. Мини-кейс «Природа организационного изменения» Литература [12].
3. Практические задачи 1,2. Литература [9].

5.2.3 Задания для СРС

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			очная	заочная	
1	Раздел 1. Основные элементы теории организации			4	
2	Тема 1. Теория организации в системе научных знаний	Письменно дать ответы на вопросы	(5)	4	15, 17, 19
3	Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом	Письменно дать ответы на вопросы; решение задач	(5)	4	2, 4, 13, 14, 20, 22
4	Тема 3. Организация как система	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата.	5(3)	5	2, 4, 14, 15, 16
5	Тема 4. Разновидности организации: социальная организация	Письменно дать ответы на вопросы; решение задач, подготовка реферата.	7(3)	5	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25
6	Тема 5. Разновидности организации: хозяйственная организация	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, решение ситуационных задач	7(3)	5	
7	Раздел 2. Управление в организационных системах			5	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25
8	Тема 6. Организация и управление	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата,	5(3)	5	15, 17, 19
9	Тема 7. Процессы структурного преобразования систем	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	2, 4, 13, 14, 20, 22
10	Тема 8. Система законов организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	
11	Тема 9. Общие принципы организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	2, 4, 14, 15, 16
12	Тема 10. Принципы статической организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25
13	Тема 11. Принципы динамической организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	2, 4, 13, 14, 15, 16, 20, 25
14	Тема 12. Принципы рационализации организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	2, 4, 14, 15, 16
15	Раздел 3.			5	2, 4, 13, 14, 15,

	Основы проектирования организации				16, 20, 25
16	Тема 13. Проектирование организационных систем	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	
17	Тема 14. Субъекты организаторской деятельности	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	15, 17, 19
18	Тема 15. Организационная культура и результативность деятельности организации	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление структурных схем	5(3)	5	15, 17, 19
	Тема 16. Преобразования и изменения	Устный опрос, доклады, эссе, рефераты	5(3)	7	2, 4, 13, 14, 20, 22
	Тема 17. Перспективные направления развития организации	Устный опрос, доклады, эссе, рефераты	7(3)	7	2, 4, 14, 15, 16

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вариант № 1.

1. Объект, предмет теории организации.
2. Методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный.
3. Подходы к изучению проблем организации – исторический, функциональный, системный, комплексный.

Вариант № 2.

1. Функции теории организации (познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая).
2. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации.
3. Ступени развития теории организации.

Вариант № 3.

1. Основные факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления XX века.
2. Характеристика теорий организации: научное направление, собственно теории организации, бюрократическая теория, тектология, теория административного поведения, теория Гласиера, концепция формирования эффективных организаций, теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений, ресурсная теория организации.

Вариант № 4.

1. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства».
2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.

Вариант № 5.

1. Понятие и сущность организации. Роль организации в жизни современного общества. Определение организации.
2. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис. Основные функции предприятия.
3. Системный подход к определению сущности организации. Структурный подход к организации.

Вариант № 6.

1. Организация как объект управления.

2. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление.
3. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации.

Вариант № 7.

1. Классификация организаций: статистические, динамические, информационные, само-сохраняющиеся, общественные, индивидуальные, социальные, трансцендентальные.
2. Социальная организация как социальная система: цели, функции, структура. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Формальные и неформальные организации.
3. Эволюция социально-экономических систем.

Вариант № 8.

1. Хозяйственные организации: определение, классификация.
2. Основные единичные и групповые организационные формы организаций.
3. Виды организации субъектов хозяйствования.

Вариант № 9.

1. Виды собственности и организация управления.
2. Акционерные общества. Организация малых предприятий.
3. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. Международные совместные предприятия.

Вариант № 10.

1. Производственно-хозяйственной системы (ПХС) – определение, элементы, системные признак и признаки, организационно-правовые формы.
2. Структура ПХС: понятие, условия и законы формирования. Участники деятельности ПХС и их интересы.
3. Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации. Современные теории и концепции ПХС.

Вариант № 11.

1. Процесс организации: определение, содержание, элементы, субъекты.
2. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управления и системы отношений в организации.
3. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой). Ценностные различия механистического и органического типов организаций.

Вариант № 12.

1. Сущность и элементарные процессы преобразования систем.
2. Характеристика процессов преобразования систем: соединения (конъюгация), разъединение (дизъюнкция), изменение числа элементов, перестановка элементов, полимеризация и олигомеризация систем, гибридизация систем. Триггерный эффект. Параллельное и конвергентное преобразование системы. Гетеробатмия. Дифференциация и интеграция. Формы интеграции.

Вариант № 13.

1. Процессы самоорганизации.
2. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
3. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.

Вариант № 14.

1. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории.
2. Типология законов организации.

3. Характеристика общих законов организации (синергии, самосохранения, развития, онтогенеза и филогенеза, равновесия, соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта, приоритета целого над частью, учета системы потребностей).

Вариант № 15.

1. Типология законов организации - частные (закон непрерывности, наименьших, ритмичности в движении производственных фондов, состязательности кадров управления),
2. Типология законов организации - специфические (информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, пропорциональности и композиции, дифференциации и универсализации функций, своеобразия, оптимальной загрузки, социальной гармонии, эффективного восприятия и запоминания информации).
3. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.

Вариант № 16.

1. Сущность и содержание принципов организации. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия.
2. Тектологические принципы организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия, слабого звена.
3. Процедура формирования освоения и применения принципов организации.

Вариант № 17.

1. Принципы организационной статистики, определяющие правила построения структур. Направления структуризации формирования рациональной структуры организации.
2. Классификация межкомпонентных связей структуры: по направленности воздействия, по месту и роли в структуре, по характеру воздействия, по пространственной ориентации, по прерывистости, вариабельности.
3. Типология соединений в организации: последовательное, встречное, расходящееся, простое многоканальное, сужающееся, расширяющееся, дивергентное.

Вариант № 18.

1. Основные классификации структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования.
2. Типы конфигурации структур (цепная, кольцевая, звездная, «колесо», «двойной кольцо», веерная, всеканальная, сотовая).
3. Классификация структур по содержанию и функциональному значению связей: по роду связей (непосредственного взаимодействия, отношений иерархической соподчиненности, пропорциональных соотношений).

Вариант № 19.

1. Классификация структур по сферам функционирования организации структуры: технологические, организационно-управленческие, экономические, социально-психологическая.
2. Департаментизация.
3. Принципы структуризации организации: целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация, минимум сложности, полномасштабность, сочетание централизации и децентрализация, сочетание непрерывности и дискретности, взаимосогласованность вертикали и горизонтали, субординация, единство распорядительства, диапазон контроля.

Вариант № 20.

1. Процесс: понятие, элементы, классификация.
2. Характеристика процессов по фазам жизненного цикла системы: образования системы, роста, развития, функционирования, спада, регрессирования, разрушения.
3. Классификация процессов по типам поведения системы

Вариант № 21.

1. Составные части процесса – фазы (стадии), этапы, периоды, действия, операции. Элементы блока реализации процессов: состояние, цикл, интервал, процедура.
2. Процессы закономерные и случайные, детерминированные и стохастические, управляемые и неуправляемые, установившиеся и переходные, регулярные и эпизодические, непрерывные и дискретные, наблюдаемые и латентные.
3. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, ритмичность синхронность.

Вариант № 22.

1. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики организации.
2. Характеристика принципов рационализации : Концептуализация. Алгоритмизация. Нормализация. Систематизация. Классификация. Концентрация. Выравнивание потенциала. Ассоциация. Специализация. Стандартизация. Унификация. Персонафикация. Регламентация.

Вариант № 23.

1. Понятие проектирования в системе организационных отношений, значение, задачи, принципы.
2. Подходы к проектированию организационных структур: нормативно-функциональный, организационного моделирования, функционально-технологический, системно-целевой.
3. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования. Моделирование функций, структуры, развития. Теоретические этапы организационного проектирования – дивергенция, трансформация, конвергенция.

Вариант № 24.

1. Факторы проектирования организаций. Этапы организационного проектирования: предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур.
2. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный, структуризации целей, организационного моделирования.
3. Оценка эффективности организационных систем. Корректировка организационных структур.

Вариант № 25.

1. Концепция организационных изменений. Модель последовательности событий, предшествующих переменам.
2. Процесс изменений. Сопротивление переменам. Формы проявления сопротивления работников переменам. Тактические приемы преодоления сопротивления изменениям.
3. Инициирование перемен. Типы организационных изменений. Стадии изменений. Основные принципы управления изменениями.

Вариант № 26.

1. Организационное развитие: основные характеристики, направления, стратегии изменения.
2. Реорганизация: этапы (подготовка, сбор информации определение проблем, выработка общего решения и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразования); методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений.
3. Организация слияния компаний. Эффективность организационных изменений.

Вариант № 27.

1. Эволюция организационных систем: развитие интегрированных операционных систем, организационных структур, систем управления качеством, систем стимулирования, стабилизация состава работников, вовлечение сотрудников в управление.

2. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация на добавленную стоимость и качество работы, ускорение выхода продукта, возрастание роли инноваций и предпринимательства.

Вариант № 28.

1. Основные направления изменений отдельных элементов моделей управления от современной модели к будущей.
2. Основные свойства организаций будущего: приверженность индивидуумам, преимущественное использование команд, внутренняя конкурентоспособность, стремление к диверсификации, множественность форм организации.
3. Модели организаций как объектов управления. Характеристика свойств разных моделей.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вырабатывает следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

	ПК-1
Знать	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;
Владеть	- активным поведением в различных производственных ситуациях
Этапы формирования: (темы)	9,10,11,12,13,14,15,16,17
Оценочные средства (задания к темам)	9,10,11,12,13,14,15,16,17, тестирование

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвину-тый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ. Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем для эссе

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит), употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В каче-

стве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

– допустил не более трех негрубых ошибок;

– одной негрубой ошибки и трех недочетов;

– при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

– владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

– или если правильно выполнил менее половины работы.

– объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. *Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося*

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

- точно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допуска-	ПК-1	Неудовлетворительно

	ет грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-1	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-1	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-1	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

	Компетенции	Оценочные средства	
	- ПК - 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущая аттестация может проводиться в форме подготовки реферата, доклада, эссе, тестирования, выполнения иных видов работ..¹

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика рефератов по курсу приведена в таблице 2.

Таблица 2 — Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование темы реферата</i>
1	Классическая теория организации: бюрократической теории – М. Вебер.
2	Тектология – всеобщая организационная наука (А.А. Богданов).
3	Теория административного поведения (Г.Саймон). Теория Гласиер.
4	Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» (Г. Минтцберг).
5	Теория организационного потенциала (И.Ансофф).
6	Теория институтов и институциональных изменений (Д.Норт).
7	Ресурсная теория организации.

¹ Преподаватель выбирает конкретную форму работы

№ n/n	Наименование темы реферата
8	Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства».
9	Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
10	Эволюция социально-экономических систем.
11	Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации.
12	Современные теории и концепции ПХС.

Контрольные (самостоятельные) работы

Тематика заданий к самостоятельным и контрольным работам установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств. Задания должны быть составлены по тридцати вариантной системе.

Варианты контрольной работы
(приведены несколько вариантов)

Вариант 1

Вариант 2

Вариант 3

...

Вариант 10

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всеобщие, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля по дисциплине

Тесты по дисциплине «Теория организации».

1. Дайте определение организации как явления.
 - а). Это объединение элементов для реализации программы или цели, действующее на основании определенных правил и процедур.
 - б). Это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.
 - в). Это объект с упорядоченной внутренней структурой.
2. Перечислите основные формы организации.
 - а). Коммерческие и некоммерческие.
 - б). Хозяйственные и социальные.
 - в). Юридическое лицо, неюридическое лицо, неформальная организация.
3. Что включает в себя основная классификация систем?
 - а). Искусственные и естественные системы.
 - б). Технические, биологические и социальные системы.
 - в). Открытые и закрытые системы.
4. Перечислите основные виды социальных систем.
 - а). Образовательные, политические, экономические, медицинские, правовые.
 - б). Хозяйственные, производственные, государственные и муниципальные.
 - в). Демократические и тоталитарные.
5. Какие базовые схемы отношений в организациях Вы знаете?
 - а). Параллельная, последовательная и комплексная.
 - б). Линейная, кольцевая, «колесо», «звезда», иерархическая, штабная, матричная, смешанная.
 - в). Формальные и неформальные.
6. Какую продукцию выпускают хозяйственные организации?
 - а). Товары, услуги, информацию, знания.
 - б). Государственную, муниципальную, общественную, частную.
 - в). Сельскохозяйственную, промышленную, интеллектуальную.
7. Какой формой собственности могут обладать хозяйственные организации?
 - а). Индивидуальной и коллективной.
 - б). Государственной, муниципальной, общественной, арендной, частной, групповой.
 - в). Государственной и негосударственной.
8. Определите место теории организации в науке управления.
 - а). Она является частью практики и технологии управления.
 - б). Она является составной частью менеджмента.
 - в). Она входит в методологию и научные исследования в управлении.
9. Выберите правильное определение мотивации персонала организации.
 - а). Это процесс объединения потребностей человека и потребностей организации.
 - б). Это процесс удовлетворения потребностей персонала.
 - в). Это процесс подавления потребностей персонала.
10. Что является предметом теории организации?
 - а). Организация как явление.
 - б). Организация как процесс.
 - в). Организационные отношения между организационными объектами.
11. Какие подсистемы включает в себя система управления?
 - а). Планирования, организации, руководства, мотивации, контроля.
 - б). Методологию, процесс, структуру и технику управления.
 - в). Управление по вертикали и по горизонтали.
12. Что включает в себя типология коммуникаций в организации?

- а). Коммуникации между объектами и субъектами управления.
 - б). Коммуникации формальные и неформальные.
 - в). Коммуникации между организацией и внешней средой, между подразделениями, внутри подразделений, межличностные, неформальные.
13. Перечислите ступени противоречий в организации.
- а). Различие, поляризация, столкновение, антагонизм.
 - б). Разногласие, противостояние, столкновение, антагонизм.
 - в). Управляемые, малоуправляемые, неуправляемые.
14. Какими путями могут быть достигнуты компромиссы в организации?
- а). Переговорами,
 - б). Обменом мнениями.
 - в). Взаимными уступками, подавлением или учетом потребностей и интересов одной из сторон.
15. Перечислите основные пути самоорганизации.
- а). Самообучение, самовоспитание, самоконтроль.
 - б). Обучение, воспитание, контроль.
 - в). Планирование, мотивация, контроль.
16. Назовите основные принципы самоуправления.
- а). Принципы первичности и мягкой регламентации.
 - б). Принципы вторичности, сочетания управления и самоуправления, мягкой регламентации.
 - в). Принципы сочетания управления и самоуправления, жесткой регламентации и первичности.
17. Сформулируйте закон синергии организации.
- а). Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше.
 - б). Различные сочетания элементов потенциалов организации могут создать большой набор возможного потенциала организации: от очень низкого до очень высокого.
 - в). Потенциал организации зависит от каждого работника и их расстановки, технологической оснащенности и профессионализма руководителей.
18. Выберите правильное определение закона самосохранения организации.
- а). Материальная система стремится сохранить себя и использовать для достижения этого все внутренние и внешние факторы.
 - б). Каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал.
 - в). Каждая система может обеспечить свое самосохранение.
19. Какие формы развития организации Вы знаете?
- а). Непрерывное и дискретное развитие.
 - б). Динамичное и медленное развитие.
 - в). Эволюционное и революционное развитие.
20. Перечислите основные принципы организации.
- а). Принципы приоритета, принципы соответствия, принципы прямоточности, принципы ритмичности, принципы пропорциональности, принципы синхронизации.
 - б). Принципы соответствия, рационализации самосохранения.
 - в). Принципы синергии, развития и соответствия.

7.4.2. Вопросы к экзамену

1. Объект, предмет теории организации.

2. Методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный.
3. Подходы к изучению проблем организации – исторический, функциональный, системный, комплексный.
4. Функции теории организации (познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая).
5. Место теории организации в системе смежных наук.
6. Основные направления развития теории организации.
7. Ступени развития теории организации.
8. Основные понятия теории организации: система, организация, структура.
9. Определение, признаки, классификация систем.
10. Основные факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления XX века.
11. Классическая теория организации: научное направление – Ф.У. Тейлор, Ф. Гилберт, Л. Гилберт, Х. Эмерсон; собственно теории организации - А. Файоль, Дж. Д. Лизни, А.С. Рейлц, Л. Урвик; бюрократической теории – М. Вебер.
12. Тектология – всеобщая организационная наука (А.А. Богданов).
13. Теория административного поведения (Г. Саймон).
14. Теория Гласиера.
15. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» (Г. Минтцберг).
16. Теория организационного потенциала (И. Ансофф).
17. Теория институтов и институциональных изменений (Д. Норт).
18. Ресурсная теория организации.
19. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства».
20. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
21. Понятие и сущность организации.
22. Роль организации в жизни современного общества. Определение организации.
23. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис.
24. Системный подход к определению сущности организации.
25. Структурный подход к организации.
26. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление.
27. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации.
28. Классификация организаций: статистические, динамические, информационные, само-сохраняющиеся, общественные, индивидуальные, социальные, трансцендентальные.
29. Типы организаций по взаимодействию подразделений (групп). Модель «организация/внешняя среда».
30. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой).
31. Ценностные различия механистического и органического типов организаций.
32. Социальная организация как социальная система: цели, функции, структура.
33. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
34. Формальные и неформальные организации.
35. Эволюция социально-экономических систем.
36. Хозяйственные организации: определение, классификация.
37. Основные единичные и групповые организационные формы организаций.
38. Виды собственности и организация управления.
39. Акционерные общества.

40. Организация малых предприятий.
41. Корпоративные организации.
42. Финансово-промышленные группы.
43. Транснациональные компании.
44. Международные совместные предприятия.
45. Производственно-хозяйственной системы (ПХС) – определение, элементы, системные признак и признаки, организационно-правовые формы.
47. Структура ПХС: понятие, условия и законы формирования.
48. Участники деятельности ПХС и их интересы.
49. Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации.
50. Современные теории и концепции ПХС.
51. Процесс организации: определение, содержание, элементы, субъекты.
52. Организация и методы принятия решений. Рациональная модель принятия решений. Процедуры процесса принятия решений.
53. Координация в организациях: определение, виды. Координация при различных стилях управления.
54. Организационные коммуникации: значение, определение, средства, направления, элементы, модели, типы. Организационные факторы, влияющие на коммуникативность.
55. Сущность и элементарные процессы преобразования систем. Соединения (конъюгация). Разъединение (дизъюнкция). Изменение числа элементов. Перестановка элементов. Полимеризация и олигомеризация систем. Гибридизация систем. Триггерный эффект. Параллельное и конвергентное преобразование системы. Гетеробатмия. Дифференциация и интеграция. Формы интеграции.
56. Процессы самоорганизации. Самоорганизация как источник порядка и развития систем. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
57. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории.
58. Типология законов организации: общие (синергии, самосохранения, развития, онтогенеза и филогенеза, равновесия, соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта, приоритета целого над частью, учета системы потребностей)
59. Типология законов организации: частные (закон непрерывности, наименьших, ритмичности в движении производственных фондов, состязательности кадров управления),
60. Типология законов организации: специфические (информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, пропорциональности и композиции, дифференциации и универсализации функций, своеобразия, оптимальной загрузки, социальной гармонии, эффективного восприятия и запоминания информации).
61. Сущность и содержание принципов организации.
62. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия.
63. Тектологические принципы организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия, слабого звена.
64. Классификация принципов организации: цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия.
65. Принципы организационной статике, определяющие правила построения структур
66. Направления структуризации формирования рациональной структуры организации.
67. Классификация межкомпонентных связей структуры: по направленности воздействия, по месту и роли в структуре, по характеру воздействия, по пространственной ориентации, по прерывистости, варибельности.
68. Типология соединений в организации: последовательное, встречное, расходящееся, простое многоканальное, сужающееся, расширяющееся, дивергентное.

69. Основные классификации структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования.
70. Типы конфигурации структур (цепная, кольцевая, звездная, «колесо», «двойной кольцо», веерная, всеканальная, сотовая).
71. Классификация структур по содержанию и функциональному значению связей: по роду связей (непосредственного взаимодействия, отношений иерархической соподчиненности, пропорциональных соотношений).
72. По сферам функционирования организации структуры технологические, организационно-управленческие, экономические, социально-психологическая.
73. Департаментизация.
74. Принципы структуризации организации: целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация, минимум сложности, полномасштабность, сочетание централизации и децентрализация, сочетание непрерывности и дискретности, взаимосогласованность вертикали и горизонтали, субординация, единство распорядительства, диапазон контроля.
75. Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов.
76. Процесс: понятие, элементы, классификация.
77. Характеристика процессов по фазам жизненного цикла системы: образования системы, роста, развития, функционирования, спада, регрессирования, разрушения.
78. Классификация процессов по типам поведения системы.
79. Составные части процесса – фазы (стадии), этапы, периоды, действия, операции.
80. Функции и подфункции системы.
81. Элементы блока реализации процессов: состояние, цикл, интервал, процедура.
82. Процессы закономерные и случайные, детерминированные и стохастические, управляемые и неуправляемые, установившиеся и переходные, регулярные и эпизодические, непрерывные и дискретные, наблюдаемые и латентные.
83. Принципы процессуализации: направленность, прямоточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность, надежность, оперативность, гибкость, параллельность, ритмичность синхронность.
84. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статичности и динамики организации. Концептуализация. Алгоритмизация. Нормализация. Систематизация. Классификация. Концентрация. Выравнивание потенциала. Ассоциация. Специализация. Стандартизация. Унификация. Персонификация. Регламентация.
85. Понятие проектирования в системе организационных отношений, значение, задачи, принципы.
86. Подходы к проектированию организационных структур: нормативно-функциональный, организационного моделирования, функционально-технологический, системно-целевой.
87. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования.
88. Моделирование функций, структуры, развития.
89. Теоретические этапы организационного проектирования – дивергенция, трансформация, конвергенция.
90. Факторы проектирования организаций.
91. Этапы организационного проектирования: предпроектные работы, техническое проектирование, рабочее проектирование.
92. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур.
93. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный, структуризации целей, организационного моделирования.
94. Оценка эффективности организационных систем. Корректировка организационных структур.

95. Руководитель – организатор системы управления.
96. Принципы управления (по А.Файоллю).
97. Основные аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации деятельности руководителя.
98. Эволюция аппарата управления и методов его работы. Техническое оснащение управленческой деятельности.
99. Руководитель – организатор трудового коллектива. Эффективные организаторские навыки. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
100. Организационные методы руководителя: организационного воздействия, материального и морального стимулирования, социально-психологического воздействия.
101. Профессиональное управление. Организаторские качества руководителя.
102. Концепция «управления талантами». Творческий потенциал и инновации. Характеристика творческих людей и организаций.
103. Понятие организационной культуры. Источники организационной культуры. Области проявления организационной культуры.
104. Многоуровневая модель организационной культуры. Типы организационной культуры. «Невротические» и «здоровые» организации. Организационные субкультуры.
105. Влияние культуры на организационную эффективность. Создание организационной культуры в новой организации. Организационная культура и стратегии управления предприятием.
106. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия.
107. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Капитал бренда (торговой марки) – создатель ценности организации.
108. Концепция организационных изменений. Модель последовательности событий, предшествующих переменам.
109. Процесс изменений. Сопротивление переменам. Формы проявления сопротивления работников переменам. Тактические приемы преодоления сопротивления изменениям.
110. Инициирование перемен. Типы организационных изменений. Стадии изменений. Основные принципы управления изменениями.
111. Организационное развитие: основные характеристики, направления, стратегии изменения.
112. Реорганизация: этапы (подготовка, сбор информации определение проблем, выработка общего решения и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразования); методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений.
113. Организация слияния компаний. Эффективность организационных изменений.
114. Эволюция организационных систем: развитие интегрированных операционных систем, организационных структур, систем управления качеством, систем стимулирования, стабилизация состава работников, вовлечение сотрудников в управление.
115. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация создание на добавленной стоимости и качество работы, ускорение выхода продукта, возрастание роли инноваций и предпринимательства.
116. Основные направления изменений отдельных элементов моделей управления от современной модели к будущей.

117. Основные свойства организаций будущего: приверженность индивидуумам, преимущественное использование команд, внутренняя конкурентоспособность, стремление к диверсификации, множественность форм организации.

118. Модели организаций как объектов управления. Характеристика свойств разных моделей.

119. Организации с «внутренним рынком»: принципы, особенности, подходы к построению, корпоративная перестройка.

120. Сетевые организации: сущность и эволюция, формы (стабильная сеть, внутренняя сеть, динамичная сеть), связи.

121. Виртуальные корпорации: принципы образования, виды.

122. Многомерные организации.

123. Круговые корпорации.

124. Интеллектуальные организации.

125. Обучающиеся организации.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

Критерии оценки компетенций:

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

– Способность организовать эффективную работу команды;

– Способность к принятию управленческих решений;

– Способность к профессиональной и социальной адаптации;

– Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– Владение навыками здорового образа жизни;

– Готовность к постоянному развитию;

– Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

– Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

– Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

– Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

– Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

– Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

– Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
------------------------------	-------------------------------------------------

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначитель-
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

1 Оценка выполнения практического задания	Мах 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» баллов	В соответствии с паспортом компетенции - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;

«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«3»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально философского знания в будущей профессиональной деятельности;

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе-ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена
Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

Основная литература:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Балашов В. В., Годин В. В., Райченко А. В. Тезаурус рыночной экономики и управления. — М.: ГАУ, 2010.
2. Гоулднер Э. Организационный анализ. — М.: Прогресс, 2010.
3. Доблаев В. Л. Теория организаций. — М.: Институт молодежи, 2009.
4. Мангутпов И. С. Организатор и организаторская деятельность, .— Л.: Наука, 2011.
5. Современное управление: Энциклопедический справочник / Пер. с англ. - М.: Издат-центр, 2010.
6. Управление организацией: Энциклопедический словарь/ Под ред. А. Г. Поршнева. А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - М.: ИНФРА-М, 2009.
8. Адамецки К. О науке организации. — М.: Экономика, 2009.
9. Балашов В. В., Годин В.В. Тезаурус рыночной экономики и управления. — М.: ГАУ, 2010.
10. Боголепов В. П. О состоянии и задачах развития общей теории организации. - М.: Наука, 2009.
11. Гиг Ван Дж. Прикладная общая теория систем. Кн. 1. — М.: Мир, 1981.
12. Dale E. Organization. - N. Y.: AMA, 2009.
13. Scott W. R. Organizations, Rational, Natural and Open Systems. — S. Fr., 2009.
14. Organizational Dynamics. A Quarterly Review. — N. Y.: Autumn, 2009.
15. HageJ.Theories of Organizations. — N. Y., 2011.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-информационная система «Гарант»,www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс»,www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Содержание методических указаний должно включать:

- описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т. д.

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они должны составлять не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 13. Проектирование организационных систем	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	16/6
2.	Тема 14. Субъекты организаторской деятельности	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	
<i>Итого: 16/6</i>			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление обучающихся. В свою очередь и обучающиеся все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Б1.Б.15 Теория менеджмента: теория организации	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (табли-
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice