

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.21 Педагогическая риторика

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

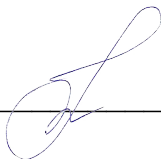
Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.В. Федотова



Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Евдокимова М.П.

Для поступивших в 2022, 2021, 2020 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.....	8
5. Содержание дисциплины	9
5.1. Тематическое планирование по дисциплины	9
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения ..	9
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения.	12
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения	12
5.2. Виды занятий и их содержание	16
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий	16
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	22
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*	22
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	22
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий	29
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.....	31
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	39
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ...	40
6.3.1 Текущая аттестация.....	40
6.3.2. Промежуточная аттестация	49
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	49
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен).....	58

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	58
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	59
8.1 Общесистемные требования	59
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	59
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Педагогическая риторика» заключается в теоретической и практической подготовке студентов для эффективной коммуникации в различных сферах общения и профессиональной деятельности, в формировании навыка владения устной речью, мастерством публичного выступления, в формировании речевой и ораторской культуры.

Задачи:

- углубление представлений о мастерстве публичного выступления;
- знакомство с владением устной речью;
- развивать умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- совершенствовать навыки грамотного письма и устной речи, необходимых для осуществления межличностной коммуникации в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Педагогическая риторика» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в школе. Дисциплина «Педагогическая риторика» является базовой для таких дисциплин, как «Практикум по русскому языку», «Методика преподавания русского языка и литературы» и т.д.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогическая риторика» на предыдущем уровне образования, а также других дисциплин учебного плана.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология, прохождения учебных и производственных практик, необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-5	<i>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми</i>	ОПК-5.1 <i>Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.</i> ОПК-5.2 <i>Использует базовые методы и приемы</i>	Знать: <i>основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы.</i> Уметь: <i>читать и</i>

	<p>методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных</p>	<p>понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).</p> <p>Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной</p>
--	---	--	---

		<i>ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</i>	<i>(базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;</i>
--	--	--	--

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес- тр	Трудоем- кость		Контактная работа при проведении учебных занятий				СРС		Форма промежу- точной аттеста- ции
	ЗЕ	часов	Лекци и, ча- сов	Практи- ческие занятия, часов	Лабора- торные за- дания	Иные виды, часов	В период теорети- ческого обуче-	В период сессии (контроль) часов	
<i>Очная форма обучения</i>									
6	2	72	10	26			36		зачет
7	3	108	18	36			54		зачет
8	3	108	18	36			54		зачет
<i>Заочная форма обучения</i>									
8	2	72	2	6			60	4	зачет
9	3	108	4	8			92	4	зачет
10	3	108	4	8			92	4	зачет

Примечания:

* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематическое планирование по дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудое м- кость* , часов	Из них аудито рной контак тной работ ы (для прове- дения учеб- ных	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущи й контрол ь
				лекци и	практ иче- ские	лабора торны е		

			заняти й лекцио нного и семи- нарско го типа) часов					
<i>6 семестр</i>								
1	Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства	24	8	2	6		16	Контрольная работа
2	Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.	24	14	4	10		10	Реферат
3	Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации	24	14	4	10		10	Тест

	адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.							
	Итого:	72	36	10	26		36	
<i>7 семестр</i>								
1	Расположение изобретенного (диспозиция).	36	18	6	12		18	Контроль ная работа
2	Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения.	36	18	6	12		18	Реферат
3	Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.	36	18	6	12		18	Тест
	Итого:	108	54	18	36		54	
<i>8 семестр</i>								
1	Информирующая	36	18	6	12		18	Контроль

	речь: разработка и исполнение.							ьная работа
2	Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.	36	18	6	12		18	Реферат
3	Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.	36	18	6	12		18	Тест
	Итого:	108	54	18	36		54	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*	Из них аудиторной контактной	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий,	СРС**, часов	Текущий контроль
-------	---------------------	---------------------	------------------------------	--	--------------	------------------

		, часов	твой работ ы (для прове- дения учеб- ных заняти й лекцио нного и семи- нарско го типа) часов	отраженная в учебном плане часов				
				лекци и	практ иче- ские	лабора торны е		
<i>4 семестр</i>								
1	Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства	22	2		2		20	Контрольная работа
2	Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.	22	2		2		20	Реферат
3	Законы риторики:	24	4	2	2		20	Тест

	закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.							
	Контроль:	4						
	Итого:	72	18	2	6		60	
<i>5 семестр</i>								
1	Расположение изобретенного (диспозиция).	36	4	2	2		32	Контроль ная работа
2	Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец	32	2		2		30	Реферат

	речи рассуждения.							
3	Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.	36	6	2	4		30	Тест
	Контроль:4							
	Итого:	108	12	4	8		92	
<i>5 семестр</i>								
1	Информирующая речь: разработка и исполнение.	36	4	2	2		32	Контрол ьная работа
2	Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.	32	2		2		30	Реферат
3	Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики	36	6	2	4		30	Тест

	и приемы спора.						
	Контроль:	4					
	Итого:	108	12	4	8		92

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

6 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Введение.
- 2) Основные понятия.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2-3.

Тема: Речевое поведение человека.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Речевое событие.
- 2) Дискурс.
- 3) Речевая ситуация: структура, основные элементы, социальная и речевая роли, речевые цели. Речевое действие: типы речевых действий. Требования к поведению говорящего. Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения,

закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Изобретение содержания речи (инвенция). «Общее место» (топ) как смысловая модель: «определение», «целое и часть», «свойства», «сравнение», «противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение изобретенного (диспозиция).

2) Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия как образец речи-рассуждения.

3) Словесное выражение (элокуция).

4) Педагогическая риторика образа: тропы (метафора, метонимия, ирония и парадокс, иносказание) и фигуры (антитеза, градация, повтор, риторические вопрос, восклицание, обращение).

7 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Расположение изобретенного (диспозиция)

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика и важность композиции.

2) Структура речи.

3) Характеристика традиционных частей речи.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Словесное выражение (элокуция).
- 2) Педагогическая риторика образа.
- 3) Понятие стиля и слога.
- 4) Выбор слов и построение фразы

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Структура публичного выступления. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора.
- 2) Переходы между частями.
- 3) Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения.

8 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Информационная речь: разработка и исполнение. Принципы и приемы подготовки к речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основные этапы разработки речи
- 2) Виды подготовки к выступлению
- 3) Структура речи
- 4) Принципы управления вниманием аудитории

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Сущность беседы и ее типы
- 2) Принципы поведения собеседников
- 3) Типы собеседников
- 4) Непродуктивные и продуктивные модели беседы
- 5) Особенности деловой беседы
- 6) Техника аргументации и роль вопроса в деловой беседе

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Виды и цели спора
- 2) Тактические приемы
- 3) Уловки в споре

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основы мастерства публичного выступления (оратория).
- 2) Структура публичного выступления.
- 3) Эпидейктическая речь: особенности и принципы ведения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-8.

Тема: Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Речевая ситуация: структура, основные элементы, социальная и речевая роли, речевые цели.
- 2) Речевое действие: типы речевых действий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-13.

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения.
- 2) закон продвижения и ориентации адресата.
- 3) закон эмоциональности речи.
- 4) закон удовольствия.
- 5) Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

7 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Расположение изобретенного (диспозиция).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Принципы и приемы подготовки к речи.
- 2) Хрия как образец речи-рассуждения.
- 3) Словесное выражение (элокуция).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-12.

Тема: Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Состав и строение хрии.
- 2) Современный взгляд на композицию речи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-18.

Тема: Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Риторические тропы.
- 2) Риторические фигуры.

8 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Информированная речь: разработка и исполнение.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Аргументирующая речь. Планирование и тактика основной части.
- 2) Информированная речь, ее разработка и исполнение.
- 3) Как готовиться к публичному выступлению. Общие рекомендации.

Как произносить речь. Мимика и жестикация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-12.

Тема: Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основы мастерства беседы и спора.
- 2) Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы.
- 3) Этапы деловой беседы

4) Структура беседы как средства разрешения конфликта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-18.

Тема: Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Деловая беседа и деловая ситуация.
- 2) Непродуктивные модели беседы.
- 3) Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7

Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

7 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	12
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	13
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	54

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	12
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	13
Подготовка к промежуточной аттестации	8

ИТОГО СРО:	54
------------	----

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	60

9 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	15

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	15
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	15
Подготовка к текущему контролю	15
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	15
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	12
ИТОГО СРО:	92

10 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	15
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	15
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	15
Подготовка к текущему контролю	15
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	

Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	15
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	12
ИТОГО СРО:	92

Задания для СРС

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

К видам самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины относятся:

- проработка и осмысление лекционного материала, работа с учебниками и учебными пособиями по лекционному материалу;
- самостоятельная проработка тем и вопросов, предусмотренных программой, но не раскрытых полностью на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям по рекомендуемой литературе; самостоятельное выполнение упражнений на практическом занятии; самостоятельное выполнение упражнений во внеаудиторное время после практического занятия;
- выполнение самостоятельных внеаудиторных расчетных работ по индивидуальным вариантам, в том числе с использованием инструментальных программных средств;
- выполнение творческих проектов с использованием информационных технологий;

- проработка не зачтенных заданий и защита их на индивидуальных занятиях и консультациях.

- подготовка к зачету по учебникам и лекционному материалу.

При постановке задания на самостоятельную работу необходимо давать студентам полный инструктаж: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; образец оформления, критерии оценки, виды и формы контроля. Преподаватель должен знать начальный уровень знаний и умений студентов и познакомить их с целями обучения, средствами их достижения и средствами контроля. Задания на СРС должны быть посильны для выполнения (соответствовать «зоне ближайшего развития»), последовательны с учетом логики предмета и психологии усвоения.

Обязательно необходимо контролировать выполнение самостоятельной работы. Это может быть выборочной проверкой, письменные опросы по основным понятиям, проверочные работы по заданиям на СРС и т.п. Также должны быть обеспечены индивидуальные консультации преподавателя.

Эффективность самостоятельной работы студентов в некоторых случаях может быть повышена, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

На лекции преподаватель рекомендует студентам литературу и разъясняет методы работы с учебником и первоисточниками, раскрывается проблематика темы, логика овладению ею, дается характеристика списка литературы, выделяются разделы для самостоятельной проработки. Практические задания должны быть рассчитаны на совершенствование умений, выполнение расчетов, нахождения решений.

Аудиторные занятия следует проводить так, чтобы обеспечить безусловное выполнение некоторого минимума самостоятельной работы всеми студентами и предусмотреть усложненные задания для учащихся, подготовленных лучше.

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения и т.д. Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Промежуточный контроль по результатам модуля проводится в форме письменных ответов на вопросы.

1 модуль

1. 1) Что изучает современная общая Педагогическая риторика? Чем отличаются от нее

риторики частные? Какую из частных риторик вы считаете наиболее важной для себя? Почему?

2. 2) Насколько справедливы в наши дни приведенные высказывания философов? В чем их актуальность? Почему в наших школах вновь стали преподавать и изучать риторику? Какую роль может сыграть Педагогическая риторика в современной общественной жизни? Наметьте письменно

основные позиции вашего рассуждения для краткого выступления (регламент 5 минут).

3. 3) Назовите одного человека (политика, деятеля культуры, ученого, журналиста и т.п.), который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова, и другого, речь которого вам крайне неприятна.

Аргументируйте свой ответ.

4. 4) Какие коммуникативные стратегии используют герои в приведенных ниже отрывках из произведений А.П.Чехова, И.А.Крылова,

Л.Н.Толстого?

5. 5) Составьте наборы аргументов (причин и следствий) и приведите эти наборы в систему для указанных ниже тем: 1. Да не застанет вас солнце на постели! (Владимир Мономах). 2. Мы рождены для общества (Н.М.Карамзин). 3. Корень учения горек, но плоды его сладки (Исократ)

2 модуль

1) Составьте риторический эскиз речи на тему «О вреде табака» (Регламент – 7 минут).

2) Проанализируйте текст диалога Платона «Пир» и определите структуру первых четырех хвалебных речей. По каким правилам они построены?

3) Проанализируйте приведенные тексты на предмет риторических ошибок. Предложите собственный вариант их исправления.

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное

обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- контрольная работа;
- тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

6,7,8 семестр

Примерное содержание контрольной работы для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Примерное содержание контрольной работы

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Учебно-методическое обеспечение
Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства	Переводческое задание	Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1695-4
Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения описания	Переводческое задание	Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5177-1
Основы мастерства публичного выступления (оратория). Структура публичного	Подготовить конспект	Сравнительно-историческая риторика: Учебное пособие / А.К. Михальская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -

выступления. Эпидейктическая речь: особенности и принципы ведения.		320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5- 91134-740-6
--	--	--

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Рекомендуемая тематика рефератов (при наличии) по курсу приведена в таблице.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Педагогическая риторика»

1. Пути становления и особенности русского красноречия.
2. Риторический идеал и культура.
3. Русский риторический идеал: сферы существования, задачи сохранения, перспективы развития.
4. Исторические изменения предмета риторики.
5. «Педагогическая риторика» Аристотеля: значение для современных лингвистических дисциплин.

6. Вклад М.В.Ломоносова в развитие русского красноречия.
7. Современная русская Педагогическая риторика.
8. Выступления в суде русских адвокатов во второй половине XIX – начале XX вв. как риторический образец.
9. Судьба риторики как учебной дисциплины.
10. Современные учебники риторики.
11. Преподавание риторики в современной школе.
12. Педагогическая риторика в профессиональной деятельности психолога.
13. Риторические жесты.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Тесты для текущей аттестации

1. Вставьте пропущенное слово.

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

3. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным

в) лингвистическим

г) филологическим

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

а) наука о речи, об ораторском искусстве

б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи

в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову

г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что

а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные

б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации

в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная – конкретные разновидности речи

г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:

а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую

б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную

в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную

г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

Тест 2

1. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

2. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

3. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

4. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

5. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

6. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

7. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

Тест 3

1. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов

- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

2. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

3. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

4. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения
- г) опора на традиции и черты античного красноречия

5. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

6. Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

7. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

7 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

8 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания,

выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства / Расположение изобретенного (диспозиция)./ Информирующая речь: разработка и исполнение.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть</p>

	<p>нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о</p>

	<p>грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы;</p> <p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p>

	<p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>
--	---

Тема: Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура./ Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения./ Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p>

	<p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и</p>

	<p>основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p>

	<p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>
--	---

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения./ Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения./ Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
---------------	--

5 «отлично»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со</p>

	<p>специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими</p>

	явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей

	<p>специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на</p>

	<p>вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной</p>

	речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>

7 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы</p>

	<p>перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка -</p>

	<p>навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
2	Не знает: основную терминологию своей

«неудовлетворительно»	<p>специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>
-----------------------	---

8 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю</p>

	<p>специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее</p>

	<p>употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;</p> <p>Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы</p>

	<p>перевода литературы;</p> <p>Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).</p>
--	--

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4>. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920425>

Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. -
Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063>

Дополнительная

Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под ред Н. А. Ипполитовой. - Москва : Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208>

Ваджибов, М. Д. Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей: Учебное пособие / Ваджибов М.Д., - 3-е изд., переработанное и дополненное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 295 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-106943-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982022>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier [https:// www.sciencedirect.com/](https://www.sciencedirect.com/)
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier [https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic](https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic)

Информационные справочные системы

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6) Государственная публичная историческая библиотека.
<http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.