

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.22 Речевая подготовка в дошкольном образовании**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: «Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Н.В.Семенова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Рыбалко В.В.

Для поступивших в 2022, 2021, 2020, 2019 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины .....	5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВОО <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	6
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.....	12
5. Содержание дисциплины .....	13
5.1. Тематическое планирование по дисциплины .....	13
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения	13
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения <i>Не предусмотрено учебным планом.</i> .....	16
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения	16
5.2. Виды занятий и их содержание .....	18
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий .....	18
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий.....	25
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	30
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ* .....	30
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	30
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий .....	33
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	35
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.....	35
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации .....	39
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ...	42
6.3.1 Текущая аттестация.....	42
6.3.2. Промежуточная аттестация .....	61
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) .....	61
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен).....	68

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	74
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	75
8.1 Общесистемные требования .....	75
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	76
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	77

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Речевая подготовка в дошкольном образовании» является формирование у студентов готовности к преемственной работе по развитию речи детей, ознакомлению с сущностью содержанием и формами дошкольной речевой подготовки

Задачи:

- формирование у студентов научных знаний о процессе развития речи и речевого общения детей;
- ознакомление с целью и задачами работы по развитию речи в дошкольном возрасте, содержанием дошкольной речевой подготовки, формами работы с детьми дошкольного возраста;
- способствовать становлению умения строить преемственный педагогический процесс на разных ступенях образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Речевая подготовка в дошкольном образовании» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплин «Психология», «Педагогика», «Подготовка детей к школе».

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплины учебного плана «Моделирование дошкольных образовательных программ».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<b>УК-4.1.</b> <i>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i> <b>УК-4.2.</b> <i>Использует информационно-коммуникационные технологии при</i>	<b>Знать:</b> <i>стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках;</i> <b>Уметь:</b> <i>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в</i>

		<p>поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативны х задач на государственном и иностранном (- ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (- ых) языках</p> <p><b>УК-4.4.</b> Умеет</p>	<p>процессе решения различных коммуникативны х задач на государственном и иностранном (- ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (- ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном</p>
--	--	---	--

		<p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.5.</b></p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
<p><b>ОПК-8.</b></p> <p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b></p> <p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и</p>	<p><b>Знать:</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место</p>



		<p><i>место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования</i></p>	<p><i>образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного</i></p>
--	--	---	--

		<p>образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>ОПК-8.2.</b></p> <p>Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей</p> <p><b>ОПК-8.3.</b></p> <p>Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том</p>	<p>процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеть:</b> методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных</p>
--	--	---	---

		<p>числе  выходящими за  рамки учебных  занятий для  реализации  проектной  деятельности  обучающихся,  лабораторных  экспериментов,  экскурсионной  работы, полевой  практики и т.п.;  действиями  (навыками)  организации  различных видов  внеурочной  деятельности:  игровой, учебно-  исследовательско  й,  художественно-  продуктивной,  культурно-  досуговой с  учетом  возможностей  образовательной</p>	<p>занятий для  реализации  проектной  деятельности  обучающихся,  лабораторных  экспериментов,  экскурсионной  работы, полевой  практики и т.п.;  действиями  (навыками)  организации  различных видов  внеурочной  деятельности:  игровой, учебно-  исследовательско  й,  художественно-  продуктивной,  культурно-  досуговой с  учетом  возможностей  образовательной  организации,  места  жительства и</p>
--	--	--	--

		организации, места жительства и историко- культурного своеобразия региона.	историко- культурного своеобразия региона.
--	--	--	---

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес- тр	Трудоем- кость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежу- точной аттеста- ции
	ЗЕ	часов	Лекци и, ча- сов	Практи- ческие занятия, часов	Лабо- ратор- ные за- нятия, часов	Иные виды, часов	В период теорети- ческого обуче- ния, ча- сов	В период сессии (контрол ь), часов	
<i>Очная форма обучения</i>									
6	3	108	18	36			54		Зачет
7	4	144	18	36			54	36	Экзамен
<i>Заочная форма обучения</i>									
8	3	108	4	8			92	4	Зачет
9	4	144	4	10			121	9	Экзамен

*Примечания:*

*\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

**\*\* 3 ч** - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

**2 ч** - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

**0,7 ч** - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

**0,3 ч** - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1 Тематическое планирование дисциплины**

#### **5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения**

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудое м- кость* , часов	Из них аудито рной контак тной работ ы (для прове- дения учеб- ных заняти й	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контрол ь
				лекци и	практ иче- ские	лабор а- торны е		

			лекцио нного и семи- нарско го типа) <b>часов</b>					
<i>6 семестр</i>								
1.	Теоретические основы теории и технологии развития речи и коммуникативной культуры детей дошкольного возраста.	36	18	6	12	-	18	
2.	Технологии развития различных сторон речи детей дошкольного возраста	36	18	6	12	-	18	
3.	Теория и технологии развития монологической и	36	18	6	12	-	18	реферат

	диалогической связной речи детей							
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	
<i>7 семестр</i>								
1.	Подготовка детей к обучению грамоте. Технологии обучения чтению и письму дошкольников	29	15	6	8	-	14	
2.	Формирование грамматически правильной речи	27	13	4	8	-	14	
3.	Недостатки звуковой культуры речи неблагоприятно отражаются на личности ребенка:	26	13	4	10	-	13	Доклад
4.	Обучение детей связной речи	26	13	4	10	-	13	Творческ ое задание
	<b>Контроль:</b>	<b>36</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	

**5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения**

*Не предусмотрено учебным планом.*

**5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудое м- кость* , часов	Из них аудито рной контак тной работ ы (для прове- дения учеб- ных заняти й лекцио нного и семи- нарско го типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контрол ь
				лекции и	практ иче- ские	лабор а- торны е		
<i>8 семестр</i>								
1.	Теоретические основы теории и	36	5	2	3	-	31	



	технологии развития речи и коммуникативной культуры детей дошкольного возраста.							
2.	Технологии развития различных сторон речи детей дошкольного возраста	35	4	1	3	-	31	
3.	Теория и технологии развития монологической и диалогической связной речи детей	33	3	1	2	-	30	Реферат
	<b>Контроль:</b>	<b>4</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	
<i>9 семестр</i>								
1.	Подготовка детей к обучению грамоте. Технологии обучения чтению и	34	4	1	3	-	30	

	письму дошкольников							
2.	Формирование грамматически правильной речи	34	4	1	3	-	30	
3.	Недостатки звуковой культуры речи неблагоприятно отражаются на личности ребенка:	33	3	1	2	-	30	Доклад
4.	Обучение детей связной речи	34	3	1	2	-	31	Творческ ое задание
	<b>Контроль:</b>	<b>9</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>121</b>	

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

## **5.2. Виды занятий и их содержание**

### **5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### **6 семестр**

#### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.**

Тема: Теоретические основы теории и технологии развития речи и коммуникативной культуры детей дошкольного возраста.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Научные основы теории и технологии развития речи и коммуникативной культуры детей:

2) методологические, психофизиологические, психолингвистические, лингводидактические,

3) ее связь с другими науками.

4) Лингводидактические концепции языковой личности.

5) Онтолингвистика.

6) Детская речь как

7) предмет лингвистического изучения.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Технологии развития различных сторон речи детей дошкольного возраста

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Содержание и методы словарной работы.

2) Сущность, задачи, принципы словарной работы.

3) Закономерности овладения лексикой детьми дошкольного возраста.

4) Пассивный и активный словарь детей. Методы изучения словаря детей.

5) Степени обобщения слов по смыслу.

6) Содержание словарной работы в разных возрастных группах детского сада.

7) Методы обогащения словаря детей на специальных занятиях.

8) Тесты и опросники по определению уровня словарного запаса детей.

9) Метод словесных ассоциаций.

10) Закономерности освоения детьми грамматического строя языка. Трудности освоения грамматического строя языка и характерные ошибки, причины ошибок. Содержание, пути, методы и приемы формирования грамматических навыков. Методика формирования морфологической стороны речи. Специальное обучение детей трудным грамматическим формам, направленное на предупреждение ошибок. Методика формирования синтаксической стороны речи. Методы и приемы формирования навыков построения разных типов предложений. Звуковая культура речи, ее значение для развития речевого общения ребенка с окружающими. Особенности усвоения звуковой стороны речи дошкольниками. Звуки раннего, среднего и позднего онтогенеза. Формирование фонематического слуха. Возрастные особенности усвоения детьми дошкольного возраста звуко- и словопроизношения. Формы и методы работы по воспитанию звуковой культуры речи дошкольников.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Теория и технологии развития монологической и диалогической связной речи детей

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие связной речи, ее значение для развития ребенка.
- 2) Особенности развития связной речи в дошкольном детстве.
- 3) Задачи и содержание обучения связной речи. Понятие ситуативной и контекстной речи, особенности их становления.
- 4) Формирование разных видов монологического высказывания.
- 5) Методика обучения монологической речи.
- 6) Развитие планирующей и объясняющей функции речи на различных занятиях, в игре и в быту.
- 7) Обучение рассказыванию как средство формирования монологической речи.

- 8) Приемы обучения рассказыванию.
- 9) Методы и приемы обучения дошкольников диалогической речи.
- 10) Обучение диалогической речи в процессе повседневного общения.

Роль подготовительного периода в развитии речи детей.

11) Содержание и методика работы с детьми по развитию подражания и самостоятельной речевой активности.

12) Разговор с детьми как метод формирования диалогической речи.

13) Значение разговора для развития речи и освоения норм речевого общения.

### *7 семестр*

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Подготовка детей к обучению грамоте. Технологии обучения чтению и письму дошкольников

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Цели и задачи и основные направления подготовки детей к обучению грамоте.

2) Содержание и методика подготовки детей к обучению грамоте.

3) Анализ современных программ по подготовке детей к обучению грамоте. Теоретические основы подготовки детей к обучению грамоте.

4) Ознакомление со словом.

5) Ознакомление с предложением.

6) Ознакомление со словесным составом предложений.

7) Ознакомление со слоговым строением слова.

8) Ознакомление со звуковым строением слова.

9) Вопрос оптимального времени обучения детей чтению и письму.

10) Чтение как процесс координации зрительной, аудиальной и кинестетической модальностей.

11) Формирование техники чтения. Возрастные особенности усвоения грамоты старшими дошкольниками.

12) Обучение детей способу вычленения словесного ударения как переход от слогового к слитному чтению. Обучение детей слитному чтению.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Формирование грамматически правильной речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Общие понятия о грамматическом строе речи.
- 2) Типичные синтаксические и морфологические ошибки в речи детей, их причины.
- 3) Задачи педагога в овладении грамматических навыков в разном возрасте.
- 4) При формировании грамматически правильной речи детей следует различать работу над ее морфологической и синтаксической стороной.

Чаще всего затрудняют дошкольников следующие грамматические формы:

1. Окончание существительных множественного числа Р.п. (ов), например, не матрешков, а матрешек; тортов – это правильно; петель; тефтелей, шарфов; ружей.

2. Образование множественного числа существительных, обозначающих детенышей животных, например, не львенки, а львята.

3. Употребление несклоняемых имен существительных.

4. Не различают род существительных, особенно средний род.

5. Не умеют ставить ударения при склонении существительных:

- постоянное ударение, его место во всех падежах существительных;

- подвижное ударение (волк - волков)

- перенос ударения на предлог (на голову, на пол, из лесу).

#### 6. Образование сравнительной степени прилагательного.

- простым способом при помощи суффикса (ее, ей, е), например, резкий – резче; сладкий – сладче; дорогой – дороже.

- при помощи других корней, например, хороший – лучше; плохой – хуже.

#### 7. При образовании глагольных форм:

- в настоящем и прошедшем времени с чередующимися звуками (скачет - скакал);

- спряжение глаголов;

- спряжение глаголов с особым окончанием (есть, дать);

- повелительное наклонение (поезжай).

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6-7.

Тема: Недостатки звуковой культуры речи неблагоприятно отражаются на личности ребенка.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Ребенок становится замкнутым, резким, неусидчивым, возможны умственное отставание и неуспеваемость в ДОУ.

2) У дошкольников существует неправильное произношение отдельных звуков, особенно шипящих, перестановка звуков в слове или опускание звуков в слове.

3) Наблюдается речь быстрая, нечеткая, при которой дети недостаточно открывают рот, слабо артикулируют звук.

4) Есть свои особенности у речевого дыхания детей: оно поверхностное, с шумными частыми вдохами, без пауз. Эти особенности не являются патологическими, они объясняются медленным развитием моторики, речедвигательного аппарата ребенка.

Пути формирования правильного звукопроизношения:

1. Обследование речи детей.
2. Развитие движений органов артикуляционного аппарата (артикуляционная гигиена).
3. Занятия с детьми по усвоению фонетической системы родного языка.
4. Предупреждение и ускорение нарушения речи у детей.

Занятия по воспитанию звуковой культуры речи имеют следующую структуру:

1. С детьми проводят упражнение, способствующее выработке подвижности органов артикуляционного аппарата, и в какой-то мере обеспечивающее четкое и правильное произношение звука, с которым детей будут знакомить на данном занятии.
2. Знакомят детей с новым звуком или звукоподражанием. Если возможно, педагог связывает звук с конкретным образом (жук – з-з, ж-ж).
3. Педагог побуждает детей к произношению данного звука, предлагая 3-4 варианта заданий.
4. Звук помещается в слог. Дети выполняют задания на различение звукоподражаний, высоты и силы голоса, темпа дыхания.
5. Детей упражняют в произношении звука в словах фразовой речи: читает рассказы, стихи, игры, где используемый звук встречается.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8-9.

Тема: Обучение детей связной речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Разговор с детьми в повседневной жизни.
- 2) Виды занятий по обучению детей разговорной речи. Беседа, экскурсии, беседы по картинам, игрушкам, дидактические игры.
- 3) Беседа – основное средство обучения детей связной диалогической речи



- значение беседы для умственного, нравственного и эстетического влияния детей

- тематика бесед:

а) беседы на общие темы;

б) бытовые темы;

в) этические беседы.

- подготовка детей и педагога к беседе (выбор темы, определение программного содержания, составление плана беседы, подбор иллюстраций и художественного материала).

- структура беседы.

- методические приемы:

а) вопросы

б) указания

в) объяснения

г) рассказ педагога

д) использование литературы и наглядного материала.

Значение: в беседе педагог уточняет опыт детей, который они приобрели во время наблюдений и в разнообразной деятельности в семье. Приучать детей целеустремленно и последовательно мыслить, не отвлекаясь от темы беседы, учить просто и понятно излагать свои мысли.

## **5.2.2 Тематика практических занятий**

### ***6 семестр***

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.**

Тема: Теоретические основы теории и технологии развития речи и коммуникативной культуры детей дошкольного возраста.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Историография методики развития речи детей.

2) Вопросы развития речи и обучения языку в зарубежной педагогике.

- 3) Задачи, содержание и методика речевого развития детей в трудах Я.А. Коменского и И.Г. Песталоцци. Развитие методики в России.
- 4) Традиции обучения и воспитания на родном языке. Л.Н. Толстой о первоначальном обучении детей родному языку. К. Д. Ушинский – основоположник методики первоначального обучения детей родному языку. Становление методики как отрасли педагогической науки в первой половине XX века. Перспективные направления исследований в области методики развития речи на рубеже XX – XXI веков (структурное, функциональное, когнитивное).
- 5) Лингводидактические и лингвоперсонологические основы технологии развития языковой личности дошкольника.
- 6) Методические принципы развития речи: принцип взаимосвязи сенсорного, умственного и речевого развития детей; принцип коммуникативно-деятельностного подхода к развитию речи; принцип развития «чувства языка» (Д.Б. Эльконин); принцип формирования элементарного осознания явлений языка; принцип взаимосвязи работы над различными сторонами речи, развития речи как целостного образования; принцип обогащения мотивации речевой деятельности; принцип обеспечения активной речевой практики.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-12.

Тема: Технологии развития различных сторон речи детей дошкольного возраста

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Методика развития словаря детей. Сущность словарной работы в детском саду, ее место в общей системе работы по развитию речи и ее значение в развитии детей.

2) Лингвистические основы словарной работы с детьми дошкольного возраста.

3) Психофизиологические основы словарной работы. Задачи и содержание словарной работы. Принципы словарной работы. Характеристика методов и приемов словарной работы. Развитие словаря как длительный процесс количественного накопления слов, освоения их социально закрепленных значений и формирование умения использовать их в конкретных условиях общения. Характеристика слова, его роль в языке и речи, психическом развитии ребенка.

4) Методика формирования грамматического строя речи детей.

5) Грамматический строй родного языка, значение его усвоения для речевого развития детей. Морфология, синтаксис, словообразование как часть грамматики. Характерные грамматические ошибки в речи детей раннего и дошкольного возраста (морфологические и синтаксические).

6) Причины грамматических ошибок. Пути исправления грамматических ошибок. Методика воспитания звуковой культуры речи детей.

7) Понятие о звуковой культуре речи, ее значение для развития речевого общения ребенка с окружающими, для общего развития личности ребенка и для подготовки его к обучению в школе.

8) Разделы работы по воспитанию звуковой культуры речи. Роль слухового анализатора, речевого аппарата, речевого дыхания в становлении звуковой речи, их взаимосвязь.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-18.

Тема: Теория и технологии развития монологической и диалогической связной речи детей

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Методика развития связной речи детей. Понятие связной речи. Значение овладения связной речью для развития ребенка. Виды связной речи. Психологическая и лингвистическая характеристика диалогической и монологической речи. Функционально-смысловые типы связных

высказываний: описание, повествование, рассуждение, контаминирование. Категориальные признаки текста: целостность, логичность, структурность, информативность, смысловая и грамматическая связность, выразительность.

2) Методика обучения детей монологической речи (рассказыванию). Задачи и содержание работы по обучению детей монологической речи. Виды занятий по обучению детей рассказыванию; накопление опыта как условие обучения детей рассказыванию. Приемы обучения детей рассказыванию: вопросы, указания, образец рассказа воспитателя, составление плана к рассказу, демонстрация наглядного материала, упражнения, оценка рассказов детей. Методика обучения детей пересказу литературных произведений: коротких авторских рассказов и народных сказок. Роль пересказа в обучении детей рассказыванию. Влияние пересказа на умственное

3) Методика обучения детей диалогической (разговорной) речи. Задачи и содержание работы по обучению детей диалогической речи. Разговор с детьми в процессе повседневной жизни - основной путь развития диалогической речи. Требования к содержанию разговоров с детьми разных возрастов. Индивидуальные и коллективные разговоры, их значение для развития навыков разговорной речи, усвоение норм речевого общения. Виды занятий по обучению детей разговорной речи: беседа как самостоятельное занятие; беседы по картинам, игрушкам, дидактические игры.

### *7 семестр*

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-4.

Тема: Подготовка детей к обучению грамоте. Технологии обучения чтению и письму дошкольников

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Сущность подготовки к обучению грамоте, ее место в системе работы по развитию речи детей. Краткий исторический обзор методов обучения грамоте в русской школе: буквослагательный, слоговой, звуковой, метод целых слов. Характеристика звукового аналитико-синтетического метода. Психологические и лингвистические основы методики обучения грамоте.

2) Психологическая характеристика процессов чтения и письма. Роль речевой рефлексии в подготовке к обучению грамоте. Аналитическое отношение к речевым формам и фонематическое восприятие как основа для формирования навыков чтения и письма.

3) Психофизиологические основы готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-8.

Тема: Формирование грамматически правильной речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Задачи и содержание работы по формированию грамматического строя речи

2) Методы и приёмы формирования грамматически правильной речи у дошкольников

3) Исправление грамматических ошибок.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-13.

Тема: Недостатки звуковой культуры речи неблагоприятно отражаются на личности ребенка

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие «звуковая культура речи»

2) Значение правильного произношения для развития личности ребенка

3) Особенности усвоения дошкольниками правильного произношения звуков

4) Связь работы по формированию произносительной стороны речи с работой по развитию речевого дыхания, артикуляционного аппарата, фонематического слуха

5) Методика воспитания у дошкольников правильного произношения

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14-18.

Тема: Обучение детей связной речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Виды связной речи или упражнения по развитию связной речи
- 2) Развитие связной монологической и диалогической речи

#### 5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5.2.4 Примерная тематика курсовых работ\*

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

#### *6 семестр*

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8

Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	8
Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>54</b>

### *7 семестр*

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	8
Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	

Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>54</b>

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

### **8 семестр**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	18
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	15
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	11
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	11
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>92</b>

### **9 семестр**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
-----------------------------------	-------------------------------



Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	18
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	19
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	21
Подготовка к текущему контролю	22
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	21
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>121</b>

### **5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначально пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников,

активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### 2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные

пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- подготовка реферата;
- подготовка доклада;
- творческое задание.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

### ***6 семестр***

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенций:

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

*ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Вид комплектации оценочным средством в ФОС</b>
1	2	3
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Перечень тем рефератов: 1. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе Я.А. Коменского. 2. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе И.Г. Песталоцци. 3. Вопросы развития речи

	взгляды на нее.	и обучения родному языку в педагогической системе М. Монтессори. 4. Роль К.Д. Ушинского в разработке проблем обучения детей языку. 5. Роль Л.Н. Толстого в разработке проблем обучения детей языку.
--	-----------------	---

### **7 семестр**

Примерная тематика докладов для оценки сформированности компетенций:

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

ОПК-8 *Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Вид комплектации оценочным средством в ФОС</b>
1	2	3
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений 1. Роль Е.И. Тихеевой в разработке проблем речевого развития детей дошкольного возраста. 2. дошкольного возраста. 3. Роль Л.Е. Журовой и

	определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Д.Б.Эльконина в разработке проблем обучения детей грамоте. Современные программы речевого развития детей в России и Западной Европе. Российские психологи и педагоги о речевом развитии и языковом образовании 4. детей.
--	---	---

Примерная тематика творческих заданий для оценки сформированности компетенций:

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

ОПК-8 *Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Вид комплектации оценочным средством в ФОС</b>
1	2	3
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий 1. Программы речевого развития детей в детских садах в Англии и в США.

	<p>аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>2. Программы речевого развития детей в детских садах в Канаде и во Франции.</p> <p>3. Программы речевого развития детей в детских садах в Японии и в Китае.</p>
--	--	--

## **6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### ***6 семестр***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

### ***7 семестр***

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Становление методики развития речи детей как науки в России и в зарубежной педагогике.
2. Современные программы речевого развития дошкольников в ДОУ.
3. Цель, задачи и средства развития речи детей в детском саду.
4. Методические принципы и характеристика методов обучения речи.
5. Понятие звуковой культуры речи, ее значение для развития личности ребенка.
6. Особенности усвоения детьми правильного звукопроизношения в

разных возрастных группах.

7. Содержание, структура и методика занятий по формированию правильного звукопроизношения в возрастных группах.
8. Диагностика уровня развития звуковой культуры речи у детей.
9. Сущность и направления словарной работы, её значение для развития ребёнка.
10. Особенности развития словаря детей. Количественный рост и качественное развитие словаря.
11. Задачи и содержание словарной работы в разных возрастных группах. Принципы словарной работы.
12. Методы и приёмы, направленные на закрепление и активизацию словаря в речи.
13. Диагностика уровня лексического развития ребёнка.
14. Сущность грамматического строя языка, особенности и значение его освоения детьми.
15. Задачи и содержание работы по формированию грамматически правильной речи у детей.
16. Пути, методы и приёмы формирования грамматически правильной речи у детей.
17. Типы грамматических ошибок у дошкольников и методика их исправления.
18. Особенности словотворчества детей.
19. Диагностика уровня развития грамматических навыков у детей.
20. Понятие связной речи, её функции и формы.
21. Характеристика диалогической и монологической речи. Речь ситуативная и контекстная.
22. Особенности развития связной речи в разных возрастных группах.
23. Обучение диалогу в специально организованных воспитателем речевых ситуациях.



24. Беседа как метод обучения диалогу: воспитательно-образовательное значение. Виды, тематика и содержание бесед в возрастных группах.
25. Структура обобщающей беседы. Приёмы активизации мышления и речи, используемые в процессе беседы.
26. Сущность пересказа, его значение для развития мышления и монологической речи детей.
27. Принципы отбора литературных текстов для пересказа.
28. Рассказы-описания детей по предметным картинам: методика обучения.
29. Рассказы-описания детей по пейзажным картинам и натюрморту: методика обучения.
30. Рассказы-повествования детей по одной сюжетной картине и серии сюжетных картин: методика обучения.
31. Рассказы из опыта детей: методика обучения в возрастных группах.
32. Своеобразие, значение и виды творческих рассказов детей.
33. Дидактические игры и упражнения как средства обучения детей диалогической и монологической речи.
34. Диагностика уровня развития речевой коммуникации и связной речи.
35. Подготовка детей к обучению грамоте в системе работы детского сада по развитию речи.
36. Фонематический слух и фонематическое восприятие речи как основы для овладения навыками чтения и письма.
37. Задачи и содержание работы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте.
38. Подготовка детей к обучению письму.
39. Занятия по ознакомлению детей с элементами языка («звук», «слог», «слово», «предложение»).
40. Диагностика развития уровня осознания элементов языка.

41. Значение, принципы и условия планирования.
42. Планирование занятий по развитию речи (календарный план на один месяц и перспективный план (годовой) в старшей группе ДООУ).

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

#### **6.3.1 Текущая аттестация**

Тема: Теория и технологии развития монологической и диалогической связной речи детей

#### **Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций**

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

ОПК-8 *Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично»	<b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы

построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов,

	<p>экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>4 «хорошо»</p>	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний;</p>

историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** не в полной мере умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной

	<p>деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Не знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести</p>

	<p>деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Не владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (частично).</p>
--	--

Тема: Недостатки звуковой культуры речи неблагоприятно отражаются на личности ребенка:

### **Шкала оценки доклада на примере освоения компетенций**



УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

ОПК-8 *Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>

	<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы</p>

построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов,

	<p>экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>3 «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> не в полной мере умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Не знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека</p>

	<p>и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Не владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за</p>
--	---

	рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (частично).
--	--

Тема: Обучение детей связной речи

**Шкала оценки творческого задания на примере освоения компетенций**

УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

ОПК-8 *Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека

и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных



	<p>видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>4 «хорошо»</p>	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном</p>

	<p>(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного</p>

процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** не в полной мере умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой

	<p>практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Не знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Не владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (частично).</p>
--	--

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

#### 6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и

невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности,

	<p>дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p>

**Умеет:** не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.



3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной</p>
-----------------------	--

	<p>работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> не в полной мере умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Не знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного</p>

	<p>процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Не владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом</p>
--	--

	возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (частично).
--	---

### 6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

7 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>

	<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы</p>

построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;

**Умеет:** не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;

**Владеет:** умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов,

	<p>экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>3 «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Умеет:</b> не в полной мере использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>

	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Владеет:</b> не в полной мере умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Не знает:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека</p>



	<p>и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;</p> <p><b>Не владеет:</b> умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за</p>
--	---

	<p>рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (частично).</p>
--	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная*

Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников : учебник / Ж.В. Антипова, Л.Р. Давидович, О.Н. Дианова [и др.] ; под ред. Н.В. Микляевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17662. - ISBN 978-5-16-011528-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893811>

Логопедические технологии диагностики речевых нарушений у дошкольников : учебное пособие / под ред. Г.Р. Шашкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1851514. - ISBN 978-5-16-017398-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897320>

### *Дополнительная*

Бабина, Г. В. Структурно-слоговая организация речи дошкольников: онтогенез и дизонтогенез: Монография / Бабина Г.В., Шарипова Н.Ю. - Москва :Прометей, 2013. - 192 с. ISBN 978-5-7042-2463-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558718>

Диагностика и коррекция фонетико-фонематического недоразвития у дошкольников : учебно-методическое пособие / под ред. Г.Р. Шашкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1679988. - ISBN 978-5-16-017079-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905905>

Глухов, В. П. Методика формирования связной речи детей дошкольного возраста с системным речевым недоразвитием : учебно-методическое пособие / В. П. Глухов. - Москва : МПГУ, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-4263-0558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316721>

## **8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **8.1 Общесистемные требования**

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием</b>	<b>Срок действия</b>
	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

*Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ*

### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

### **Современные профессиональные базы данных**

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

### **Информационные справочные системы**

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к

текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.