

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.В.01»
«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

Содержание

- 1..... Цели освоения учебной дисциплины (модуля).
- 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3..... Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
- 4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
- 5.2. Виды занятий и их содержание
- 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.
 - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
 - 7.5.2..... Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
- 10..... Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
- 11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 12Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.01» «Теория бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года

2019 года

Автор составитель: Бондарь О. А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022 г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учёта, научить идентифицировать, оценивать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привить навыки применения принципов бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- уяснение сущности и содержания бухгалтерского учёта и его роли в системе информационного обеспечения;
- получение знаний об основополагающих принципах, функциях бухгалтерского учёта и объектах бухгалтерского наблюдения;
- освоение основных методологических приёмов и правил бухгалтерского учёта;
- изучение плана счетов бухгалтерского учёта, учётных регистров, форм и процедур бухучёта;
- понять назначение и основное содержание бухгалтерской отчётности;
- усвоить функциональные элементы организации бухгалтерского учёта и учётную политику в хозяйствующих субъектах;
- познакомиться с основными концепциями бухгалтерского учёта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы, задачи и цели бухгалтерского учёта;
 - приёмы ведения учёта на предприятиях;
 - основы нормативного регулирования учёта в РФ;
 - исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учётных записей;
 - теоретических аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учёта;
 - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
 - логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта и в финансовой отчётности;
- методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся

фактов.

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать на счетах бухгалтерского учёта отдельные факты хозяйственной деятельности предприятия;
 - точно определять влияние факторов хозяйственной деятельности на показатели бухгалтерской отчётности организации;
- оформлять учётные записи в первичных документах и отражать их в учётных регистрах.

владеть:

- Владеть навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности
- разъяснять требования нормативных актов и руководящих документов в области бухгалтерского учета

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Лекции , час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2 очная)	5	72	12	24	–	36	зачет
3(очная)	5	108	12	24	-	36	Экзамен (36)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							
б(заочная)	5	180	8	12	–	151	зачет (9)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

Темы дисциплины	Всего	Лекции	Практ. и сем. занят.	Самост. работа
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	12	2	4	6
Тема 2. Бухгалтерский баланс	12	2	4	6
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	12	2	4	6
Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета	12	2	4	6
Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	12	2	4	6
Тема 6. Документация хозяйственных операций*	12	2	4	6
Тема 7. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	12	2	4	6
Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии*	12	2	4	6
Тема 9. Виды и назначение отчетности	12	2	4	6
Тема 10. Учетная политика предприятий*	12	2	4	6
Тема 11. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России*	12	2	4	6
Тема 12. Организация бухгалтерского учета*	12	2	4	6
Экзамен	36			
Всего	180	24	48	72

Тематический план по дисциплине(заочная)

Темы дисциплины	Всего	Лекции	Практ. и сем. занят.	Самост. работа
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	14	1	1	12
Тема 2. Бухгалтерский баланс	15	1	1	13
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	15	1	1	13
Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета	15	1	1	13
Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	14		1	13
Тема 6. Документация хозяйственных операций	14		1	13
Тема 7. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	15	1	1	13
Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии	14		1	12
Тема 9. Виды и назначение отчетности	15	1	1	12
Тема 10. Учетная политика предприятий	13		1	12
Тема 11. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России	13	1	1	12
Тема 12. Организация бухгалтерского учета	15	1	1	13
Экзамен	9			
Всего	180	8	12	151

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. История развития учета
2. Хозяйственный учет и его виды
3. Бухгалтерский учет в системе управления
4. Измерители в учете
5. Пользователи учетной информации
6. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Метод бухгалтерского учета
9. Принципы бухгалтерского учета
10. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России
11. Финансовый и управленческий учет

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Значение и функции баланса
2. Классификация имущества предприятия по видам
3. Классификация имущества предприятия по источникам образования
4. Понятие баланса
5. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе
6. Классификация балансов

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

1. Понятие счетов бухгалтерского учета
2. Двойная запись корреспонденция счетов
3. Счета синтетические, аналитические. Их взаимосвязь
4. Оборотные ведомости, построение и назначение

Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета

1. Общие положения классификации счетов
2. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации
3. Классификация счетов по экономическому содержанию
4. Классификация счетов по структуре и назначению
5. Структура плана счетов бухгалтерского учета

Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)

1. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета
2. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение
3. Калькуляция, ее виды и содержание

Тема 6. Документация хозяйственных операций

1. Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам
2. Классификация документов
3. Бухгалтерская обработка документов
4. Понятие документооборота

Тема 7. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

1. Понятие учетных регистров
2. Классификация регистров по внешней форме
3. Классификация регистров по содержанию
4. Классификация регистров по видам учетных записей
5. Порядок и техника записей в учетные регистры
6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
7. Мемориально-ордерная форма учета
8. Журнально-ордерная форма учета
9. Форма учета Журнал-главная
10. Автоматизированная форма учета

Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии

1. Организация проведения инвентаризации
2. Документальное оформление инвентаризации
3. Определение результатов инвентаризации

Тема 9. Виды и назначение отчетности

Понятие отчетности

Виды отчетности

Требования, предъявляемые к отчетности

Тема 10. Учетная политика предприятий

1. Понятие учетной политики
2. Задачи учетной политики
3. Процесс формирования учетной политики
4. Принципы формирования учетной политики
5. Организация учетной политики на предприятии

Тема 11. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России

1. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета
2. Проблемы международной стандартизации бухгалтерского учета
3. Цель финансовой отчетности по МСФО и в России
4. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО и в России
5. Концепция элементов, характеризующих финансовое положение предприятия, в международных и российских стандартах
6. Концепция элементов характеризующих финансовые результаты предприятия, в российских и международных стандартах

Тема 12. Организация бухгалтерского учета

1. Правила ведения бухгалтерского учета
2. Задачи бухгалтерской службы предприятия
3. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета
4. Руководитель предприятия — организатор бухгалтерской службы
5. Структура бухгалтерской службы предприятия
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера

5.2.2 Тематика практических занятий

Планы семинарских и практических занятий

Практическое занятие 1

Хозяйственный учет

1.1 Задание 1

Дать понятие хозяйственного учета, раскрыть его сущность, возникновение, развитие и историческую обусловленность.

Провести виды хозяйственного учета, их содержание, взаимосвязь и различие. Дать характеристику измерителям, применяемым в учете.

Определить цели, задачи и содержание хозяйственного учета в зависимости от форм собственности, видов и характера деятельности предприятия.

Дать характеристику особенностям и принципам бухгалтерского учета, пользователям бухгалтерской информации в условиях рыночной экономики.

Охарактеризовать основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету и назвать принципы формирования учетной информации по международным стандартам.

Цель задания:

Усвоить сущность, назначение хозяйственного учета и измерителей, применяемых в учете, цели и задачи бухгалтерского учета.

Практическое занятие 2

Предмет бухгалтерского учета и его объекты

Задание 1

Изучить хозяйственные средства как объект бухгалтерского учета, их экономическую квалификацию: по составу и размещению, источникам образования; объяснить сущность и значение классификации для балансового обобщения.

По данным Таблицы А1, произвести группировку хозяйственных средств предприятия по двум признакам. Выполнение задания оформить по форме Таблицы 1.

Таблица 1 Классификация имущества предприятия по видам и источникам образования

Хозяйственные средства по видам и составу	Σ	Хозяйственные средства по источникам образования	Σ
Внеоборотные активы Оборотные активы		Капитал и резервы Долгосрочные обязательства Краткосрочные обязательства	
Итого:		Итого:	

Цель задачи:

Иметь четкое представление об экономической классификации хозяйственных средств по составу и источникам образования.

1.2 Задание 2

Раскрыть содержание хозяйственных процессов, совершаемых на предприятиях; сущность хозяйственной операции как единичного изменения размера или структуры средств, или источников их формирования.

Цель задачи:

Уяснить сущность хозяйственных операций и хозяйственных процессов как объектов бухгалтерского учета.

Практическое занятие 3 Функции и метод бухгалтерского учета

1.3 Задание 1

Дать понятие и характеристику функциям бухгалтерского учета: научно- познавательной, информационной, контрольной. Объяснить объективную обусловленность развития функций.

Дать общее понятие метода бухгалтерского учета. Охарактеризовать элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация - способов первичного наблюдения; бухгалтерских счетов и двойного отражения хозяйственных операций – способов текущего отражения и группировки хозяйственных операций; оценки и калькулирования - приемов стоимостного измерения; балансового обобщения и отчетности - обобщения учетной информации.

Цель задания:

Усвоить функции бухгалтерского учета, общее назначение элементов метода бухгалтерского учета как системы взаимосвязанных и дополняющих друг друга приемов и способов реализации его действий и решение задач.

Практическое занятие 4 Бухгалтерский баланс

1.4 Задание 1

Изучить сущность, содержание, структуру и форму бухгалтерского баланса. Раскрыть значение балансового обобщения для пользователя бухгалтерской информации.

Составить бухгалтерский баланс, используя данные Таблицы 1. (Выполнение задачи оформить в Таблицу Б1.

Цель задания:

Усвоить содержание и структуру бухгалтерского баланса, его элементов, статей, группировку статей баланса, валюты баланса.

1.5 Задание 2

Изучить влияние различных хозяйственных операций на изменение статей баланса. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе в результате совершения хозяйственных операций, приведенных в Таблице В1. Решение задачи оформить в таблицу.

Цель задания:

Уметь определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Решение задачи оформить по форме представленной в Таблице 2.

Таблица 2 Тип изменений в бухгалтерском балансе

п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения	тыс. руб
		Актив		Пассив			
		Увеличение статьи	Уменьшение статьи	Увеличение статьи	Уменьшение статьи		

Практическое занятие 5

Счета и двойная запись

1.6 Задание 1

Усвоить определение и строение бухгалтерского счета, его графическое изображение. Изучить виды счетов по отношению к балансу, а также порядок определения оборотов и сальдо, уяснить номера счетов и их расположение в балансе, ознакомиться с планом счетов.

Раскрыть сущность двойной записи, ее экономическое содержание и контрольное значение. Усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах, составление корреспонденции счетов.

Цель задания:

Научиться составлять корреспонденцию счетов и отражать хозяйственные операции на счетах при помощи двойной записи, осуществлять проверку правильности бухгалтерских записей.

Выполнить проверку правильности бухгалтерских записей. Выполнить задание по данным Таблицы Г1.

Методические указания

Для правильности составления корреспонденции счетов необходимо руководствоваться следующими знаниями предлагаемой последовательности:

1. Уяснить сущность совершенной хозяйственной операции. Какие объекты учета участвуют в хозяйственной операции? Что с ними произошло в результате хозяйственной операции?

2. На каких бухгалтерских счетах учитываются объекты бухгалтерского учета, участвующие в хозяйственной операции?

3. Какие это счета по отношению к бухгалтерскому балансу (активные, пассивные, активно- пассивные)? Как отражаются изменения в результате хозяйственных операций на активных, пассивных счетах?

4. Определить тип изменения в балансе в результате хозяйственной операции.

1.7 Задание 2

Раскрыть сущность синтетического и аналитического учета. Уяснить назначение счетов синтетического учета, и их связь с балансом.

1.8 Задание 3

Согласно начальному балансу открыть бухгалтерские счета и разнести начальное сальдо (Таблица Д1).

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, данным в Таблице Е1 и отразить их на счетах.

Подсчитать обороты, сальдо конечное, составить оборотную ведомость, шахматную оборотную ведомость, составить журнал – Главная (Таблица 3,4)

Таблица 3 Оборотная ведомость по синтетическим счетам АО «Рассвет» за ___месяц 20___ г.

Наименование счетов	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Таблица 4
«Рассвет» за ___месяц 20___ г.

Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам АО

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена	Остатки на начало месяца		Обороты				Остатки на конец месяца	
				кол-во	сумма	Д		К		кол-во	сумма
						кол-во	сумма	кол-во	сумма		

Практическое занятие 6 Бухгалтерский учет хозяйственных процессов

1.9 Задание 1

Изучить формулу кругооборота хозяйственных средств и сущность трех его стадий. Дать характеристику каждой стадии кругооборота хозяйственных средств, как объектов бухгалтерского учета. Определить задачи, поставленные перед бухгалтерским учетом каждой стадии кругооборота средств и принципы оценки хозяйственных средств.

Цель задания: Подготовиться к усвоению порядка отражения в бухгалтерском учете всех стадий кругооборота хозяйственных средств.

1.10 Задание 2

По данным Таблиц (8, 9, 10) открыть синтетические счета, отразить на них хозяйственные операции (приведенные в перечне). Определить фактическую себестоимость принятых на учет материалов и наметить возможные мероприятия по снижению затрат на процесс снабжения.

Таблица 8 Остатки на счетах аналитического учета по состоянию на 1-ое __20__ г.

Наименование	Сумма
«Материалы»	52200
«Отклонение в стоимости материалов»	4595
«Расчетный счет»	600000
«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10000

Таблица 9 Остатки материалов на 1-ое _____20__ г. составили:

№ п/п	Материалы	Ед. измерения	Цена руб.	Количество	Сумма
1	Сталь 08 кп.	кг.	4	10000	40000
2	Краска	кг.	10	1000	10000
3	Спирт технический	л.	40	30	1200
4	Полиэтиленовая упаковка	м.	10	100	1000
	ИТОГО:				52200

Таблица 10 Сальдо ТЗР, числящееся на счете «Отклонение в стоимости материалов», на 1-ое _____20__ г. составило:

п/п	№	Материалы	Сумма руб.
	1	Сталь 08 кп.	2000
	2	Краска	2500
	3	Спирт технический	55
	4	Полиэтиленовая упаковка	40
		ИТОГО:	4595

По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки по счетам
В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции:

1) акцептован счет поставщика № 1 за поступившие материалы. По условиям договора ТЗР оплачиваются покупателем.

Стоимость стали 08 кг. – 6000 кг по покупной оптовой цене 4 руб. /кг. – составила 24000 рублей. Железнодорожный тариф, предварительно оплаченный поставщиком за счет предприятия – покупателя, составил 1200руб;

2) акцептован счет транспортного предприятия за доставку стали 08 кп на склад предприятия на сумму 300 руб. (без НДС);

3) оприходована поступившая на склад в собственность предприятия сталь 08 кп по учетным (оптовым) ценам на сумму 24000 руб;

4) определена и записана стоимость транспортных работ по доставке стали 08 кп, учитываемая как ТЗР (см операции 1 и 2);

5) перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности поставщику №1 за сталь) 08 кп 25200 руб.

По хозяйственным операциям: 3- в марте на склад предприятия поступила сталь 08 кп (на сумму 24000 р. по цене 4 руб. кг), 6- со склада предприятия в том же месяце были отпущены сталь 08 кп (на сумму 60000 руб.)и краска (на сумму 1000 руб.); 18 полиэтиленовая упаковка (на сумму 350 руб.)

Составьте оборотную ведомость аналитического учета остатков материалов на складе за отчетный период.

Поясните:

1) назначение оборотной ведомости аналитического учета вообще и учета материалов на складе в частности;

2) источники информации и технику составления данного регистра;

3) порядок контроля составления итогов сальдо и оборотов, учтенных в ведомости аналитического учета остатков на складе;

4) порядок исчисления средней учетной стоимости поступивших материалов с учетом остатков на начало отчетного периода;

5) порядок инвентаризации учетных данных о наличии материалов в местах их хранения

Составить бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным фактам поступления производственных запасов по учетным ценам (Таблица 11)

Таблица 11

№ п/п	Хозяйственные факты	Сумма руб.
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы: - по оптовым ценам (без НДС) - железнодорожный тариф (без НДС)	150000 7500
2	Акцептованы счета транспортных предприятий за выполненные транспортные работы по доставке материалов на склады предприятия (без НДС)	2000

3	Приняты на учет расходы по доставке материалов транспортными подразделениями предприятия покупателя (включаются в состав ТЗР)	1000
4	Оприходованы на склад поступившие материалы по учетным (оптовым) ценам (сумму определить)	
5	Определена и принята на учет стоимость транспортных работ по доставке материалов, учитываемая в составе ТЗР (сумму определить)	
6	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за поступившие материалы	150000
7	Оплачена с расчетного счета задолженность транспортным предприятиям за поступившие материалы	2000

Цель задания: Освоить порядок отражения хозяйственных операций по процессу снабжения и определения фактической себестоимости заготовленных средств производства.

1.11 Задание 3

На основании приведенных ниже данных (Таблица 12,13), открыть счета аналитического учета. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции и разработать мероприятия по снижению себестоимости продукции на основании данных по хозяйственным операциям.

Дано: В целях основного производства выпускается два вида изделий: А и Б. В соответствии с действующей на предприятии учетной политикой для обобщения затрат на производство продукции применяются счета: «Основное производство», «Общепроизводственные расходы», «Общехозяйственные расходы». К счету «Основное производство» открыты аналитические счета:

«Основное производство. Изделие А» и основное производство. Изделие Б» для учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Общепроизводственные расходы распределяются на себестоимость изделий А и Б пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Общехозяйственные расходы относятся на затраты соответствующих видов реализованной продукции.

Таблица 12 Остатки на счетах синтетического учета по состоянию на 1-ое _____ 20__ г. составили, руб.:

«Амортизация основных средств»	2900000
«Основное производство»	107000

Таблица 13 Остатки на счетах аналитического учета на 1-ое __20__ г. составили, руб.

«Основное производство. Изделие А»	50000
«Основное производство. Изделие В»	57000

По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки по счетам. Разнесите их по синтетическим счетам с учетом задания 6.2

Согласно утвержденным производственным отчетам израсходованы в цехах основного производства в оценке по учетным ценам, руб.: (Таблица 14)

Таблица 14

Наименование	Сумма
1.Сталь 08 кп на изготовление:	
Изделие А	40000
Изделие Б	20000
ИТОГО:	60000

2. Спирт технический для обслуживания оборудования цехов	880
3. Краска на общехозяйственные нужды	1000
	61880

Рассчитайте отклонение ТЗР в стоимости израсходованных материалов.

Отнесены учтенные в отчетном периоде отклонения ГЗР на стоимость израсходованных материалов в цехах основного производства, руб. (Таблица 15).

Таблица 15

Наименование	Сумма
1. Сталь 08 кп на изготовление	
Изделие А	2000
Изделие Б	1000
ИТОГО:	3000
2. Спирт технический для обслуживания оборудования цехов	44
3. Краска на общехозяйственные нужды	250
ИТОГО:	3294

Начислена заработная плата персоналу предприятия, руб. (Таблица 16).

Таблица 16

1. Рабочим цехов основного производства за изготовление:	
Изделие А	120000
Изделие Б	60000
ИТОГО:	180000
2. Рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	26000
3. Руководителям, специалистам и служащим цехов	63000
4. Руководителям, специалистам и служащим заводоуправления	50000
ИТОГО:	319000

Произведены отчисления в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования, Фонд страхования от несчастных случаев с фонда оплаты труда (в общей сумме 38,5 %), руб:

Таблица 17

Наименование	Сумма
1. Рабочим цехов основного производства за изготовление:	
Изделие А	46200
Изделие Б	23100
ИТОГО:	69300

2. Рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	10010
3. Руководителям, специалистам и служащим цехов	24255
4. Руководителям, специалистам и служащим заводоуправления	10250
ИТОГО:	122815

Начислена амортизация основных средств, руб:

Таблица 18

Наименование	Сумма
1. Производственного оборудования	157000
2. Зданий цехов	50000
3. Здания оборудования	100000
ИТОГО:	307000

Акцептованы счета городского энергосбыта за энергоснабжение.

Потребление электроэнергии и тепловой энергии составило, руб.: Таблица 19

Наименование	Сумма
На эксплуатацию производственного оборудования цехов	52000
На отопление и освещение цехов	48000
На отопление и освещение здания заводоуправления	45000
ИТОГО:	145000

Рассчитать сумму общепроизводственных расходов и отнести их на себестоимость изделий А и Б пропорционально выбранной базе распределения.

Отнесены общепроизводственные расходы на себестоимость, руб.:

Таблица 20

Наименование	Сумма
Изделие А	288897
Изделие Б	142292
ИТОГО:	131189

Составьте бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным фактам (Таблица 1Ж)

Цель задания: освоить отражение хозяйственных операций по процессу производства и определения средней фактической себестоимости готовой продукции.

1.12 Задание 4

На основе приведенных ниже данных открыть счета синтетического учета и отразить на них хозяйственные операции отраженные ниже.

В соответствии с учетной политикой предприятия для учета затрат на процесс реализации продукции предусмотрен счет «Расходы на продажу». Эти расходы относятся на себестоимость реализованной продукции.

Готовая продукция приходится по стандартной (плановой) производственной себестоимости. Для учета выпуска продукции и выявления отклонений фактической производственной себестоимости от стандартной предназначен счет «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отклонения от стандартной (производственной) себестоимости выпущенной продукции относятся на себестоимость реализованной продукции. Остатки на счетах синтетического учета по состоянию на 1-ое 20__ г., составили, руб.:

«Расчеты с покупателями и заказчиками» - 260000.

«Расчеты по налогам и сборам» - 730000

«Прибыль (убытки)» - 348000

По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки по счетам.

Поступила из производства и оприходована на склад готовая продукция – изделие А – в оценке по плановой производственной себестоимости на сумму 529447 руб.

Определена и записана фактическая производственная себестоимость выпущенных из производства и сданных на склад изделий А (незавершенное производство на конец месяца составило 60000 руб.)

Определены и записаны на производственную себестоимость реализованных продуктов труда отклонение фактической производственной себестоимости изделия А от его плановой.

Отгружены готовые изделия А покупателю. В соответствии с предъявленным счетом-фактором: продажная стоимость (включая НДС) 840000руб., в том числе НДС 140000 руб.

Определена и записана плановая производственная себестоимость реализованных изделий А – 423558 руб.

Записана стоимость материалов (полиэтиленовой упаковки) израсходованных на упаковку изделий А, по учетной стоимости – 350 руб.

Рассчитаны и учтены отклонения в стоимости израсходованных материалов.

Определены и записаны расходы на продажу на себестоимость реализованных изделий А.

Распределены общехозяйственные расходы в сумме 215500 руб. На себестоимость реализованных изделий А.

Определен и записан финансовый результат от реализации продукции.

Составьте бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным фактам (Таблица

21)

Таблица 21

№ п/п	Хозяйственные факты	Сумма руб.
1	Поступила из производства и оприходована на склад готовая продукция в оценке по плановой производственной себестоимости	300000
2	Определена и записана фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства и сданной на склад готовой продукции (незавершенное производство на начало месяца – 40000 руб., на конец месяца – 50000 руб. фактические затраты за месяц – 360000 руб.) (сумму определить)	
3	Определены и записаны на реализацию отклонений фактической производственной стоимости от плановой себестоимости (сумму определить)	
4	Записана продажная стоимость отгруженной покупателю готовой продукции (без НДС)	
5	Записана плановая производственная себестоимость реализованной продукции.	
6	Отнесены расходы на продажу на себестоимость реализованной продукции	
7	Распределены общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции.	
8	Определить и записать финансовый результат от реализации продукции.	

Составить бухгалтерский баланс

Цель задания: Освоить текущий бухгалтерский учет процесса реализации и определение финансового результата.

Практическое занятие 7

Документирование

Дать общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Раскрыть правовое и экономическое содержание бухгалтерских документов, их роль в выполнении функций бухгалтерского, определить сущность унификации, стандартизации и классификации документооборота.

Документировать хозяйственные операции (Таблица 21). Назвать обязательные и дополнительные реквизиты документов, порядок оформления бухгалтерских документов.

Цель задания:

Научиться документировать хозяйственные операции, принимать, группировать и обрабатывать документы, организовывать рациональный документооборот

Практическое занятие 8

Оценка и калькуляция

1.13 Задание 1

Раскрыть объективную необходимость применения различных видов оценки хозяйственных средств в условиях рыночной экономики. Дать характеристику применяемых принципов оценки хозяйственных средств: средневзвешенной оценки; оценки по методу ФИФО; методу ЛИФО; другие методы оценки. Раскрыть содержание, принципы калькуляции, понятие объектов учета затрат и калькуляции, методы и виды калькулирования при различных объектах учета.

Цель задания: Усвоить применение приемов стоимостного измерения- оценки и калькуляции, как взаимосвязанных и взаимообуславливающих элементов бухгалтерского учета.

Практическое занятие 9

Инвентаризация

1.14 Задание 1

Изучить сущность, значение, задачи и виды инвентаризации, сроки и порядок проведения, систематизацию результатов инвентаризации, принятие решений и отражение в учете.

Цель задания: Усвоение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.

Практическое занятие 10

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1.15 Задание 1

Раскрыть сущность и назначение, виды и формы учетных регистров: способ и технику записи в них; приемы исправления бухгалтерских записей, особенности учетной регистрации при машинной обработке информации.

Дать понятие формы бухгалтерского учета и ее исторического развития, принципы построения форм, перспективы их развития в условиях рынка.

Цель задания: изучить формы и виды учетных регистров, технику, виды и способы записей, их исправление.

Практическое занятие 11

Бухгалтерская отчетность

1.16 Задание 1

Раскрыть сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, особенность внутренней (управленческой) отчетности.

Дать характеристику бухгалтерского баланса, как важнейшей формы отчетности. Изучить порядок и сроки предоставления финансовой отчетности, порядок, выбор и применение форм управленческой отчетности, понятие аудиторской проверки финансовой отчетности.

Цель задания:

Освоение элементов метода бухгалтерского учета – отчетности, как способа освоения учетной информации.

Практическое занятие 12

Организация бухгалтерского учета

1.17 Задание 1

Раскрыть понятие и значение рациональной организации и понятие централизации и децентрализации.

Изучить нормативные акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета предприятия: «Закон о бухгалтерском учете»,

«Положение о бухгалтерском учете и отчетности», «Инструкция Министерства финансов» и др.

Дать понятие учетной политики предприятия, организации ведения бухгалтерских документов и учетных регистров, организации труда работников бухгалтерии.

Осветить взаимоотношение бухгалтерской службы с другими службами аппарата управления, ответственности руководителя за организацию бухгалтерского учета, права, обязанности главных бухгалтеров предприятий

Цель задания:

Усвоить основы рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии.

5.2.3 Задания для СРС

Самостоятельное задание 1 по теме 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

1.1 Определить перечень нормативных документов, определяющих понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи, основных пользователей учетной информации, базовые термины (учетная политика, план счетов первичная документация, регистр учета, отчетность. На основании анализа нормативной базы составить таблицу.

Основные понятия в бухгалтерском учете

Понятие	Содержание понятия	Нормативный документ

Если одно и тоже понятие раскрыто в нескольких нормативных документах, то необходимо проанализировать все существующие определения.

Изучению подлежат следующие нормативные документы:

ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приказ Минфина №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)»

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)»

По итогам анализа нормативных документов необходимо сделать вывод о полноте раскрытия основных бухгалтерских понятий, о непротиворечивости законодательных регулятивов друг другу.

1.2 Изучение литературы по теме «Общая характеристика бухгалтерского учета». Для

проверки полученных знаний необходимо выполнить тестовые задания.

1.3 Ответить на вопросы теста:

1. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, то копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы

- a) учетной политики
- b) первичные учетные документы
- c) бухгалтерского учета

2. Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» законом могут не вести:

- a) коммерческие и некоммерческие организации
- b) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства
- c) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой
- d) субъекты малого предпринимательства
- e) микропредприятие

3. Действие Федерального закона распространяется на следующих лиц (далее - экономические субъекты):

- a) находящиеся на территории РФ филиалы, представительства организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории РФ
- b) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов
- c) индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой
- d) фонд обязательного медицинского страхования
- e) Коммерческие и некоммерческие организации
- f) Центральный банк РФ
- g) Пенсионный фонд РФ

4. Доработанный проект федерального стандарта вместе с перечнем полученных

a) в письменной форме замечаний заинтересованных лиц представляется разработчиком в уполномоченный федеральный орган, который организует подписание этого проекта

- b) анализ этого проекта
- c) пересмотр этого проекта
- a) экспертизу этого проекта

5. Возникшее в результате реорганизации юридическое лицо, за исключением организаций бюджетной сферы, должно:

- a) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на дату его государственной регистрации, если иное не установлено федеральными стандартами.
- b) не предпринимать ничего
- c) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на 1 января

6. Для целей Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» используются следующие основные понятия

- a) бухгалтерский управленческий учет
- b) организации государственного сектора
- c) отчетный период
- d) план счетов бухгалтерского учета
- e) стандарт бухгалтерского учета
- f) международный стандарт
- g) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- h) уполномоченный федеральный орган
- i) руководитель экономического субъекта
- j) факт хозяйственной жизни
- k) организация бухгалтерского учета
- l) работники и их представители
- m) бухгалтерский финансовый учет
- n) положение по бухгалтерскому учету

7. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату:

- a) следующую за датой государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (датой внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- b) предшествующую дате государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- c) предшествующую дате государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

8. Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на

- a) главного бухгалтера
- b) работника бухгалтерии
- c) может принять ведение бухгалтерского учета на себя
- d) иное должностное лицо этого субъекта
- e) заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
- f) Регистр бухгалтерского учета составляется

9. Регистры бухгалтерского учета могут быть составлены:

- a) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
 - b) на бумажном носителе, подписанного рукописно
 - c) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
10. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях

- a) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта
- b) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к снижению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- c) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации об учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами
- d) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета

11. Согласно Федеральному закону №402-ФЗ бухгалтерский учет – это
а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

б) сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке.

в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Главный бухгалтер кредитной организации должен отвечать требованиям, установленным

а) Центральным банком Российской Федерации

б) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

в) руководителем кредитной организации

13. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются

а) руководителем экономического субъекта

б) индивидуальным предпринимателем

в) главным бухгалтером

14. Дополнительные требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться

а) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

б) ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ

в) другими федеральными законами

15. Последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать данные о:

а) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

б) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

в) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (соединительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о возобновлении деятельности присоединенного юридического лица).

16. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет

а) отраслевые стандарты

б) учетную политику

в) отчет о движении денежных средств

г) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное

представление о состоянии активов и обязательств организации на отчетную дату, финансовом результате деятельности организации

е) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период показателях деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства

17. Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом для:

- а) составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) для обобщения информации в денежном выражении
- с) для обобщения информации в натуральном выражении

18. На какие экономические субъекты распространяется действие Закона «О бухгалтерском учете»?

а) коммерческие и некоммерческие предприятия, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на территории Российской Федерации

а) филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

б) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, Центральный банк Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

19. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не

- а) менее семи лет после отчетного года
- б) более пяти лет после отчетного года
- с) менее пяти лет после отчетного года
- д) более семи лет после отчетного года

Самостоятельное задание 2 по теме 2. Бухгалтерский баланс

2.1 Изучить следующие нормативные документы:

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Приказ Минфина №66н «О формах бухгалтерской отчетности»

2.2 По итогам изучения нормативных документов, необходимо заполнить следующую таблицу:

Виды оценки учетных объектов

Статья баланса	Виды оценки

Проанализировать каждый существующий для балансовых статей вид оценки.

2.3 Сформировать бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основе исходных данных:

Данные о составе имущества, обязательств, капитале на конец отчетного года

Наименование статьи	Значение, в тыс. руб.
Основные средства	100
Нематериальные активы	50
Незавершенное производство	20
НДС по приобретенным ценностям	10
Задолженность покупателей	150
Задолженность по авансам выданным	70
Денежные средства	30
Валютный счет	20
Расчетный счет	50
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	30
Резервный фонд	20
Задолженность перед поставщиками	160
Задолженность перед персоналом по оплате труда	50
Задолженность перед подотчетными лицами	40
Задолженность перед бюджетом	70
Задолженность перед внебюджетными фондами	30

Самостоятельное задание 3 по темам 3-4: Система счетов бухгалтерского учета; Классификация счетов бухгалтерского учета

3.1 Изучение плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению (приказ Минфина №94н).

По результатам изучения плана счетов бухгалтерского учета необходимо составить следующую таблицу, характеризующую счета бухгалтерского учета

Классификация бухгалтерских счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета

Классификационные группы	Примеры счетов (по 5 примеров на каждую группу)
активные	
пассивные	
активно-пассивные	
балансовые	
забалансовые	
сальдовые	
бессальдовые	
счета учета внеоборотных активов	
счета учета производственных запасов	
счета учета затрат на производство	
счета учета готовой продукции и товаров	
счета учета денежных средств	
счета учета расчетов	

счета учета капитала	
счета учета финансовых результатов	
контрактивные	
контрпассивные	

3.2 Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Перечислен аванс поставщику за подлежащие приобретению материалы		
2.	Приняты к учету материалы от поставщика		
3.	Отражен НДС по приобретенным материалам		
4.	НДС принят к вычету		
5.	Приобретен объект основных средств		
6.	Отражены затраты, связанные с приобретением основных средств		
7.	Объект основных средств введен в эксплуатацию		
8.	Начислена амортизация производственного оборудования		
9.	Получен аванс от покупателя		
10.	Отражен доход от продажи объекта основных средств		
11.	Начислен НДС при продаже объектов основных средств		
12.	Списана остаточная стоимость проданного объекта основных средств		
13.	Отражен финансовый результат от продажи основных средств (прибыль, убыток)		
14.	Списаны материалы на нужды основного производства		
15.	Начислена заработная плата основных производственных рабочих		
16.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих		
17.	Начислена заработная плата начальника цеха		
18.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда начальника цеха		
19.	Начислена заработная плата директора организации		
20.	Произведены отчисления с фонда оплаты труда директора		
21.	Удержан налог на доходы физических лиц		
22.	Акцептованы счета обслуживающих организаций за оказанные услуги		
23.	Принята на склад готовая продукция по плановой (нормативной) себестоимости		
24.	Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой		
25.	Отражены расходы на продажу готовой продукции		
26.	Включены расходы на продажу в себестоимость продаж		
27.	Списана себестоимость готовой продукции на себестоимость продаж		
28.	Признана выручка от продажи продукции		
29.	Начислен НДС с выручки от продажи		
30.	Отражен финансовый результат от продажи продукции		

3.3 На основе приведённых корреспонденций счетов (табл. 7) определить содержание хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Д	К
1.		50	51
2.		71	50
3.		50	71
4.		20	70
5.		20	71
6.		40	20
7.		43	40
8.		57	51
9.		52	57
10.		04	08
11.		25	60
12.		10	20
13.		75	80
14.		80	84
15.		83	84

Самостоятельное задание 5 по теме: Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)

Задания для самостоятельной работы:

Тест

«Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

Вариант 1.

1. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).

- A. Стоимость затраченного сырья, материалов, заработной платы, природных ресурсов;
- B. Издержки производства, выраженные в денежной форме;
- C. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов;
- D. Стоимость затраченных на производство основных и оборотных средств.

2. Какой проводкой отражается начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции?

- A. Д 70 К 20;
- B. Д 40 К 70;
- C. Д 20 К 70;
- D. Д 70 К 20.

3. Какой проводкой отражается начисление заработной платы директору предприятия?

- A. Д 20 К 70;
- B. Д 26 К 70;
- C. Д 70 К 26;
- D. Д 43 К 70.

4. Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств?

- A. Д 97 К 70;
- B. Д 20 К 82;
- C. Д 20 К 96;
- D. Д 96 К 70.

5. Какая составляется проводка на оплату расходов на рекламу?

- A. Д 60 К 51;
- B. Д 71 К 51;
- C. Д 43 К 51;

D. Д 90 К 51.

6. На конец отчетного года счет 20:

A. Может иметь остаток;

B. Не должен иметь остатка.

7. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

A. Себестоимость;

B. Финансовые результаты;

C. Прибыль после налогообложения;

D. Прочие расходы.

8. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

A. Раздельно;

B. Вместе;

C. Вместе или раздельно.

9. Какие расходы включаются в состав себестоимости продукции (работ, услуг)?

A. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности;

B. Судебные издержки и арбитражные расходы;

C. Расходы на содержание ЖКХ;

D. Затраты по аннулированным производственным заказам.

10. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за погрузку готовой продукции?

A. Д 20 К 70;

B. Д 40 К 70;

C. Д 44 К 70;

D. Д 70 К 68.

Тест

«Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

Вариант 2.

1. Какой проводкой отражается начисление заработной платы начальнику цеха предприятия?

A. Д 20 К 70;

B. Д 26 К 70;

C. Д 70 К 26;

D. Д 25 К 70.

2. Что включается в состав коммерческих расходов?

A. Расходы на транспортировку продукции за счёт покупателя;

B. Затраты на изготовление продукции;

C. Расходы на рекламу;

D. Арбитражные расходы.

3. Какая составляется проводка на образование резерва на отпуск рабочим основного производства?

A. Д 20 К 96;

B. Д 97 К 70;

C. Д 20 К 82;

D. Д 96 К 70.

4. Какая составляется проводка на отражение стоимости расходов на рекламу?

A. Д 60 К 51;

B. Д 26 К 60;

C. Д 44 К 60;

D. Д 90 К 51.

5. На конец отчетного года счет 26:

A. Может иметь остаток;

В. Не должен иметь остатка.

6. Начислена амортизация основных средств, используемых на участке усвоения производства новых видов продукции. Составлены бухгалтерские проводки:

А. Д 25 К 02;

В. Д 20 К 02;

С. Д 97 К 02;

Д. Д 26 К 02.

7. К статьям прямых затрат относятся:

А. Сырье и материалы;

В. Общехозяйственные расходы;

С. Расходы вспомогательных производств;

Д. Общепроизводственные расходы.

8. Для учета расходов администрации предприятия используется счет:

А. 20;

В. 96;

С. 26;

Д. 25

9. Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака:

А. Д 70 К 28;

В. Д 28 К 70;

С. Д 70 К 50;

Д. Д 70 К 51.

10. Остаток на счету 20 «Основное производство» составляет сумму

А. Основного производства;

В. Незавершенного производства;

С. Готовой продукции;

Д. Полуфабрикатов.

Источники:

- обязательные; 4, 12, 13, 16,

- дополнительные: 19, 20.

Самостоятельное задание 6 по теме 6. Документация хозяйственных операций

4.1 Изучение нормативной документации с целью понимания состава обязательных реквизитов и подходов к разработке документации:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина №49 «Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
- Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов»
- Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

4.2 Разработать форму акта выполненных работ с учетом требований законодательных и нормативных документов

4.3. Определить первичные документы, используемые для отражения операций, представленных в табл. 8.

Табл. 8
Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Наименование первичного документа
1.	Приняты к учету материалы	
2.	Приняты к учету объекты основных средств	
3.	Объект основных средств введен в эксплуатацию	
4.	Начислен оклад работникам	
5.	Погашена задолженность поставщику	
6.	Начислена амортизация объекта основных средств	
7.	Принята на склад готовая продукция	
8.	Признана выручка от продажи продукции	
9.	Отражены затраты на оказание услуг сторонними организациями	
10.	Принят к вычету НДС по приобретенным ценностям	

4.4 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации в виде выявленных излишков, недостач. Определить порядок зачета недостач излишками попересортице.

4.5 Ответить на следующие вопросы относительно принятого порядка проведения инвентаризации. При ответе на вопросы необходимо указывать нормативные акты, регламентирующие процедуру инвентаризации

1. Может ли инвентаризация объектов основных средств проводиться реже чем один раз в год перед составлением отчетности (указать нормативные документы, содержащие регламент проведения инвентаризации)

2. Определить обязательные случаи проведения инвентаризации

3. Каково основное назначение инвентаризации как контрольной процедуры

4. Должно ли материально-ответственное лицо присутствовать при проведении инвентаризации

5. Какими первичными и распорядительными документами оформляется процесс проведения инвентаризации

6. Каково назначение инвентаризационной описи?

7. При каких условиях производится зачет недостач излишками по пересортице

8. Определите назначение сличительной ведомости

9. Указать порядок оценки выявленных излишков в ходе инвентаризации

10. Определить порядок проведения инвентаризации имущества, учитываемого на забалансовых счетах

Самостоятельное задание 7 по теме 7 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

5.1 Изучить нормативные документы, содержащие требования к учетным регистрам и правилам исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учету»

- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности»

- Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов

5.2 Изучить литературу по теме

5.3 На основе изученного материала заполнить таблицу, отражающую порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности по соответствующей форме (пример

заполнения приведен в таблица 8)

Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Момент обнаружения и виды ошибок	Исправление в бухгалтерском учете	Исправление в бухгалтерской отчетности
до окончания отчетного года: существенная и несущественная ошибка	исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка	производится корректировка соответствующих статей отчетности в периоде, в котором обнаружена ошибка

5.4 Заполнить все необходимые регистры бухгалтерского учета (карточки счетов бухгалтерского учета, журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) на основе данных, приведенных в табл. 10. Известно что, на начало периода на балансе организации числится объект основных средств первоначальной стоимостью 100 тыс. руб., приобретенный для нужд основного производства сроком полезного использования 5 лет. Уставный капитал организации 100 тыс. рублей.

Хозяйственные операции за март 2021 года

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретены материалы у поставщика			100 000
Отражен НДС по приобретенным материалам (сумму определить)			
Принят НДС к вычету			?
Израсходованы материалы на нужды основного производства			50000
Начислена амортизация объекта основных средств используемого в производстве продукции			?
Начислена заработная плата работникам основного производства			50000
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)			?
Начислена заработная плата директора			30000
Произведены отчисления во внебюджетные фонда с заработной платы директора (сумму определить)			
Отражены затраты на услуги сторонних организаций (связь, коммунальные услуги)			10000
Принята на склад готовая продукция по фактической себестоимости, незавершенное производство 20 000 (сумму фактической себестоимости определить)			?
Отражена выручка от продажи готовой продукции			141 600
Начислен НДС (сумму определить)			?
Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции (сумму определить)			?
Отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)			?

Самостоятельное задание 8 по теме 8: Инвентаризация имущества на предприятии

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Роль и место

документации и инвентаризации в системе бухгалтерского учета

Самостоятельное задание 9 по теме 9: Виды и значение отчетности

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Отчетность, ее сущность и значение

Самостоятельное задание 10 по теме 10: Учетная политика предприятий

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Разработка учетной политики предприятия и оценка ее результативности

Самостоятельное задание 11 по теме 11: Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему:

1. История возникновения, развитие и внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации
2. Соответствие Российской системы бухгалтерского учета международным стандартам

**Самостоятельное задание 12 по теме 12: Организация бухгалтерского учета
Организация бухгалтерского учета**

Изучить следующие нормативные документы: ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

6.2. Изучить литературу по теме

6.3 На основе изученного материала определить элементы учетной политики, заполнив таблицу.

Элементы учетной политики

Элементы учетной политики	Описание
Организационный аспект	
Ведение бухгалтерского учета осуществляется	руководителем главным бухгалтером созданным для этих целей структурным подразделением специализированной организацией
Технический аспект	
Обработка учетных данных осуществляется	вручную на отдельных рабочих местах с использованием компьютерной программы (указать варианты) централизованно с использованием клиент-серверных технологий
Методический	
Способ начисления амортизации основных средств	Линейный Способ уменьшаемого остатка По сумме чисел лет срока полезного использования Пропорционально объему выпущенной продукции

6.4. Определить основания для ведения аналитического учета в рабочем плане счетов.

Результаты оформить в виде таблицы. Проанализировать необходимо все счета бухгалтерского учета, предусмотренные планом счетов

Порядок организации аналитического учета

№ счета	Критерии ведения аналитического учета	Группы аналитических счетов
80	стадии формирования, учредители	стадии формирования: объявленный, подписной, оплаченный, изъятый учредители: по наименованию организаций и ФИО граждан

6.5 Проанализировать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и обобщить информацию о нормативных актах в следующей таблице 13

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета по уровням регулирования

Наименование и номер нормативного документа	Содержание документа
Законодательный уровень	
Кодексы, законы (необходимо произвести анализ каждого нормативного документа)	
Постановления Правительства	
Нормативный уровень	
Положения по бухгалтерскому учету	
Методический	
Методические указания, утвержденные приказами Минфина, Постановления Госкомстата, инструктивные письма	
Организационный	
Учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота	Указать назначение каждого организационного документа

6.5 Сформировать учетную политику организации с учетом особенностей ее деятельности.

Необходимо выбрать организацию, дать характеристику ее деятельности (указать виды деятельности, описать организационную и управленческую структуру, определить основные виды совершаемых операций, основные учетные объекты, заполняемые формы отчетности), сформировать учетную политику, учитывающую потребности организации. Указанное задание представляет собой проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных заданий.

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная)/(заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/12	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
3.	Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
4.	Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
5.	Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
6.	Тема 6. Документация хозяйственных операций	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
7.	Тема 7. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
8.	Тема 8. Инвентаризация имущества на предприятии	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/12	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
9.	Тема 9. Виды и назначение отчетности	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/12	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
10.	Тема 10. Учетная политика предприятий	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/12	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7

		к теме).		
11.	Тема 11. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/12	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7
12.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	6/13	осн. 1, 2, 3, 4 доп. 5, 6, 7

Виды самостоятельной работы:

- решение задач по темам курса;
- индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОПК-1	ПК-14	ПК-15	ПК-17
Знать	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств,	проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений	- принципы, задачи и цели бухгалтерского учёта; - приёмы ведения учёта на предприятиях; - основы нормативного регулирования	- принципы, задачи и цели бухгалтерского учёта; - приёмы ведения учёта на предприятиях; - основы нормативного регулирования

	капитала, доходов, расходов в организациях;	основного и оборотного капитала	учёта в РФ; - исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учётных записей; - теоретических аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учёта; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта и в финансовой отчётности; методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся фактов.	учёта в РФ; - исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учётных записей; - теоретических аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учёта; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта и в финансовой отчётности; методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся фактов.
Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учёта для разработки и обоснования учетной политики организации;	применять в работе План счетов бухгалтерского учёта, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих Планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;	- правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать на счетах бухгалтерского учёта отдельные факты хозяйственной деятельности предприятия; - точно определять влияние факторов хозяйственной деятельности на показатели бухгалтерской	- правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать на счетах бухгалтерского учёта отдельные факты хозяйственной деятельности предприятия; - точно определять влияние факторов хозяйственной деятельности на показатели бухгалтерской

			отчётности организации; оформлять учётные записи в первичных документах и отражать их в учётных регистрах.	отчётности организации; оформлять учётные записи в первичных документах и отражать их в учётных регистрах.
Владеть	системой управления бухгалтерским финансовым учетом в организации, составом имущества и обязательств организаций ;	-о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для внутренних и внешних пользователей;	- Владеть навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности разьяснять требования нормативных актов и руководящих документов в области бухгалтерского учета	- Владеть навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности разьяснять требования нормативных актов и руководящих документов в области бухгалтерского учета
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2,3,4,5,6,7,8	17,18,19,20,21,22		
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4,5,6,7,8	17,18,19,20,21,22		

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутой	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
2		3	4

1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся

данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную

литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом

имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и	ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Хорошо

	дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенции	Оценочные средства	
1	- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
2	- ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

3	- ПК-15- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
4	- ПК-17- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется текущий, промежуточный и рубежный контроль знаний.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль проводится в виде тестирования.

Тестовые задания

Тема: Общая характеристика бухгалтерского учета

Укажите номер правильного ответа:

1. Назовите отличительную черту бухгалтерского учёта:

- 1) отсутствие специальной службы;
- 2) быстрота получения информации;
- 3) использование специальных методов сбора информации.

2. Что является отличительной чертой оперативного учёта?

- 1) обязательное документирование операций;
- 2) быстрота получения информации;
- 3) использование особых приёмов сбора и обработки информации.

3. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

4. С помощью каких измерителей получают сводную информацию?

- 1) натуральных;
- 2) трудовых;
- 3) денежных.

5. Особенностью бухгалтерского учёта является отражение хозяйственных процессов:

- 1) прерывно;
- 2) непрерывно;
- 3) на 1-е число месяца.

6. Допущение временной определённости означает, что все факты хозяйственной деятельности должны отражаться:

- 1) после поступления (списания) денежных средств;
- 2) одновременно с поступлением (выплатой) денежных средств;
- 3) независимо от поступления (выплаты) денежных средств.

7. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- 1) организация должна непрерывно получать прибыль;
- 2) организации не угрожает банкротство или существенное сокращение деятельности;
- 3) организация планирует действовать в обозримом будущем.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несёт:

- 1) главный бухгалтер;
- 2) учредитель;
- 3) руководитель;
- 4) все работники финансовой службы.

9. В системе нормативно-правового регулирования график документооборота организации – это документ:

- 1) первого уровня;
- 2) второго уровня;
- 3) третьего уровня;
- 4) четвёртого уровня.

10. Принцип начисления означает, что:

- 1) доходы и расходы признаются в бухгалтерском учёте в те периоды, к которым они относятся по факту совершения хозяйственной операции;
- 2) доходы признаются в бухгалтерском учёте в те периоды, к которым относятся по факту совершения хозяйственной операции;
- 3) доходы и расходы признаются в бухгалтерском учёте в те периоды, когда осуществлена оплата хозяйственной операции.

Тест 2

1. Предметом бухгалтерского учёта является:

- 1) кругооборот хозяйственных средств;
- 2) отражение состояния и использования имущества организации в процессе его кругооборота;
- 3) контроль за использованием имущества.

2. К кредиторской задолженности относятся долги:

- 1) дебиторов;
- 2) покупателей;
- 3) поставщикам.

3. Под методом бухгалтерского учёта понимают:

- 1) совокупность приёмов изучения предмета бухгалтерского учёта;
- 2) совокупность способов и приёмов познания предмета бухгалтерского учёта;
- 3) элементы изучения предмета бухгалтерского учёта.

4. Предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учёта:

- 1) бухгалтерского;
- 2) оперативного;
- 3) статистического.

5. К собственным источникам относят:

- 1) кредиторская задолженность;
- 2) кредиты банков;
- 3) резервный капитал.

6. К внеоборотным активам относят:

- 1) денежные средства;
- 2) материалы;
- 3) нематериальные активы.

7. К оборотным активам относят:

- 1) основные средства;
- 2) дебиторскую задолженность;
- 3) долгосрочные финансовые вложения.

8. Незавершённое производство – это:

- 1) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- 2) сырьё, материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- 3) оборотные средства сферы обращения.

9. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется:

- 1) на заёмные и привлечённые;
- 2) на собственные и привлечённые;
- 3) на собственные и специального назначения.

10. К краткосрочным обязательствам относятся:

- 1) кредиторская задолженность;
- 2) целевые финансирование и поступления;
- 3) нераспределённая прибыль отчётного года.

11. Что относится к элементам метода бухгалтерского учёта:

- 1) выборка;
- 2) инвентаризация;
- 3) план счетов.

12. Активы организации по роли в процессе производства делятся:

- 1) на средства труда и предметы труда;
- 2) на основные, оборотные и отвлечённые средства;
- 3) на средства в сфере производства и сфере обращения.

13. Что относится к средствам в расчётах:

- 1) задолженность покупателей;
- 2) денежные средства;
- 3) краткосрочные финансовые вложения.

Тема: Бухгалтерский баланс

Укажите номер правильного ответа:

1. Бухгалтерский баланс – обобщённое отражение и экономическая группировка имущества организации:

- 1) в денежной оценке по его видам и источникам образования наопределённую дату;
- 2) в денежной оценке по видам и источникам образования за определённый период времени;
- 3) на определённую дату в натурально-стоимостных показателях.

2. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:

- 1) заключительным;
- 2) балансом-брутто;
- 3) балансом-нетто.

3. Ликвидационный баланс составляется:

- 1) для выяснения финансового положения организации в конце года;
- 2) для оценки имущества организации на момент ликвидации;
- 3) для подведения итогов работы за год.

4. Вступительный баланс составляется:

- 1) для планирования хозяйственной деятельности;
- 2) для подведения итогов работы организации за год;
- 3) для оценки имущества на дату начала работы.

5. Как влияют на валюту баланса операции первого типа?

- 1) уменьшают;
- 2) не изменяют;
- 3) увеличивают.

6. Как влияют на валюту баланса операции третьего типа?

- 1) уменьшают;
- 2) не изменяют;
- 3) увеличивают.

7. Операции второго типа связаны:

- 1) с перегруппировкой имущества;
- 2) с перегруппировкой источников образования имущества;
- 3) с увеличением имущества.

8. Операции четвертого типа связаны:

- 1) с перегруппировкой имущества;
- 2) с выбытием имущества;
- 3) с увеличением имущества.

Тема: Система счетов бухгалтерского учета

Укажите номер правильного ответа:

1. Двойная запись – способ:

- 1) группировки объектов учёта;
- 2) отражения хозяйственных операций;
- 3) обобщения данных бухгалтерского учёта.

2. Сальдо конечное по активному счёту равно нулю, если:

- 1) в течение месяца по счёту не было движения средств;
- 2) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- 3) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

3. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- 1) один счёт по дебету и один счёт по кредиту;
- 2) два счёта по дебету и два по кредиту;
- 3) один счёт по дебету и два по кредиту.

4. Отпущены материалы в цех основного производства (проводка):

- 1) Дебет 25 Кредит 10;
- 2) Дебет 20 Кредит 10;
- 3) Дебет 43 Кредит 10.

5. Начислена заработная плата рабочим, обслуживающим машины и оборудование (проводка):

- 1) Дебет 26 Кредит 10;
- 2) Дебет 23 Кредит 70;
- 3) Дебет 25 Кредит 70.

6. Оприходованы материалы от поставщиков (проводка):

- 1) Дебет 25 Кредит 10;
- 2) Дебет 20 Кредит 10;
- 3) Дебет 10 Кредит 60.

7. Зачислена краткосрочная ссуда банка на расчётный счёт (проводка):

- 1) Дебет 51 Кредит 66;
- 2) Дебет 51 Кредит 67;
- 3) Дебет 50 Кредит 66.

8. Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам (проводка):

- 1) Дебет 51 Кредит 66;
- 2) Дебет 51 Кредит 50;
- 3) Дебет 69 Кредит 51.

9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- 1) субсчётом и аналитическими счетами;
- 2) счетами и балансом;

3) счётами.

10. Сальдо конечное по пассивному счёту равно нулю, если:

- 1) в течение месяца по счёту не было движения;
- 2) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- 3) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равен дебетовому обороту.

11. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- 1) один счёт по дебету и один счёт по кредиту;
- 2) два счёта по дебету и два по кредиту;
- 3) один счёт по дебету и два по кредиту.

12. Начислена амортизация по офису организации (проводка):

- 1) Дебет 25 Кредит 02;
- 2) Дебет 26 Кредит 02;
- 3) Дебет 20 Кредит 02.

Тема: Документация

Укажите номер правильного ответа:

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью:

- 1) составления первичных документов;
- 2) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- 3) последующей обработки наблюдаемых фактов хозяйственной деятельности.

2. Первичный учётный документ – любой материальный носитель данных:

- 1) об объектах бухгалтерского учёта;
- 2) зафиксировавший операцию в момент её совершения;
- 3) об объектах бухгалтерского учёта, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции.

3. Документы при классификации по назначению подразделяются:

- 1) на оправдательные и разовые;
- 2) накопительные, оправдательные, распорядительные;
- 3) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

4. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- 1) оправдательные;
- 2) распорядительные;
- 3) бухгалтерского оформления.

5. Арифметическая проверка документов – проверка:

- 1) полноты заполнения реквизитов;
- 2) правильности их оформления;
- 3) правильности подсчёта стоимостных показателей.

6. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются:

- 1) на частичные и полные;
- 2) плановые и внезапные;
- 3) частичные и плановые.

7. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, отражаются записью:

- 1) Дебет счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счёта 10 «Материалы»;
- 2) Дебет счёта 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 3) Дебет счёта 10 «Материалы» Кредит счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

8. Первичное наблюдение – это:

- 1) информационное обеспечение системы бухгалтерского учёта;
- 2) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- 3) передача данных для дальнейшей обработки.

9. Формальная проверка документов – проверка:

- 1) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- 2) правильности подсчёта стоимостных показателей;
- 3) законности совершения операций.

10. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:

- 1) полноты заполнения реквизитов;
- 2) законности и целесообразности совершения операций;
- 3) правильности их оформления.

Тема: Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)

Укажите номер правильного ответа:

1. Дайте правильное определение оценки имущества.

- 1) имущество оценивается в трудовых показателях;
- 2) это способ выражения имущества в денежном измерении;
- 3) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учёте и отчётности отдельных видов имущества и источников его образования.

2. В какой оценке отражается уставный капитал в балансе?

- 1) в сумме номинальной стоимости акций;
- 2) в сумме, указанной в учредительных документах;
- 3) в сумме внесённых вкладов участников организации.

3. В какой валюте оценивается имущество на территории России?

- 1) в долларах;
- 2) в немецких марках;
- 3) в рублях;
- 4) в фунтах, долларах, рублях.

4. Как оцениваются запасы в балансе и в бухгалтерском учёте?

- 1) по учётным ценам;
- 2) по фактической себестоимости;

3) по договорным ценам.

5. Как отражается в балансе готовая продукция?

- 1) по нормативной себестоимости;
- 2) по учётным ценам;
- 3) по фактической производственной себестоимости.

6. По какой стоимости отражаются в текущем учёте организации основные средства?

- 1) по остаточной;
- 2) по первоначальной;
- 3) по договорной.

7. В бухгалтерском балансе основные средства оцениваются:

- 1) по остаточной стоимости;
- 2) по первоначальной стоимости;
- 3) по договорной стоимости.

8. В какой оценке отражаются в учёте и отчётности материально-производственные запасы?

- 1) по учётным ценам;
- 2) по фактической себестоимости;
- 3) по договорным ценам.

9. В какой оценке отражается в бухгалтерском учёте кредиторская задолженность?

1. по договорной цене;
2. в суммах, определяемых условиями договоров;
3. по рыночной стоимости

Тема: Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

Укажите номер правильного ответа.

1. Учётные регистры в бухгалтерском учёте используются:

- 1) для упрощения бухгалтерского учёта;
- 2) для группировки данных в необходимых разрезах;
- 3) для подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

2. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся:

- 1) на синтетические и аналитические;
- 2) на систематические и аналитические;
- 3) на хронологические и систематические.

3. При неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибку выявляют способом:

- 1) выборки;
- 2) корректурным;
- 3) красного сторно.

4. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- 1) дополнительной бухгалтерской записи;

- 2) красного сторно;
- 3) корректурным.

5. Ошибки в учётных регистрах выявляются способом:

- 1) корректурным;
- 2) красного сторно;
- 3) пунктировки.

6. Форма бухгалтерского учёта – это:

- 1) совокупность бухгалтерских регистров;
- 2) технологический процесс обработки информации;
- 3) система структурных элементов, их связь с первичными документами.

7. В журналах-ордерах синтетические и аналитические записи совмещаются способом:

- 1) шахматным, смешанным;
- 2) смешанным, линейным;
- 3) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

8. При журнально-ордерной форме учёта баланс составляется по данным остатков:

- 1) в журналах-ордерах;
- 2) в Главной книге;
- 3) в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

9. Какие основные формы бухгалтерского учёта применяются в России:

- 1) Журнал-главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- 2) журнально-ордерная, мемориально-ордерная;
- 3) упрощённая форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная.

10. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- 1) пунктировки;
- 2) красного сторно;
- 3) дополнительной бухгалтерской записи.

11. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

- 1) дополнительной бухгалтерской записи;
- 2) выборки;
- 3) красного сторно.

12. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- 1) произвольный;
- 2) кредитовый;
- 3) дебетовый.

13. При журнально-ордерной форме учёта дебетовые обороты раскрываются:

- 1) в журналах-ордерах;
- 2) в оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- 3) в Главной книге.

14. При использовании мемориально-ордерной формы учёта оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов:

- 1) мемориальных ордеров;
- 2) первичных документов;
- 3) Главной книги.

Тема: Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет России

Укажите номер правильного ответа:

1. Международные стандарты бухгалтерского учёта – это:

- 1) разработанные правила бухгалтерского учёта;
- 2) свод правил, методов и процедур бухгалтерского учёта, разработанный высокопрофессиональными международными организациями и носящие рекомендательный характер;
- 3) свод правил, методов и процедур бухгалтерского учёта, разработанный высокопрофессиональными международными организациями и носящие обязательный характер.

2. Возможно, ли в настоящее время применять международные стандарты в российском бухгалтерском учёте?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, если они не противоречат требованиям национальных стандартов по бухгалтерскому учёту.

3. Укажите основную задачу реформирования бухгалтерского учёта в современных условиях:

- 1) приведение национальной системы бухгалтерского учёта в соответствие требованиями рыночной экономики и МСФО;
- 2) переход российского учёта на МСФО;
- 3) переориентация бухгалтерского учёта с регулирования учётного процесса отчётность.

4. В каком документе определены основы построения бухгалтерского учёта в рыночной экономике России:

- 1) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;
- 2) Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с МСФО;
- 3) Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России.

5. Укажите базовые требования к учётной информации, сформированные в концепции бухгалтерского учёта в рыночной экономике России?

- 1) ясность, доступность, оперативность;
- 2) полнота, уместность, надёжность, нейтральность, сравнимость;
- 3) достоверность, ясность, оперативность, сравнимость.

6. Между национальными и международными стандартами учёта взаимосвязь:

- 1) существует;
- 2) не существует.

7. Укажите, что обусловило необходимость международной стандартизации бухгалтерского учёта?

- 1) интенсивное развитие внешней торговли России с зарубежными странами;

- 2) стремление при помощи системы бухгалтерского учёта удовлетворять все потребности в информации её пользователей как национальных, так и зарубежных;
- 3) развитие международного инвестиционного рынка.

8. Цель разработки МСФО состоит:

- 1) в упрощении процесса отражения информации на счетах бухгалтерского учёта;
- 2) в координации учётных стандартов для того, чтобы свести к минимуму национальные различия отчётности и обеспечить на этой основе сравнимость и надёжность информации для принятия решения её пользователями;
- 3) в унификации отчётности организаций различных форм собственности.

9. Назовите основополагающие допущения подготовки и составления финансовой отчётности:

- 1) учёт по методу начисления;
- 2) непрерывность деятельности;
- 3) оба ответа верны;

10. Укажите, на какие группы классифицируются МСФО:

- 1) стандарты, определяющие учёт финансовых результатов деятельности организации;
- 2) стандарты, определяющие общие вопросы организации учёта;
- 3) стандарты, определяющие общие вопросы раскрытия информации;
- 4) стандарты, регулирующие организацию учёта активов и обязательств организации;
- 5) стандарты, определяющие учёт финансовых результатов деятельности организации.

Тема: Организация бухгалтерского учета

Укажите номер правильного ответа:

1. Дайте определение учётной политики:

- 1) совокупность способов и методов ведения учёта;
- 2) совокупность вариантов организации документооборота и проведения инвентаризации;
- 3) совокупность применяемых учётных регистров и порядок их заполнения.

2. Дайте определение понятию «организация бухгалтерского учёта»:

- 1) соблюдение принципов бухгалтерского учёта;
- 2) выбор вариантов ведения бухгалтерского учёта;
- 3) соблюдение положений закона «О бухгалтерском учёте».

3. Назовите основные требования, предъявляемые к учётной политике организации.

- 1) своевременность, рациональность;
- 2) полнота, рациональность, постоянство;
- 3) полнота, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность.

4. В каких случаях допускается изменение учётной политики?

- 1) при существенных изменениях условий деятельности;
- 2) при разработке новых способов ведения учёта в организации;
- 3) при изменении в законодательстве РФ, существенных изменениях условий деятельности, разработке новых способов ведения учёта в организации.

5. Кто несёт ответственность за формирование учётной политики?

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер организации;

3) сотрудники бухгалтерской службы.

6. На кого, согласно законодательству РФ, возложена ответственность за организацию бухгалтерского учёта?

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер организации;
- 3) сотрудники бухгалтерской службы.

7. В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обязанность кассира?

- 1) в малых организациях;
- 2) в любых организациях;
- 3) в муниципальных организациях.

8. Кем назначается на должность главный бухгалтер?

- 1) руководителем организации;
- 2) собственниками организации;
- 3) собранием учредителей.

9. В случае, если документы, служащие основанием для приёма и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, не подписаны главным бухгалтером, считаются ли они юридически действительными?

- 1) нет;
- 2) считаются;
- 3) по усмотрению руководителя.

10. Положение по бухгалтерскому учёту определяющее структуру и содержание учётной политики:

- 1) ПБУ 1/2008;
- 2) ПБУ 10/99;
- 3) ПБУ 4/99.

11. Приказ об учётной политике на следующий год является:

- 1) составной частью аудиторского заключения;
- 2) составной частью годовой бухгалтерской отчётности;
- 3) составной частью проверки налоговых органов.

12. Учётная политика организации складывается из:

- 1) методологических, организационных аспектов;
- 2) технических, налоговых аспектов;
- 3) методологических, технических, организационных, налоговых аспектов.

13. Учёт на предприятии может быть организован:

- 1) в форме централизованного и децентрализованного бухгалтерского учёта;
- 2) в форме централизованного бухгалтерского учёта и смешанной форме бухгалтерского учёта;
- 3) в форме централизованного, децентрализованного бухгалтерского учёта и смешанной форме бухгалтерского учёта.

14. Бухгалтерский учёт на предприятии может быть организован по схеме:

- 1) на предприятии обязательно должна быть бухгалтерская служба, являющаяся

самостоятельным структурным подразделением;

2) главное, чтобы в штате организации обязательно была должность главного бухгалтера;

3) на предприятии может быть организована бухгалтерская служба; в штате организации введена должность главного бухгалтера; бухгалтерский учёт может вестись специализированной организацией; бухгалтерский учёт ведётся лично руководителем организации.

15. Право формировать и утверждать учётную политику имеет:

1) только руководитель организации;

2) только главный бухгалтер организации;

3) формирует главный бухгалтер, а утверждает руководитель организации;

4) формирует любой работник бухгалтерии, но утверждает руководитель.

16. Документооборот – это:

1) Движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию;

2) движение документов с момента их оформления до отражения в учётных регистрах;

3) движение документов от момента их составления или получения от других организаций до сдачи в архив после обработки и отражения в учёте.

17. При формировании учётной политики бухгалтер должен руководствоваться допущениями:

1) имущественной обособленности, последовательности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности;

2) рациональности;

3) рациональности и осмотрительности.

18. Бухгалтерский учёт в организациях может вестись:

1) структурным подразделением бухгалтерской службой;

2) штатным бухгалтером;

3) бухгалтером специалистом на договорных началах;

4) лично руководителем;

5) всеми вышеперечисленными.

19. График документооборота на предприятии составляет:

1) руководитель;

2) главный бухгалтер;

3) материально-ответственные лица.

20. Состав и содержание информации, подлежащей раскрытию в учётной политике организации, устанавливается:

1) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;

2) руководителем организации;

3) главным бухгалтером организации;

4) отраслевыми и ведомственными руководящими документами.

21. Вопросы организации бухгалтерского учёта отражаются:

1) в приказе об учётной политике;

2) в договорах;

3) в штатном расписании.

22. Главный бухгалтер несёт ответственность:

- 1) за правильность разработки нормативов;
- 2) формирование учётной политики и ведение бухгалтерского учёта;
- 3) подбор и расстановку кадров.

23. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- 1) общим собранием работников бухгалтерии;
- 2) руководством вышестоящей организации;
- 3) руководством организации.

24. Изменение учётной политики не обязательно в случае:

- 1) утверждения новых документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;
- 2) принятие новых законодательных актов;
- 3) утверждение способа ведения учёта фактов хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности организации.

25. Изменение учётной политики должно вводиться:

- 1) с месяца, следующего за месяцем внесения изменений;
- 2) со дня, следующего за днём распорядительного документа, утвердившего изменения учётной политики;
- 3) с 1 января года, следующего за годом утверждения изменений.

26. Изменения учётной политики:

- 1) объявляются в пояснительной записке в бухгалтерской отчётности;
- 2) объявляются в сопроводительном документе к бухгалтерской отчётности;
- 3) объявляются в отдельном документе, направляемом заинтересованным пользователям бухгалтерской отчётности;
- 4) специально не объявляются: объявлением считается корректировка данных бухгалтерской отчётности.

27. Организация бухгалтерского учёта в РФ предполагает:

- 1) четырёхуровневую систему документов, регулирующих и регламентирующих учёт;
- 2) трёхуровневую систему регулирования учёта;
- 3) двухуровневую систему регулирования учёта.

28. Учётная политика организации должна обеспечивать соблюдение:

- 1) 6 требований;
- 2) 7 требований;
- 3) 8 требований.

Задания для самостоятельной работы

Данный раздел содержит достаточно большой объем задач и тестовых заданий по всем темам дисциплины, изучение и решение которых обеспечивает приближение обучения к реальным профессиональным практическим задачам.

Состав и содержание задач и заданий Практикума позволяет студентам овладеть методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета и получить системные теоретические и

практические знания.

Студенты имеют возможность самостоятельно изучить и выполнить задания Практикума не только по рекомендуемым позициям, но и по своему усмотрению дополнительно выполнить иные практические и тестовые задания Практикума.

Задания по теоретическим положениям бухгалтерского учета

1. Назовите отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета
2. Дайте характеристику основным правилам бухгалтерского учета
3. Раскройте содержание основных международных бухгалтерских принципов
4. Покажите, какие нормативные документы являются
 - обязательными
 - рекомендательными
5. Дайте характеристику основным нормативным документам по бухгалтерскому учету
6. Назовите основные отличия МСФО от российских положений по бухгалтерскому Учету
7. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета
8. Покажите группы имущества организации в классификации по составу и Функциональной роли
9. Перечислите виды имущества предприятия, входящие в состав внеоборотных Активов
10. Покажите имущество в составе оборотных активов
11. Перечислите и охарактеризуйте имущество в классификации по источникам Образования и целевому назначению
12. Покажите состав собственного капитала предприятия
13. Покажите способы исправления ошибок в учетных регистрах

Самостоятельное задание 1 по теме 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

1.4 Определить перечень нормативных документов, определяющих понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи, основных пользователей учетной информации, базовые термины (учетная политика, план счетов первичная документация, регистр учета, отчетность). На основании анализа нормативной базы составить таблицу.

Основные понятия в бухгалтерском учете

Понятие	Содержание понятия	Нормативный документ

Если одно и то же понятие раскрыто в нескольких нормативных документах, то необходимо проанализировать все существующие определения.

Изучению подлежат следующие нормативные документы:

ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приказ Минфина №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)»

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)»

По итогам анализа нормативных документов необходимо сделать вывод о полноте раскрытия основных бухгалтерских понятий, о непротиворечивости законодательных регулятивов друг другу.

1.5 Изучение литературы по теме «Общая характеристика бухгалтерского учета». Для проверки полученных знаний необходимо выполнить тестовые задания.

1.6 Ответить на вопросы теста:

20. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные

учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, то копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы

- a) учетной политики
- b) первичные учетные документы
- c) бухгалтерского учета

21. Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» законом могут не вести:

- f) коммерческие и некоммерческие организации
- g) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства
- h) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой
- i) субъекты малого предпринимательства
- j) микропредприятие

22. Действие Федерального закона распространяется на следующих лиц (далее - экономические субъекты):

- h) находящиеся на территории РФ филиалы, представительства организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории РФ
- i) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов
- j) индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой
- k) фонд обязательного медицинского страхования
- l) Коммерческие и некоммерческие организации
- m) Центральный банк РФ
- n) Пенсионный фонд РФ

23. Доработанный проект федерального стандарта вместе с перечнем полученных

- d) в письменной форме замечаний заинтересованных лиц представляется разработчиком в уполномоченный федеральный орган, который организует подписание этого проекта
- e) анализ этого проекта
- f) пересмотр этого проекта
- a) экспертизу этого проекта

24. Возникшее в результате реорганизации юридическое лицо, за исключением организаций бюджетной сферы, должно:

- d) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на дату его государственной регистрации, если иное не установлено федеральными стандартами.
- e) не предпринимать ничего
- f) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на 1 января

25. Для целей Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» используются следующие основные понятия

- o) бухгалтерский управленческий учет
- p) организации государственного сектора
- q) отчетный период
- r) план счетов бухгалтерского учета

- s) стандарт бухгалтерского учета
- t) международный стандарт
- u) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- v) уполномоченный федеральный орган
- w) руководитель экономического субъекта
- x) факт хозяйственной жизни
- y) организация бухгалтерского учета
- z) работники и их представители
- aa) бухгалтерский финансовый учет
- bb) положение по бухгалтерскому учету

26. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату:

- d) следующую за датой государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (датой внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- e) предшествующую дате государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- f) предшествующую дате государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

27. Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на

- g) главного бухгалтера
- h) работника бухгалтерии
- i) может принять ведение бухгалтерского учета на себя
- j) иное должностное лицо этого субъекта
- k) заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
- l) Регистр бухгалтерского учета составляется

28. Регистры бухгалтерского учета могут быть составлены:

- d) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
- e) на бумажном носителе, подписанного рукописно
- f) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

29. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях

- e) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта
- f) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к снижению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- g) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации об бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами
- h) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета

30. Согласно Федеральному закону №402-ФЗ бухгалтерский учет – это

- d) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

е) сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке.

ф) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

31. Главный бухгалтер кредитной организации должен отвечать требованиям, установленным

- d) Центральным банком Российской Федерации
- e) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
- f) руководителем кредитной организации

32. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются

- d) руководителем экономического субъекта
- e) индивидуальным предпринимателем
- f) главным бухгалтером

33. Дополнительные требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться

- d) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
- e) ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ
- f) другими федеральными законами

34. Последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать данные о:

d) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

e) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).

f) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (соединительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о возобновлении деятельности присоединенного юридического лица).

35. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет

- f) отраслевые стандарты
- g) учетную политику
- h) отчет о движении денежных средств
- i) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о состоянии активов и обязательств организации на отчетную дату, финансовом результате деятельности организации
- j) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период показателях

деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства

36. Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом для:

- d) составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- e) для обобщения информации в денежном выражении
- f) для обобщения информации в натуральном выражении

37. На какие экономические субъекты распространяется действие Закона «О бухгалтерском учете»?

a) коммерческие и некоммерческие предприятия, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на территории Российской Федерации

c) филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международных организаций, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

d) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, Центральный банк Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международных организаций, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

38. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не

- a) менее семи лет после отчетного года
- b) более пяти лет после отчетного года
- c) менее пяти лет после отчетного года
- d) более семи лет после отчетного года

Самостоятельное задание 2 по теме 2. Бухгалтерский баланс

2.4 Изучить следующие нормативные документы:

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Приказ Минфина №66н «О формах бухгалтерской отчетности»

2.5 По итогам изучения нормативных документов, необходимо заполнить следующую таблицу:

Виды оценки учетных объектов

Статья баланса	Виды оценки

Проанализировать каждый существующий для балансовых статей вид оценки.

2.6 Сформировать бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основе исходных данных:

Данные о составе имущества, обязательств, капитале на конец отчетного года

Наименование статьи	Значение, в тыс. руб.
Основные средства	100
Нематериальные активы	50
Незавершенное производство	20
НДС по приобретенным ценностям	10
Задолженность покупателей	150
Задолженность по авансам выданным	70
Денежные средства	30
Валютный счет	20
Расчетный счет	50
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	30
Резервный фонд	20
Задолженность перед поставщиками	160
Задолженность перед персоналом по оплате труда	50
Задолженность перед подотчетными лицами	40
Задолженность перед бюджетом	70
Задолженность перед внебюджетными фондами	30

**Самостоятельное задание 3 по темам 3-4: Система счетов бухгалтерского учета;
Классификация счетов бухгалтерского учета**

3.4 Изучение плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению (приказ Минфина №94н).

По результатам изучения плана счетов бухгалтерского учета необходимо составить следующую таблицу, характеризующую счета бухгалтерского учета

Классификация бухгалтерских счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета

Классификационные группы	Примеры счетов (по 5 примеров на каждую группу)
активные	
пассивные	
активно-пассивные	
балансовые	
забалансовые	
сальдовые	
бессальдовые	
счета учета внеоборотных активов	
счета учета производственных запасов	
счета учета затрат на производство	
счета учета готовой продукции и товаров	
счета учета денежных средств	
счета учета расчетов	
счета учета капитала	
счета учета финансовых результатов	
контрактивные	
контрпассивные	

3.5 Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Перечислен аванс поставщику за подлежащие приобретению материалы		
2.	Приняты к учету материалы от поставщика		
3.	Отражен НДС по приобретенным материалам		
4.	НДС принят к вычету		
5.	Приобретен объект основных средств		
6.	Отражены затраты, связанные с приобретением основных средств		
7.	Объект основных средств введен в эксплуатацию		
8.	Начислена амортизация производственного оборудования		
9.	Получен аванс от покупателя		
10.	Отражен доход от продажи объекта основных средств		
11.	Начислен НДС при продаже объектов основных средств		
12.	Списана остаточная стоимость проданного объекта основных средств		
13.	Отражен финансовый результат от продажи основных средств (прибыль, убыток)		
14.	Списаны материалы на нужды основного производства		
15.	Начислена заработная плата основных производственных рабочих		
16.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих		
17.	Начислена заработная плата начальника цеха		
18.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда начальника цеха		
19.	Начислена заработная плата директора организации		
20.	Произведены отчисления с фонда оплаты труда директора		
21.	Удержан налог на доходы физических лиц		
22.	Акцептованы счета обслуживающих организаций за оказанные услуги		
23.	Принята на склад готовая продукция по плановой (нормативной) себестоимости		
24.	Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой		
25.	Отражены расходы на продажу готовой продукции		
26.	Включены расходы на продажу в себестоимость продаж		
27.	Списана себестоимость готовой продукции на себестоимость продаж		
28.	Признана выручка от продажи продукции		
29.	Начислен НДС с выручки от продажи		
30.	Отражен финансовый результат от продажи продукции		

3.6 На основе приведённых корреспонденций счетов (табл. 7) определить содержание хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Д	К
1.		50	51
2.		71	50

3.		50	71
4.		20	70
5.		20	71
6.		40	20
7.		43	40
8.		57	51
9.		52	57
10.		04	08
11.		25	60
12.		10	20
13.		75	80
14.		80	84
15.		83	84

Самостоятельное задание 5 по теме: Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)

Задания для самостоятельной работы:

Тест

«Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

Вариант 1.

11. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).

- Е. Стоимость затраченного сырья, материалов, заработной платы, природных ресурсов;
- Ф. Издержки производства, выраженные в денежной форме;
- Г. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов;
- Н. Стоимость затраченных на производство основных и оборотных средств.

12. Какой проводкой отражается начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции?

- Е. Д 70 К 20;
- Ф. Д 40 К 70;
- Г. Д 20 К 70;
- Н. Д 70 К 20.

13. Какой проводкой отражается начисление заработной платы директору предприятия?

- Е. Д 20 К 70;
- Ф. Д 26 К 70;
- Г. Д 70 К 26;
- Н. Д 43 К 70.

14. Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств?

- Е. Д 97 К 70;
- Ф. Д 20 К 82;
- Г. Д 20 К 96;
- Н. Д 96 К 70.

15. Какая составляется проводка на оплату расходов на рекламу?

- Е. Д 60 К 51;
- Ф. Д 71 К 51;
- Г. Д 43 К 51;
- Н. Д 90 К 51.

16. На конец отчетного года счет 20:

- С. Может иметь остаток;
- Д. Не должен иметь остатка.

17. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

- Е. Себестоимость;
- Ф. Финансовые результаты;
- Г. Прибыль после налогообложения;
- Н. Прочие расходы.

18. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

- Д. Раздельно;
- Е. Вместе;
- Ф. Вместе или раздельно.

19. Какие расходы включаются в состав себестоимости продукции (работ, услуг)?

- Е. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности;
- Ф. Судебные издержки и арбитражные расходы;
- Г. Расходы на содержание ЖКХ;
- Н. Затраты по аннулированным производственным заказам.

20. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за погрузку готовой продукции?

- Е. Д 20 К 70;
- Ф. Д 40 К 70;
- Г. Д 44 К 70;
- Н. Д 70 К 68.

Тест

«Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»

Вариант 2.

11. Какой проводкой отражается начисление заработной платы начальнику цеха предприятия?

- Е. Д 20 К 70;
- Ф. Д 26 К 70;
- Г. Д 70 К 26;
- Н. Д 25 К 70.

12. Что включается в состав коммерческих расходов?

- Е. Расходы на транспортировку продукции за счёт покупателя;
- Ф. Затраты на изготовление продукции;
- Г. Расходы на рекламу;
- Н. Арбитражные расходы.

13. Какая составляется проводка на образование резерва на отпуск рабочим основного производства?

- Е. Д 20 К 96;
- Ф. Д 97 К 70;
- Г. Д 20 К 82;
- Н. Д 96 К 70.

14. Какая составляется проводка на отражение стоимости расходов на рекламу?

- Е. Д 60 К 51;
- Ф. Д 26 К 60;
- Г. Д 44 К 60;
- Н. Д 90 К 51.

15. На конец отчетного года счет 26:

- С. Может иметь остаток;
- Д. Не должен иметь остатка.

16. Начислена амортизация основных средств, используемых на участке усвоения производства новых видов продукции. Составлены бухгалтерские проводки:

- Е. Д 25 К 02;

- Ф. Д 20 К 02;
- Г. Д 97 К 02;
- Н. Д 26 К 02.

17. К статьям прямых затрат относятся:

- Е. Сырье и материалы;
- Ф. Общехозяйственные расходы;
- Г. Расходы вспомогательных производств;
- Н. Общепроизводственные расходы.

18. Для учета расходов администрации предприятия используется счет:

- Е. 20;
- Ф. 96;
- Г. 26;
- Н. 25

19. Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака:

- Е. Д 70 К 28;
- Ф. Д 28 К 70;
- Г. Д 70 К 50;
- Н. Д 70 К 51.

20. Остаток на счету 20 «Основное производство» составляет сумму

- Е. Основного производства;
- Ф. Незавершенного производства;
- Г. Готовой продукции;
- Н. Полуфабрикатов.

Источники:

- обязательные: 4, 12, 13, 16,
- дополнительные: 19, 20.

Самостоятельное задание 6 по теме 6. Документация хозяйственных операций

4.3 Изучение нормативной документации с целью понимания состава обязательных реквизитов и подходов к разработке документации:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина №49 «Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
- Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов»
- Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

4.4 Разработать форму акта выполненных работ с учетом требований законодательных и нормативных документов

4.3. Определить первичные документы, используемые для отражения операций, представленных в табл. 8.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Наименование первичного документа
1.	Приняты к учету материалы	
2.	Приняты к учету объекты основных средств	
3.	Объект основных средств введен в эксплуатацию	
4.	Начислен оклад работникам	
5.	Погашена задолженность поставщику	
6.	Начислена амортизация объекта основных средств	
7.	Принята на склад готовая продукция	
8.	Признана выручка от продажи продукции	
9.	Отражены затраты на оказание услуг сторонними организациями	
10.	Принят к вычету НДС по приобретённым ценностям	

4.6 Отобразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации в виде выявленных излишков, недостач. Определить порядок зачета недостач излишками попересортице.

4.7 Ответить на следующие вопросы относительно принятого порядка проведения инвентаризации. При ответе на вопросы необходимо указывать нормативные акты, регламентирующие процедуру инвентаризации

1. Может ли инвентаризация объектов основных средств проводиться реже чем один раз в год перед составлением отчетности (указать нормативные документы, содержащие регламент проведения инвентаризации)

2. Определить обязательные случаи проведения инвентаризации

3. Каково основное назначение инвентаризации как контрольной процедуры

4. Должно ли материально-ответственное лицо присутствовать при проведении инвентаризации

5. Какими первичными и распорядительными документами оформляется процесс проведения инвентаризации

6. Каково назначение инвентаризационной описи?

7. При каких условиях производится зачет недостач излишками по пересортице

8. Определите назначение сличительной ведомости

9. Указать порядок оценки выявленных излишков в ходе инвентаризации

10. Определить порядок проведения инвентаризации имущества, учитываемого на забалансовых счетах

Самостоятельное задание 7 по теме 7 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

5.5 Изучить нормативные документы, содержащие требования к учетным регистрам и правилам исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учету»

- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности»

- Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов

5.6 Изучить литературу по теме

5.7 На основе изученного материала заполнить таблицу, отражающую порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности по соответствующей форме (пример заполнения приведен в таблица 8)

Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Момент обнаружения и виды ошибок	Исправление в бухгалтерском учете	Исправление в бухгалтерской отчетности
-------------------------------------	--------------------------------------	---

до окончания отчетного года: существенная и несущественная ошибка	исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка	производится корректировка соответствующих статей отчетности в периоде, в котором обнаружена ошибка
---	---	---

5.8 Заполнить все необходимые регистры бухгалтерского учета (карточки счетов бухгалтерского учета, журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) на основе данных, приведенных в табл. 10. Известно что, на начало периода на балансе организации числится объект основных средств первоначальной стоимостью 100 тыс. руб., приобретенный для нужд основного производства сроком полезного использования 5 лет. Уставный капитал организации 100 тыс. рублей.

Хозяйственные операции за март 2021 года

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретены материалы у поставщика			100 000
Отражен НДС по приобретенным материалам (сумму определить)			
Принят НДС к вычету			?
Израсходованы материалы на нужды основного производства			50000
Начислена амортизация объекта основных средств используемого в производстве продукции			?
Начислена заработная плата работникам основного производства			50000
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)			?
Начислена заработная плата директора			30000
Произведены отчисления во внебюджетные фонда с заработной платы директора (сумму определить)			
Отражены затраты на услуги сторонних организаций (связь, коммунальные услуги)			10000
Принята на склад готовая продукция по фактической себестоимости, незавершенное производство 20 000 (сумму фактической себестоимости определить)			?
Отражена выручка от продажи готовой продукции			141 600
Начислен НДС (сумму определить)			?
Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции (сумму определить)			?
Отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)			?

Самостоятельное задание 8 по теме 8: Инвентаризация имущества на предприятии

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Роль и место документации и инвентаризации в системе бухгалтерского учета

Самостоятельное задание 9 по теме 9: Виды и значение отчетности

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Отчетность, ее

сущность и значение

Самостоятельное задание 10 по теме 10: Учетная политика предприятий

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему: Разработка учетной политики предприятия и оценка ее результативности

Самостоятельное задание 11 по теме 11: Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад на тему:

1. История возникновения, развитие и внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации
2. Соответствие Российской системы бухгалтерского учета международным стандартам

Самостоятельное задание 12 по теме 12: Организация бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета

Изучить следующие нормативные документы:ФЗ №402- ФЗ «О бухгалтерском учете»
ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

6.2. Изучить литературу по теме

6.3 На основе изученного материала определить элементы учетной политики, заполнив таблицу.

Элементы учетной политики

Элементы учетной политики	Описание
Организационный аспект	
Ведение бухгалтерского учетаосуществляется	руководителем главным бухгалтером созданным для этих целей структурнымподразделением специализированной организацией
Технический аспект	
Обработка учетных данных осуществляется	вручную на отдельных рабочих местах с использованием компьютерной программы (указать варианты) централизованно с использованием клиент-серверных технологий
Методический	
Способ начисления амортизации основных средств	Линейный Способ уменьшаемого остатка По сумме чисел лет срока полезного использования Пропорционально объему выпущенной продукции

6.4. Определить основания для ведения аналитического учета в рабочем плане счетов. Результаты оформить в виде таблицы. Проанализировать необходимо все счета бухгалтерского учета, предусмотренные планом счетов

Порядок организации аналитического учета

№ счета	Критерии ведения аналитического учета	Группы аналитических счетов
80	стадии формирования, учредители	стадии формирования: объявленный, подписной, оплаченный, изъятый учредители: по наименованию организаций и ФИО граждан

6.5 Проанализировать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и обобщить информацию о нормативных актах в следующей таблице 13

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета по уровням регулирования

Наименование и номер нормативного документа	Содержание документа
Законодательный уровень	
Кодексы, законы (необходимо произвести анализ каждого нормативного документа)	
Постановления Правительства	
Нормативный уровень	
Положения по бухгалтерскому учету	
Методический	
Методические указания, утвержденные приказами Минфина, Постановления Госкомстата, инструктивные письма	
Организационный	
Учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота	Указать назначение каждого организационного документа

6.5 Сформировать учетную политику организации с учетом особенностей ее деятельности.

Необходимо выбрать организацию, дать характеристику ее деятельности (указать виды деятельности, описать организационную и управленческую структуру, определить основные виды совершаемых операций, основные учетные объекты, заполняемые формы отчетности), сформировать учетную политику, учитывающую потребности организации. Указанное задание представляет собой проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных заданий.

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Задание 1

Цель задачи – закрепление теоретических знаний о видах хозяйственного учёта, отличительных особенностях каждого из них, взаимосвязи и месте в информационном обеспечении системы управления организацией.

Задание

Определить, с помощью какого вида учёта получена приведённая ниже информация. Решение задачи представить в таблице:

Информация по данным бухгалтерского учёта	Информация по данным статистического учёта	Информация по данным оперативного учёта

1. Размер остатка денежных средств на расчётном счёте организации.
2. Индекс инфляции за год.
3. Отчёт по поставкам готовой продукции покупателям за день.
4. Валовой национальный продукт за год.
5. Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в бюджет за последний квартал.
6. Наличие и движение материальных ценностей на основном складе организации за текущий квартал.
7. Сообщение электронной пропускной системы руководителю организации об опоздании менеджера по персоналу.
8. Размер инвестиций в деревообрабатывающую отрасль Хабаровского края.
9. Сумма чистой прибыли организации за отчётный год.
10. Объём продажи продукции организации в разрезе номенклатурных групп за отчётный год (шт. и тыс. руб.).
11. Сумма предоплаты за товар на основе счёта, переданного по факсимильной связи.
12. Фактическая себестоимость произведённой продукции за месяц.
13. Средние рыночные цены на продаваемые организацией товары в текущем месяце.
14. Информация о произошедшем на складе организации хищении.
15. Сумма дивидендов, выплаченных по привилегированным акциям за отчётный год.
16. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
17. Количество поступивших от поставщика на склад материалов и задолженность по поставке.
18. Средняя величина оборота товаров организаций оптовой и розничной торговли.

Задание 2

Цель задачи – закрепление теоретических знаний о функциях бухгалтерского учёта в системе управления.

Задание

Установите соответствие между перечисленными в таблице функциями бухгалтерского учёта в управлении и приведёнными характеристиками.

п/п	Функция бухгалтерского учёта в управлении		Характеристика

1	Обеспечение сохранности имущества		С помощью учётной информации строится модель функционирования объекта управления, что является предпосылкой для принятия эффективных управленческих решений
2	Функция обратной связи		Данная функция заключается в разработке альтернативных вариантов порядка действий, которые необходимо предпринять в будущем для достижения поставленной цели
3	Аналитическая функция		С помощью бухгалтерской информации, отражающей фактические значения показателей, осуществляется контроль за выполнением норм, смет и др., выявляются резервы производства и степень их мобилизации
4	Контрольная функция		Инструментом для реализации этой функции является инвентаризация имущества организации, которая позволяет определить изменения, происшедшие в составе собственности
5	Информационная функция		С помощью специальных приёмов и способов бухгалтерского учёта ведутся три вида контроля – предварительный, текущий, последующий
6	Плановая функция		Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учёта

Задание 3

Цель задачи – закрепление теоретических знаний о принципах (требованиях и допущениях) бухгалтерского учёта.

Задание

Определите, на основе каких принципов (требований, допущений) бухгалтерского учёта сформулированы следующие положения.

1. Бухгалтерский учёт ведётся организацией непрерывно с момента её регистрации в качестве юридического лица до реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учётными документами, на основании которых ведётся бухгалтерский учёт.

3. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учёта без каких-либо пропусков или изъятий.

4. Учётная политика организации применяется последовательно из года в год.

5. Расходы признаются в том отчётном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления.

6. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации, запрещается.

7. Соблюдение данного принципа предотвращает возникновение скрытых резервов и чрезмерных запасов, сознательное занижение активов, или доходов, либо преднамеренное завышение обязательства, или расходов.

8. Факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учёте исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.

9. Данные аналитического учёта должны быть тождественны оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца.

Задание 4

Цель задачи – закрепление теоретических знаний о пользователях бухгалтерской информации, их классификации.

Задание

Сгруппировать пользователей учётной информации на основе их классификации. Решение задачи представить в таблице:

Пользователи учётной информации			
Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса

- Федеральная налоговая служба.
- Поставщик сырья, материалов.
- Аудиторская фирма, проводящая проверку.
- Совет директоров.
- Арбитражный суд.
- Генеральный директор.
- Государственный комитет по статистике.
- Фонд социального страхования Российской Федерации.
- Мастер участка.
- Аудиторская фирма, осуществляющая ведение бухгалтерского учёта.
- Пенсионный фонд Российской Федерации.
- Уборщица кабинета генерального директора.
- Компания, предполагающая покупку пакета акций.
- Ревизионная комиссия акционерного общества.
- Страховая компания
- Наблюдательный совет акционерного общества.
- Банк, в котором открыт расчётный счёт предприятия.
- Акционеры, учредители организации.

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите виды учёта и охарактеризуйте их.
2. Дайте определение бухгалтерского учёта. Назовите отличительные черты.
3. Назовите основные измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
4. Перечислите основные принципы и функции бухгалтерского учёта и раскройте их содержание.
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерской информации?
6. Назовите основных пользователей информации, формируемой в бухгалтерском учёте.
7. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в

Российской Федерации.

Задание 5

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению.

Задание

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку активов организации по их составу и размещению.

Упражнение выполнить по следующей методике:

Наименование разделов и статей	Частные суммы					Общая сумма
				5		
1				5		7
А Внеоборотные активы						
1 Основные средства						
1.1 Здания и сооружения						
1.2 Передаточные устройства						
1.3 Машины и оборудование						
1.4 Транспортные средства						
1.5 Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности						
2 Нематериальные активы						
3 Долгосрочные финансовые вложения						
4 Капитальные вложения						
5 Отложенные налоговые активы						
ИТОГО по разделу А						
Б Оборотные активы						
1 Сырьё и материалы						
2 Незавершённое производство						
3 Готовая продукция						
4 Товары отгруженные						
5 Расходы будущих периодов						
6 Краткосрочные финансовые вложения						
7 Денежные средства						
7.1 Касса						
7.2 Расчётный и валютный счета .						
7.3 Специальные счета в банке ...						
8 Дебиторская задолженность ..						
8.1 Расчёты с покупателями						
8.2 Расчёты с подотчётными лицами						
1				5		7
8.3 Расчёты с прочими дебиторами						
ИТОГО по разделу Б						

.....						
Всего	активов					
.....						

Данные для выполнения задания

Состав имущества ООО «Надежда» на 01.01.202_ г.

п/п	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
1	Валютный счёт	30 000
2	Долгосрочные ценные бумаги	2 000
3	Прочий хозяйственный инвентарь	100
4	Топливо	750
5	Готовая продукция	22 450
6	Оборудование в цехах основного производства	6 000
7	Товары отгруженные	5 200
8	Авансы, выданные работникам организации	4 000
9	Краткосрочные финансовые вложения	2 200
10	Тара для упаковки готовой продукции	10 000
11	Наличные денежные средства в кассе	5 000
12	Денежные средства на специальном счёте в банке	3 000
13	Задолженность покупателей	4 500
14	Сырьё и основные материалы	9 000
15	Нематериальные активы	10 000
16	Незавершённое производство в цехах	12 000
17	Прочая дебиторская задолженность	1 000
18	Денежные средства на расчётном счёте	10 200
19	Прочие материалы	6 000
20	Вспомогательные материалы	2 000
21	Транспортные средства	3 000
22	Здание заводоуправления	47 000
23	Расходы будущих периодов	3 000
4	Задолженность подотчётных лиц	150
25	Незавершённое строительство	10 000
26	Здания и оборудование складов	40 000
27	Станки в цеху основного производства	20 000
Итого		268 550

После заполнения таблицы следует подсчитать общую сумму по каждой статье, итоги по графам частных сумм и взаимно проверить их.

Задание 6

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по источникам образования.

Задание

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества ООО «Надежда» по источникам образования.

Результаты решения оформить в таблице следующей формы:

Наименование разделов и статей		Частные суммы			Общая сумма
1	2	3	4	5	6
А	Собственный капитал				
1	Уставный капитал				
2	Добавочный капитал				
3	Резервный капитал				
4	Прибыль				
5	Целевое финансирование				
ИТОГО по разделу А.....					
Б	Долгосрочные обязательства.....				
1	Долгосрочные кредиты и займы.....				
2	Отложенные налоговые обязательства.....				
Итого по разделу Б.....					
В	Краткосрочные обязательства.....				
1	Краткосрочные кредиты и займы.....				
2	Кредиторская задолженность.....				
2.1	Расчёты с поставщиками.....				
2.2	Расчёты с персоналом по оплате труда.....				
2.3	Расчёты с фондами социального страхования и обеспечения.....				
2.4	Расчёты с бюджетом по налогам и сборам.....				
2.5	Расчёты с разными кредиторами				
2.6	Расчёты с учредителями по выплате доходов.....				
3	Резервы предстоящих расходов.....				
4	Доходы будущих периодов.....				
Итого по разделу В.....					
Всего источников средств					

После заполнения таблицы следует подсчитать общую сумму по каждой статье, итоги по графам частных сумм и взаимно проверить их.

Состав источников образования имущества ООО «Надежда» на 01.01.202_ г.

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, тыс. руб.
1	Краткосрочные кредиты банка	25 000
2	Задолженность разным кредиторам	550
3	Долгосрочные займы	40 000
4	Прибыль организации	20 000

5	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	8 000
6	Резервный капитал	5 000
7	Задолженность по налогам и сборам	8 000
8	Добавочный капитал	10 000
9	Целевые поступления	3 000
10	Задолженность работникам по оплате труда	35 000
1	Долгосрочные кредиты банка	20 000
2	Уставный капитал	50 000
3	Задолженность бюджету по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	12 000
4	Отложенные налоговые обязательства	6 000
5	Резерв на оплату отпусков	2 200
6	Прочие кредиторы	800
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	4 000
8	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	4 000
9	Задолженность по полученным краткосрочным займам	15 000
Итого		268 550

Задание 7

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению и источникам образования.

Задание

1. Сгруппировать имущество ОАО «ДальСиа» на 1 октября 202_г., производящего продукцию машиностроения по составу и размещению.

2. Сгруппировать имущество ОАО «ДальСиа» на 1 октября 202_г. по источникам образования.

Для группировки однородных по своему экономическому содержанию видов средств по статьям и источникам их образования рекомендуется составить таблицу по форме, приведённой в упражнениях 5, 6.

После заполнения таблицы следует подсчитать общую сумму по каждой статье, итоги по графам частных сумм и взаимно проверить их.

Имущество ОАО «ДальСиа» и источники его образования на 1 октября 202_г.

№ п/п	Наименование активов и источников их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	Здание заводоуправления	25 000
2	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	16 100
3	Ограда каменная вокруг завода	10 360
4	Проходная контора	30 140
5	Несгораемый шкаф (сейф)	12 600

6	Фрезерные станки в цехах	27 200
7	Здание механического цеха	270 000
8	Здание сборочного цеха	300 000
9	Межцеховой трубопровод для подачи пара	3 750
10	Наличные деньги в кассе	4
11	Краткосрочные финансовые вложения	740
12	Пищущие машинки	780
13	Уголь каменный	31
14	Прибыль	195 624
15	Долгосрочные финансовые вложения	960
16	Задолженность по заработной плате	45 225
17	Задолженность поставщикам за материалы	78 000
18	Денежные средства на расчётном счёте	615
19	Капитальные вложения	1 800
20	Автомобили грузовые	55 000
21	Персональные компьютеры в бухгалтерии	945
22	Бумага, чернила, карандаши	60
23	Машины типа "АБ", не законченные производством	18 000
24	Задолженность финансовым органам по налогам и другим платежам	10 550
25	Готовая продукция – машины типа "АБ"	72 000
	"КМ"	400 000
26	Задолженность органам социального страхования	7 132
27	Товары, отгруженные покупателю	2 850
28	Задолженность подотчётных лиц	320
29	Уставный капитал	932 392
30	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	4 759
31	Токарные станки	48 600
32	Масло машинное	900
33	Здание материального склада	39 562
34	Тряпки обтирочные	4
35	Задолженность разным организациям	4 250
36	Резервный капитал	134 769
37	Гиски	18
38	Плоскогубцы	17
39	Напильники	6
40	Гаечные ключи	14
41	Машины типа "КМ", не законченные в производстве	132 480
42	Задолженность кладовщика Маркова за недостачу основных материалов	147
43	Сталь легированная в болванках	32 032
44	Сталь листовая	19 980
45	Латунь листовая широкополосная	16 539
46	Машины и оборудование	15 420
47	Инструменты	120
48	Задолженность покупателей за отгруженную им готовую продукцию	12 458

49	Расходы будущих периодов	567
50	Задолженность прочих дебиторов	344
51	Валютный счёт	5 648
52	Добавочный капитал	161 410
	Итого	3 148 222

Задание 8

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению и источникам образования.

Задание

1. Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Раохим», выпускающего изделия бытовой химии по их составу и размещению.

2. Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Раохим» по источникам их образования.

Результаты решения оформить в таблице по форме, приведённой в упражнениях 5, 6.

После заполнения таблицы следует подсчитать общую сумму по каждой статье, итоги по графам частных сумм и взаимно проверить их.

Данные для выполнения задания

Имущество ОАО «Раохим» и источники его образования на 1 июля 201 г.

№п/п	Наименование активов и источников их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Здания	780 000
2	Топливо	750
3	Задолженность поставщикам за материалы	12 600
4	Готовая продукция	3 280
5	Вспомогательные материалы	1 080
6	Наличные деньги в кассе	280
7	Прибыль	41 200
8	Задолженность органам социального страхования	1 110
9	Уставный капитал	795 400
10	Краткосрочные ссуды коммерческого банка	9 500
11	Задолженность рабочим и служащим по зарплате	1 850
12	Транспортные средства	190 500
13	Основные материалы	8 650
14	Не законченное производством изделие «А»	3 000
15	Машины и оборудование химических цехов	154 500
16	Остаток средств на расчётном счёте	13 590
17	Задолженность за разными дебиторами	7 500
18	Разный хозяйственный инвентарь	10 590
19	Задолженность разным кредиторам	126 100
20	Задолженность за подотчётными лицами	4 830
21	Трубопровод для подачи азотной кислоты со склада основных материалов в цех	24 890
22	Задолженность поставщикам за топливо	3 500
23	Не законченное производством изделие «Б»	7 205
24	Аванс, выданный на командировку технику Симонову Я.Я. и завхозу Сухову М.Н.	1 620
25	Товары, отгруженные покупателю МУП «Горсбыт»	12 800
26	Сырьё	11 050

27	Задолженность финансовым органам по налогам и другим платежам	3 200
28	Добавочный капитал	265 183
29	Краткосрочные финансовые вложения	2 100
30	Баки в цехах для хранения жидких веществ	2 550
31	Цистерны для хранения газообразных веществ	18 000
32	Электродрель	750
	Тиски	128
	Итого	2 519 286

Задание 9

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению и источникам образования.

Задание

Произвести группировку экономических ресурсов станкостроительного завода «Зенит» по состоянию на 1 марта 201_ г. по их составу и размещению и по источникам их образования.

Результаты группировки оформить в таблице по форме, приведённой в упражнениях 5, 6. Данные для выполнения задания

Экономические ресурсы станкостроительного завода «Зенит» по состоянию на 1 марта 201_ г.

№ п/п	Наименование активов и источников их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	Акции ОАО «Атлант»	500
2	Арендная плата за оборудование, внесённая за 2 квартал 201_ г.	46
3	Исключительное право на товарный знак	139
4	Готовая продукция	4 532
5	Денежные средства на расчётном счёте	670
6	Задолженность ООО «Райт» за продукцию	300
7	Задолженность заводу «Металлург» за материалы	35
8	Задолженность инженера Титова П.С. по подотчётной сумме	3
9	Задолженность инструментального завода за станки	240
10	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	296
11	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	78
12	Задолженность персоналу по оплате труда	6 150
13	Задолженность по страховым взносам в фонды социального страхования и обеспечения	1 213
14	Задолженность поставщикам за запасные части	33
15	Задолженность топливной компании за полученный мазут	220
16	Задолженность фирме «Защита» за работы по установке сигнализации	50
17	Здание цеха	18 400
18	Краска	13
19	Кредит банка сроком на 7 лет	4 000
20	Легковые автомобили	4 118
21	Масло машинное	10
22	Наличные деньги в кассе организации	15

23	Незавершённое производство	2 880
24	Плавильные печи	324
25	Пресс	206
26	Прибыль отчётного года	1 470
27	Резерв на оплату отпусков	180
28	Резервный капитал	160
29	Инструмент	15
30	Спецодежда	40
31	Столы письменные	150
32	Строящееся здание цеха	1 430
33	Технология изготовления продукции	94
34	Уставный капитал	21 000
35	Фрезерные станки	1 550
36	Целевые поступления в счёт финансирования проекта	980
37	Электрооборудование	190
Итого		71 730

Задание 10

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению и источникам образования.

Задание

Произвести группировку имущества ОАО «Продмаркет» по состоянию на 1 марта 202_ г. по составу и размещению и по источникам образования.

Результаты группировки оформить в таблице по форме, приведённой в упражнениях 5, 6.

Данные для выполнения задачи

Имущество ОАО «Продмаркет» на 01.07.202_ г.

п/п	Наименование активов и источников их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	Наличные денежные средства в иностранной валюте	115
2	Вспомогательные материалы	470
3	Готовая продукция	1 100
4	Дебиторская задолженность покупателей	1 500
5	Денежные средства на расчётном счёте	3 000
6	Добавочный капитал	2 500
7	Долгосрочные займы	1 750
8	Долгосрочные кредиты банка	500
9	Задолженность бюджету по налогам	6 500
10	Задолженность бюджету по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	4 000
11	Задолженность подотчётных лиц	1 000
12	Задолженность поставщикам за материалы	1 500
13	Задолженность работникам по оплате труда	2 100
14	Задолженность разным кредиторам	7 500
15	Здание заводоуправления	1 000
16	Здания и оборудование складов	2 000
17	Краткосрочные займы	3 700
18	Краткосрочные кредиты банка	200
19	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	1 000

20	Наличные деньги в кассе организации	300
21	Незавершённое производство	10 355
22	Нематериальные активы	4 160
23	Расходы будущих периодов	2 000
24	Автомобили легковые	1 750
25	Прибыль	250
26	Производственное оборудование	7 500
27	Прочие кредиторы	1 250
28	Резервный капитал	3 500
29	Резервы на оплату отпусков	1 000
30	Резервы по сомнительным долгам	500
31	Сырьё и основные материалы	2 500
32	Товары отгруженные	2 000
33	Топливо	1 000
34	Уставный капитал	3 500
35	Целевые поступления	500
Итого		83 500

ЗАДАНИЕ 11

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по составу и размещению и источникам образования.

Задание

Произвести группировку имущества обувной фабрики ОАО «Заря» по состоянию на 1 января 202_ г. по составу и размещению и по источникам образования.

Результаты группировки оформить в таблице по форме, приведённой в упражнениях 5, 6.

Данные для выполнения упражнения

ОАО «Заря» по состоянию на 01 января 202_ г. располагает следующими экономическими ресурсами:

Экономические ресурсы ОАО «Заря» на 01 января 202_ г.

п/п	Наименование активов и источников их образования	Сумма (тыс. руб.)
1	Автомобиль	5 600
2	Акции ОАО «Россия»	5 700
3	Гвозди	10 000
4	Денежные средства в кассе организации	6 200
5	Денежные средства на расчётном счёте	12 500
6	Добавочный капитал	1 500
7	Долгосрочные займы	5 000
8	Долгосрочные кредиты банка	2 000
9	Задолженность в бюджет по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
10	Задолженность по полученным краткосрочным займам	38 000
11	Задолженность покупателей	25 000
12	Задолженность работникам по оплате труда	18 200
13	Задолженность разным кредиторам	10 600
14	Задолженность Степанова И.В. по подотчётной сумме	2 300
15	Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	11 500
16	Задолженность финансовым органам по НДС	12 000
17	Задолженность поставщикам за полученные материалы	34 000
18	Здание фабрики	35 000

19	Целевые поступления	1 000
20	Калькуляторы	2 500
21	Кожа коричневая	7 600
22	Кожа чёрная	4 000
23	Коробки картонные	2 000
24	Краткосрочные кредиты банка	8 000
25	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	5 000
26	Кресло	2 000
27	Не законченная обработкой обувь	35 000
28	Облигации (срок 5 лет)	3 000
29	Прибыль	14 000
30	Производственный инвентарь	2 200
31	Задолженность работника Никонова С.А. по прочим операциям	2 000
32	Прочие кредиторы	12 000
33	Резервный капитал	6 000
34	Резервный фонд на ремонт основных средств	3 000
35	Резервы предстоящих расходов и платежей	800
36	Сапоги женские	4 000
37	Технология пошива обуви	36 000
38	Туфли мужские	4 000
39	Уставный капитал	13 000
40	Краткосрочные финансовые вложения	3 000
Итого		419 200

ЗАДАНИЕ 12

Цель задачи – усвоение порядка группировки имущества по функциональной роли в хозяйственном процессе.

Задание

1. Произвести группировку экономических ресурсов ОАО «Факел» по состоянию на 1 марта 202_ г. по функциональной роли в хозяйственном процессе.

2. Данные группировки имущества ОАО «Факел» привести в таблице следующей формы:
Имущество ОАО «Факел» по состоянию на 01 марта 202_ г.

№ /п	Сфера нахождения	Группа имущества	Сумма (тыс. руб.)
1.	Сфера производства	1) 2) и т.д. Итого	
2.	Сфера обращения	1) 2) Итого	
3.	Внепроизводственная сфера	1) 2) Итого	
		Всего	

Данные для выполнения упражнения

ОАО «Факел» по состоянию на 01 марта 202_ г. располагает следующим имуществом:

Имущество ОАО «Факел» по состоянию на 01 марта 202_ г.

№	Наименование имущества организации	Сумма
1	Топливо	1 750
2	Готовая продукция на складе	36 540
3	Производственное оборудование в цехах	401 000
4	Товары, отгруженные покупателю	8 450
5	Тара	2 000
6	Аванс, выданный подотчёт агенту отдела снабжения	50
7	Касса	400
8	Прочие денежные средства	283
9	Незавершённое промышленное производство	15 000
10	Основные материалы	12 000
11	Прочие дебиторы	2 100
12	Долгосрочные ценные бумаги	5 000
13	Расчётный счёт	10 000
14	Оборудование склада готовой продукции	36 004
15	Краткосрочные ценные бумаги	2 000
16	Патент на изобретение	6 000
17	Вспомогательные материалы	3 200
18	Оборудование общецехового назначения	54 000
19	Задолженность подотчётных лиц	150
20	Прочие материалы	70
21	Покупные полуфабрикаты	9 800
22	Расходы будущих периодов	1 200
23	Здание заводоуправления	21 003
24	Валютный счёт	2 000
25	Сырьё	2 000
26	Задолженность покупателей	153 000
27	Спортивная площадка	185 000
Итого		970 000

ЗАДАНИЕ 13

Цель задачи – усвоение сущности балансового обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования.

Задание

По данным группировки экономических ресурсов ООО «Надежда» на 01.01.202_ г. составить бухгалтерский баланс.

Баланс представить по форме:

Баланс организации на 1 _____ 202_ г.

Актив	Сумма (тыс.руб.)	Пассив	Сумма (тыс.руб.)
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные пассивы	
Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
БАЛАНС		V. Краткосрочные пассивы	
		Итого по разделу V	
		БАЛАНС	

Данные для выполнения упражнения

Для решения использовать данные упражнений 5, 6.

ЗАДАНИЕ 14

Цель задачи – усвоение сущности балансового обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования.

Задание

По данным группировки экономических ресурсов ОАО «ДальСиа» на 1 октября 202_г. составить бухгалтерский баланс. Баланс представить по форме, указанной в упражнении 13.

Данные для выполнения упражнения

Для решения использовать данные упражнения 7.

ЗАДАНИЕ 15

Цель задачи – усвоение структуры бухгалтерского баланса, содержания основных его статей.

Задание

По данным группировки экономических ресурсов ОАО «Раохим» по состоянию на 1 июля 201_г составить бухгалтерский баланс. Баланс представить по форме, указанной в упражнении 13.

Данные для выполнения упражнения

Для решения использовать данные упражнения 8.

ЗАДАНИЕ 16

Цель задачи – усвоение структуры бухгалтерского баланса, содержания актива и пассива баланса, основных его статей.

Задание

По данным группировки экономических ресурсов станкостроительного завода «Зенит» по состоянию на 1 марта 201_г. составить бухгалтерский баланс. Баланс представить по форме, указанной в упражнении 13.

Данные для выполнения упражнения:

Для решения использовать данные упражнения 9.

ЗАДАНИЕ 17

Цель задачи – усвоение структуры бухгалтерского баланса, содержания актива и пассива баланса.

Задание

По данным группировки экономических ресурсов ОАО «Продмаркет» по состоянию на 1 марта 202__г. составить бухгалтерский баланс. Баланс представить по форме, указанной в упражнении 13.

Данные для выполнения упражнения

Для решения использовать данные упражнения 10.

ЗАДАНИЕ 18

Цель задачи – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задание

На основе нижеприведённых данных укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

Данные для выполнения упражнения

№ п/п	Содержание операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип операции
		Актив		Пассив		
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	С расчётного счёта перечислено поставщикам за материалы		Денежные средства на расчётном счёте		Задолженность перед поставщиками	IV
2	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный заём					
3	Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление продукции					
4	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц					
5	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования					
6	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные нужды					
7	Зачислено на расчётный счёт в погашение задолженности от прочих дебиторов					
8	Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы					
9	Выдана из кассы заработная плата работникам организации					
10	Часть прибыли прошлых лет присоединена к резервному капиталу					
11	Перечислены страховые взносы в фонды социального страхования					
12	Отпущены материалы со склада в производство					
13	Выдан из кассы аванс поставщику под поставку материальных ценностей					
14	Перечислен в бюджет налог на прибыль					
15	Начислена амортизация основных средств общецехового назначения					

ЗАДАНИЕ 19

Цель задачи – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задание

На основании приведённых данных укажите, к какому типу по характеру изменений, вызываемых в балансе, относятся нижеприведённые хозяйственные операции. Как повлияет каждая хозяйственная операция на валюту баланса?

Результаты решения оформить в таблице:

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Влияние операции		Тип операции
			средства	источники	
	Итого				

Данные для выполнения упражнения

Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по краткосрочному банковскому кредиту	5 000
2	Приобретены агентом отдела материально-технического снабжения материалы за счёт подотчётных сумм	1 000
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам	3 000
4	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости и сдана на склад	7 000
5	Зачислен на расчётный счёт кредит банка сроком на 5 лет	5 000
6	Поступили от поставщиков материалы	10 000
7	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	6 000
8	Отпущены материалы для изготовления продукции	15 000
9	Из кассы выдано в подотчёт на хозяйственные нужды	1 000
10	Начислена заработная плата работникам основного производства	6 000
11	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	
12	Общим собранием учредителей утверждён размер уставного капитала	3 000
13	Получено наличными в кассу организации от учредителей в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал	1 500
14	За счёт нераспределённой прибыли прошлых лет начислены доходы учредителям предприятия	500
15	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам	3 000
16	Сданы деньги из кассы на расчётный счёт	500
17	Нераспределённая прибыль прошлых лет направлена на увеличение уставного капитала организации	8 300
18	Удержаны из заработной платы работника алименты	80
19	На расчётный счёт поступил аванс от покупателя под предстоящую поставку готовой продукции	1 200
20	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования и обеспечения	350

21	Поступили нематериальные активы от учредителей в счёт вклада в уставный капитал	1 500
Итого		?

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные виды балансов. Кратко охарактеризуйте их.
2. Дайте определение бухгалтерского баланса. Как принято классифицировать бухгалтерские балансы?
3. Перечислите наименования и содержание основных разделов актива и пассива баланса.
4. Дайте определение статьи баланса. Назовите некоторые статьи баланса.
5. Назовите основные типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

ЗАДАНИЕ 20

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составление оборотно-сальдовой ведомости.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счета бухгалтерского учёта.
2. Отобразить на счетах операции способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс. Результаты решения оформить в таблицах.

В ходе решения, кроме счетов, указанных в балансе, может возникнуть необходимость открыть и другие бухгалтерские счета. Начального сальдо в этих счетах не будет, а все остальные записи производятся в них в общем порядке.

После записи операций по счетам подсчитать в них обороты за месяц и конечное сальдо, а затем составить оборотную ведомость по нижеприведённой форме.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за 202_ г.

Наименование п/п счетов	Сальдо на 1 мая		Обороты за май		Сальдо на 01.06	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
1. Основные средства и т.д.						

Данные для выполнения задания

Баланс ООО "Исток" на 01 апреля 202_ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	3 000	Уставный капитал	7 500
Материалы	7 500	Нераспределённая прибыль	3 000
Незавершённое производство	3 000	Краткосрочная ссуда банка	4 500
Готовая продукция	1 500	Амортизация основных средств	500
Касса	500	Долгосрочные займы	3 000
Расчётный счёт	7 800	Расчёты с поставщиками	2 250
Валютный счёт	3 000	Расчёты по оплате труда	4 500
Расчёты с покупателями и заказчиками	1 650	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	1 500
Расчёты с подотчетными лицами	300	Расчёты с бюджетом	1 500

Баланс	28 250	Баланс	28 250
--------	--------	--------	--------

Хозяйственные операции за апрель 202_ г.

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы			8 500
2	С расчётного счёта частично оплачен счёт поставщика			2500
3	Отпущены в основное производство материалы			5 000
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			10 300
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное страхование и обеспечение			3 502
6	Начислена амортизация основных средств			55
7	Выпущена из производства готовая продукция			15 000
8	На расчётный счёт поступила от покупателей задолженность за продукцию			1 650
9	Удержан налог на доходы физических лиц			996
10	С расчётного счёта в кассу поступили деньги для выплаты заработной платы			9 304
11	С расчётного счёта перечислено: - страховые взносы во внебюджетные фонды; - бюджету налог на доходы физических лиц			3 502 996
12	Получен долгосрочный кредит			18 000
13	Выдана из кассы зарплата работникам организации			9 304
14	Погашен краткосрочный кредит			2 496
15	Выдано из кассы в подотчёт на хозяйственные расходы			500
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 21

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составления оборотно-сальдовой ведомости.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Прима» на 1 апреля 202_ г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.
2. Открыть счета бухгалтерского учёта.
3. Отобразить на счетах операции способом двойной записи.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс. Результаты решения отразить аналогично упражнению 20.

Данные для выполнения задания

Остатки по счетам ООО «Прима» на 1 апреля 202_ г.

Код счёта	Наименование счёта	Сумма (тыс. руб.)
-----------	--------------------	-------------------

01	Основные средства	1 260
10	Материалы	600
50	Касса	30
51	Расчётный счёт	2 400
68	Расчёты по налогам и сборам	36
73	Расчёты с персоналом по прочим операциям	66
73-1	Расчёты по предоставленным займам	
75	Расчёты с учредителями	30
75-2	Расчёты по выплате доходов	
80	Уставный капитал	4 020
84	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	270

Хозяйственные операции за апрель 202_ г.

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма (тыс. руб.)
		Дт	Кт	
1	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции			740
2	Произведены удержания из заработной платы: Налог на доходы физических лиц			12
3	За счёт нераспределённой прибыли прошлых лет начислены доходы учредителям организации			30
4	Из начисленных учредителям доходов удержан налог на доходы физических лиц			4
5	Получены денежные средства в кассу для выдачи: - заработной платы полностью - доходы учредителям			? ?
6	Выдано из кассы: - заработная плата полностью - доходы учредителям			? ?
7	От поставщика получено и оприходовано на склад топливо			750
8	Перечислено с расчётного счёта: - в оплату счетов поставщиков - платежи в бюджет			? ?
9	Отпущено топливо в производство на технологические нужды			35
Итого				?

ЗАДАНИЕ 22

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счета бухгалтерского учёта.
2. Отразить на счетах операции способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.
4. Составить сальдовую, оборотную и шахматные ведомости по счетам синтетического учёта, бухгалтерский баланс.

Результаты решения отразить в таблице, приведённой в упражнении 20.

Данные для выполнения задания

Баланс ООО «Восток» на 1апреля 202_ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	2 285	Уставный капитал	8 300
Запасы	6 974	Нераспределённая прибыль	2 270
		Краткосрочная ссуда банка	1 700
- материалы	5 622	Кредиторская задолженность в том числе:	1 377
- основное производство	700		
- готовая продукция	652	- поставщикам	260
Дебиторская задолженность ... в том числе:	356	- по оплате труда	180
		- по социальному страхованию и обеспечению	647
- покупатели	230	- бюджету	120
- прочие дебиторы	126	- прочим кредиторам	170
Денежные средства в том числе:	4 032		
- касса	532		
- расчётный счёт	3 500		
Баланс	13 647	Баланс	13 647

Хозяйственные операции за апрель 202_ г.

п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма(тыс. руб.)
		Дт	Кт	
1	Поступили от поставщика материалы			352
2	Отпущены со склада в производство материалы			1 680
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по ссуде			1 700
4	Начислена заработная плата работникам основного производства			960
5	Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения			370
6	Удержаны налоги из заработной платы работников			83
7	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим			120
8	Выплачена из кассы заработная плата работникам организации			80
9	Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы			75
10	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы			72
11	Получена на расчётный счёт задолженность покупателей			230
12	Подотчётным лицом приобретены материалы и сданы на склад			160
13	Выпущена из производства готовая продукция			1 760
14	Погашена с расчётного счёта задолженность поставщику			352
15	Выдана из кассы задолженность подотчётному лицу			88
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 23

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах

бухгалтерского учёта.

Задание

Восстановить содержание хозяйственных операций на основе предложенной корреспонденции счетов.

Результаты решения оформить в таблице:

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма (тыс. руб.)
		Дт	Кт	
Итого				

Данные для выполнения упражнения

Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта

Дебет		Кредит		Сумма
Код счёта	Наименование счёта	Код счёта	Наименование счёта	
50	Касса	51	Расчётный счёт	140
51	Расчётный счёт	50	Касса	520
20	Основное производство	70	Расчёты с персоналом по оплате труда	820
20	Основное производство	69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	360
23	Вспомогательное производство	70	Расчёты с персоналом по оплате труда	790
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	68	Расчёты с бюджетом	210
51	Расчётный счёт	66	Краткосрочные кредиты банков	25 000
10	Материалы	20	Основное производство	560
68	Расчёты по налогам и сборам	51	Расчётный счёт	760
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	51	Расчётный счёт	2 300
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	76	Расчёты с прочими кредиторами	760
43	Готовая продукция	20	Основное производство	950
20	Основное производство	96	Резервы предстоящих расходов и платежей	800
26	Общехозяйственные расходы	02	Амортизация основных средств	1 600
71	Расчёты с подотчётными лицами	50	Касса	510
10	Материалы	60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	5 380
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	50	Касса	5 300

ЗАДАНИЕ 24

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составления оборотно-сальдовой ведомости.

Задание

1. Открыть счета бухгалтерского учёта по данным баланса ООО «Транс-А» на 1 марта 201_ г.

2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Записать на счетах хозяйственные операции за март 202_ г.
4. Подсчитать в счетах обороты и вывести сальдо.
5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учёта по форме, приведённой в упражнении 20.
6. По данным бухгалтерских счетов составить баланс ООО «Транс-А» на 1 апреля 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс ООО «Транс-А» на 1 марта 202_ г.

Актив		Пассив	
Имущество организации	Сумма, руб.	Источники образования имущества организации	Сумма, руб.
Основные средства	320 000	Уставный капитал	300 000
Материалы	82 000	Прибыль нераспределённая	25 000
Касса	40	Расчёты с персоналом по оплате труда	10 200
Расчётные счета	32 170	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	4 000
		Расчёты с поставщиками и подрядчиками	15 700
		Резервный капитал	79 310
Баланс	434 210	Баланс	434 210

Хозяйственные операции ООО «Транс-А» за март 202_ г.

п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт	Кт
1	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды	4 000		
2	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим	10 200		
3	Выплатена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля	10 200		
4	По решению учредителей часть прибыли присоединена к уставному капиталу	5 000		
5	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам	15 700		
6	На расчётный счёт получена предоплата от покупателя по договору продажи готовой продукции	14 500		
7	На склад организации поступили от поставщиков основные материалы	8 600		
	Итого	?		

ЗАДАНИЕ 25

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах бухгалтерского учёта.

Задание

1. По шахматной ведомости ООО «Контур» восстановить содержание хозяйственных

операций за май 201_ г.

2. Результаты решения отразить в таблице, приведённой в упражнении 23.

Данные для выполнения упражнения

Шахматная ведомость ООО «Контур» за май 202_ г.

Кредит	Амортизация основных средств	Материалы	Основное производство	Касса	Расчётный счёт	Расчёты с бюджетом	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	Расчёты с персоналом по оплате труда	Обороты по дебету
Недостачи и потери от порчи ценностей		100							100
Материалы			650				1 500		2 150
Основное производство	120	360						4 070	4 550
Готовая продукция			15 700						15 700
Касса					8 700				8 700
Расчётный счёт				780					780
Расчёты с подотчётными лицами				460					460
Расчёты с поставщиками и подрядчиками					6 400				6 400
Расчёты с персоналом по оплате труда				700		500			1 200
Итого	120	460	16 350	1 940	15 100	500	1 500	4 070	40040

ЗАДАНИЕ 26

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составления оборотно-сальдовой ведомости.

Задание

1. Открыть счета бухгалтерского учёта по данным баланса ОАО «Евроторг» на 1 сентября 202_ г.
2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Записать в счетах хозяйственные операции за сентябрь 202_ г.
4. Подсчитать в счетах обороты и вывести сальдо.

5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учёта по форме, приведённой в упражнении 20.

6. По данным бухгалтерских счетов и оборотной ведомости составить баланс ОАО «Евроторг» на 1 октября 201_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс ОАО «Евроторг» на 1 сентября 202_ г.

Актив		Пассив	
Имущество организации	Сумма, руб.	Источники образования имущества организации	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	561 300	80 «Уставный капитал»	645 970
10 «Материалы»	94 620	84 «Нераспределённая прибыль»	56 800
50 «Касса»	70	70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	19 440
51 «Расчётные счета»	74 890	76 «Расчёты с разными кредиторами»	910
71 «Расчёты с подотчетными лицами»	60	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	7 000
76 «Расчёты с разными дебиторами»	450	69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»	1 270
Баланс	731 390	Баланс	731 390

Журнал хозяйственных операций ОАО «Евроторг» за сентябрь 202_ г.

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам			7 000
2	Выдано из кассы в подотчёт специалисту Федорову на служебную командировку			60
3	Получена и зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			11400
4	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности разным кредиторам			910
5	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации наличные деньги для выдачи заработной платы			19 440
6	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности по социальному страхованию			1 270
7	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину августа			19 440
8	Поступило наличными в кассу организации от разных дебиторов в погашение задолженности			40

9	Поступило на расчётный счёт организации от разных дебиторов в погашение задолженности			410
10	Присоединена к уставному капиталу часть прибыли			15 600
11	Поступили от поставщиков и оприходованы на складе организации материалы			8 350
12	Оплачены счета поставщиков с расчётного счёта			8 350
	Итого			92 270

ЗАДАНИЕ 27

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

Заменить шифрами приведённые наименования корреспондирующих счетов. Установить по корреспонденции счетов содержание хозяйственной операции. Определить структуру и назначение счетов, используемых в упражнении.

Данные для выполнения задания

Выписка из журнала операций за май 202_ г.

№п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, тыс. руб.
	Дебет	Кредит	
1	Касса	Расчётный счёт	30 000
2	Расчёты с персоналом по оплате труда	Касса	2 900
3	Расчёты с подотчётными лицами	Касса	800
4	Материалы	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	7 400
5	Расчётный счёт	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	1 500
6	Основное производство	Материалы	13 700
7	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	Расчётный счёт	7 400
8	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	Уставный капитал	6 450
9	Касса	Расчёты с подотчётными лицами	3

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение счёта как элемента метода бухгалтерского учёта.
2. Назовите признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учёта.
3. Приведите классификацию счетов по экономическому содержанию и структуре.
4. Какую структуру имеет активный счёт?
5. Какую структуру имеет пассивный счёт?
6. Дайте характеристику активно-пассивному счёту.
7. Охарактеризуйте счета синтетического и аналитического учёта и их взаимосвязь при записях хозяйственных операций.
8. Дайте определение метода двойной записи. Её значение.

9. Дайте определение понятию «сальдо счёта».
10. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и балансом?
11. Дайте определение оборотной ведомости. Назовите формулы, применяемые для проверки правильности записей в оборотной ведомости.
12. В чём отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?

ЗАДАНИЕ 28

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

Заполните унифицированные формы документов:

Данные для выполнения задания

Организация: ООО «Аметист»;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2721071999

Код организации по ОКПО 13288742

Расчётный счёт № 40702810900080001224 в ОАО КБ «Далькомбанк» г.

Хабаровск

Банковский идентификационный код (БИК) 042502720 Корреспондентский счёт банка в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – 3101801000000000720 Руководитель организации Сосновский Владимир Николаевич

Главный бухгалтер Соколова Ирина Петровна Кассир Семёнова Наталья Ивановна.

Заполните чек № 75692310 на получение денежных средств в банке на выплату заработной платы за июнь 202_ г. на сумму 65 000 руб. и на командировочные расходы – 6000 руб.

ЗАДАНИЕ 29

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных, приведённых в упражнении, заполните приходный кассовый ордер № 106 на оприходование 71 000 руб., полученных из банка по чеку № 75692310 для выдачи заработной платы за июнь – 65 000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб.

ЗАДАНИЕ 30

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных, приведённых в упражнении, заполните расходный кассовый ордер № 165 на выдачу 6 000 руб. под отчёт на командировочные расходы экспедитору Петренко Андрею Михайловичу (приказ о командировке № 5 от 15.06.202_ г.)

ЗАДАНИЕ 31

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных, приведённых в упражнении, заполните платёжное поручение на оплату 17.06.201_ г. счёта № 65 от 05.06.201_ г. за товары согласно договору № 16 от 01.01.201_ г. в сумме 61 360 руб. (в том числе НДС 18% – 9 360 руб.). Плательщик ООО «Аметист». Получатель ООО «Меркурий».

Реквизиты получателя:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2722071429

Код организации по ОКПО 13289245

Расчётный счёт № 40702810900080001245 в Дальневосточном банке

Сбербанка РФ г. Армавир

Банковский идентификационный код (БИК) 042502760

Корреспондентский счёт банка в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – 3101801000000000760

ЗАДАНИЕ 32

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных, приведённых в упражнении, заполните авансовый отчёт секретаря Степановой Ольги Леонидовны за произведённые ею хозяйственные расходы. К авансовому отчёту прилагаются следующие документы:

1. Товарный чек № 17 на канцелярские товары на сумму 500 руб.
2. Квитанция почты за перевод на сумму 150 руб.

ЗАДАНИЕ 33

Цель задачи – усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных, приведённых в упражнении, заполните акт инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Аметист», проведённой 25 июля 201_ г.

Приказом № 6 от 24 июля была создана рабочая инвентаризационная комиссия (см. упражнение 34)

Последние номера: приходных документов – 106

расходных документов – 165

В результате инвентаризации установлено: наличных денег 340 руб., почтовых марок на сумму 160 руб. Излишков или недостач выявлено не было.

ЗАДАНИЕ 34

Цель задачи – усвоение порядка заполнения инвентаризационной описи.

Задание

Заполните инвентаризационную опись № 3 товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации, проведённой 25 июля 201_ г. по приказу № 7 от 24 июля 201_ г. в ООО «Аметист». В результате инвентаризации были выявлены:

Шпатлёвка – 20 кг по 85 руб./кг; Краска – 40 кг по 150 руб./кг; Линолеум – 130 п/м по 200 руб./м;

Кафельная плитка – 1 600 шт. по 15 руб./шт. По данным учёта:

Шпатлёвка – 20 кг по 85 руб./кг; Краска – 60 кг по 150 руб./кг; Линолеум – 130 п/м по 200 руб./м;

Кафельная плитка – 2 000 шт. по 15 руб./шт.

Инвентаризация проводилась комиссией в составе: председатель – Трофимов С.Н., члены комиссии – Соколова И.П., Семёнова Н.И., кладовщик – Тимошин Г.Е.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение бухгалтерских документов.
2. Какое место в системе управления организацией занимает первичная документация?
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Дайте определение «документооборота».
5. Какие требования предъявляются к оформлению первичной учётной документации?
6. Перечислите основные реквизиты первичных документов.

ЗАДАНИЕ 35

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса ткацкой фабрики и выписки из данных аналитического учёта.

2. Зарегистрировать в журнале операции и записать на счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции ткацкой фабрики за июль 202_ г.

3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за июль и сальдо на 1 августа в счетах синтетического и аналитического учёта.

4. Составить оборотные ведомости за июль по счетам синтетического и аналитического учёта.

5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта ткацкой фабрики за июль 201_ г.

6. Составить баланс ткацкой фабрики на 1 августа 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс ткацкой фабрики на 1 июля 202_ г.

Актив			Пассив		
№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)	№ п/п	Наименование статей	Сумма (тыс.руб.)
1	Основные средства	245 670	1	Уставный капитал	341 112
2	Материалы	80 800	2	Нераспределённая прибыль	11 500
4	Незавершённое производство	14 677			Расчёты с персоналом по оплате труда
5	Касса	45	3		
6	Расчётный счёт	31 875	4	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	7 873
7	Расчёты с подотчётными лицами	105			
8	Расчёты с разными дебиторами	196	5	Расчёты с разными кредиторами	708
	БАЛАНС	373 368		БАЛАНС	373 368

Выписка из данных аналитического учёта ткацкой фабрики на 1 июля 202_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма (руб.)	
		Дт	Кт
	К счёту «Расчёты с подотчётными лицами»		
1.	Ветров Д.С. – агент отдела снабжения	65 000	
2.	Антонов П.Д. – заведующий хозяйством	40 000	
	ИТОГО:	105 000	
	К счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»		
1.	ОАО «Текстиль»		4 925 000
2.	Лакокрасочный завод		2 948 000
	ИТОГО:		7 873 000
	К счёту «Расчёты с разными дебиторами кредиторами»		
1.	Завод «Союз»	196 000	
2.	Научно-исследовательский институт текстильной промышленности (кредитор)		708 000
	ИТОГО	196 000	708 000

Хозяйственные операции ткацкой фабрики за июль 202_ г.

п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	
		частная	общая
		я	я
1	2	3	4

	Выписка из расчётного счёта в банке Перечисление в погашение задолженности: - ОАО «Текстиль» - лакокрасочному заводу - научно-исследовательскому институту	4 925 000 2 948 000 708 000	8 581 000
2	Авансовый отчёт № 4 и приходные ордера №№ 108-112. Агентом по снабжению Ветровым израсходовано на приобретение разных материалов		61 000
3	Приходный кассовый ордер № 30 От агента по снабжению Ветрова получен в кассу остаток неизрасходованного аванса		4 000
4	Выписка из расчётного счёта в банке Получено от завода «Союз» в погашение задолженности		196 000
5	Счет № 22 ОАО «Текстиль» и приходные ордера №№113-119. Принят к оплате счёт за поступившие на склад материалы		6 821 000
6	Расходный кассовый ордер № 77. Агенту Ветрову выдано в подотчёт на хозяйственные расходы		30 000
7	Счёт № 185 НИИ текстильной промышленности. Принят к оплате счёт за услуги, связанные с производством продукции		590 000
8	Авансовый отчёт № 5 и приходные ордера №№ 120, 121. Заведующим хозяйством Антоновым израсходовано на приобретение материалов		40 000
9	Счёт № 100 лакокрасочного завода и приходные ордера №№ 123-125. Принят к оплате счёт за поступившие на склад материалы		3 567 000

ЗАДАНИЕ 36

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса ОАО «Эталон» и выписки из данных аналитического учёта на 1 июня 202_ г.
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции за июнь 202_ г.
3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за июнь и сальдо на 1 июля 201_ г. в счетах синтетического и аналитического учёта.
4. Составить оборотные ведомости за июнь по счетам синтетического и аналитического учёта.
5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта за июнь 202_ г.
6. Составить баланс ОАО «Эталон» на 1 июля 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс ОАО «Эталон» на 1 июня 202_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, тыс. руб.	Наименование статей	Сумма, тыс. руб.
01 «Основные средства»	12 000	80 «Уставный капитал»	13 780

10 «Материалы»	1 490	84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»	1 000
20 «Основное производство»	780		
50 «Касса»	40	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	4 900
51 «Расчётные счета»	5 370		
Баланс	19 680	Баланс	19 680

Выписка из данных аналитического учёта на 1 июля 202 г.

/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
	2	3	4	5	6
	К счёту «Материалы»				
1.	Сталь круглая	т.	11 000	50	550 000
2.	Медь листовая	т.	12 500	40	500 000
3.	Болты	кг.	600	500	300 000
	Итого				1 350 000
	К субсчёту «Топливо»				
1.	Уголь каменный	т. м ³	2 500	36	90 000
2.	Дрова		1 250	40	50 000
	Итого				140 000
	К счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»				
1.	ОАО «Феррум»				1 900 000
2.	ОАО «Металлист»				3 000 000
	Итого				4 900 000

Журнал хозяйственных операций

п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Принят к оплате счёт «Феррум» за поступившие на склад материалы: медь листовая (5т x 12 500 руб.), болты 10 x 30мм (2 000 кг x 600 руб.)			?
2	Перечислено в погашение задолженности ОАО «Феррум» 1 900 000 руб., ОАО «Металлист» 3 000 000 руб.)			?
3	Отпущено со склада в производство: сталь круглая 8мм (20т x 11 000 руб.), медь листовая (2т x 12 500 руб.)			?
4	Принят к оплате счёт «Металлист» за поступившие на склад материалы: сталь круглая 8мм (15 т x 11 000 руб.)			?
5	Отпущены со склада в производство: уголь каменный (35 т x 2 500 руб.), дрова (20 м ³ x 1 250 руб.)			?
6	Принят к оплате счёт «Углеторг» за уголь каменный (30 т x 2 500 руб.)			?
7	Перечислено в погашение задолженности ОАО «Металлист» 165 000 руб.			?

8	Отпущены со склада в производство: сталь круглая 8мм (38т x 11 000 руб.), медь листовая (4т x 12 500 руб.), болты 10 x 30 мм (2500 кг x 600 руб.)			?
9	Принят к оплате счёт «Феррум» за поступившие на склад болты 10 x 30 мм (2 500кг x 600 руб.)			?
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 37

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта и записать остатка на 1 октября 202_ г. по форме, приведённой в упражнении 20.
2. Составить корреспонденцию счетов на произведённые хозяйственные операции за месяц.
3. Отразить операции на счетах аналитического и синтетического учёта.
4. Подсчитать обороты за месяц и сальдо на конец месяца по каждому счёту.
5. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического учёта:
 - 1) «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 2) «Готовая продукция».
6. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического учёта.
7. Составить баланс ООО «Омега» на 1 ноября 202_ г.

Начальные остатки на счетах синтетического учёта на 1 октября 202_ г.

№ счёта	Название счёта	Сумма (тыс. руб.)
01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	5 000
10	Материалы	8 000
20	Основное производство	10 000
43	Готовая продукция	3 000
45	Товары отгруженные	3 000
50	Касса	500
51	Расчётный счёт	6 000
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками (по кредиту)	3 500
66	Краткосрочные кредиты банков	1 000
68	Расчёты по налогам и сборам (по кредиту)	400
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению (по кредиту)	200
70	Расчёты с персоналом по оплате труда (по кредиту)	1 000
71	Расчёты с подотчётными лицами (по дебету)	400
76	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами:	
	- по дебету	6 300
	- по кредиту	100
80	Уставный капитал	120 000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	6 000
	Итого	274 400

Начальные остатки на счетах аналитического учёта на 1 октября 202_ г.

Остатки по аналитическим счетам к счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Задолженность поставщику
ОАО «Дальдизель»	2 000
ОАО «Дальподшипникторг»	1 000
Завод «Металлург»	500

Остатки по аналитическим счетам к счёту «Готовая продукция»

Вид продукции	Количество	Цена	Остаток
Изделие А-01	2	250	500
Изделие А-06	20	50	1 000
Изделие А-08	15	100	1 500

Хозяйственные операции ООО «Омега» за март

п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены материалы от поставщиков: - от ОАО «Дальдизель» - от ОАО «Дальподшипникторг» - от завода «Металлург»	1 000 500 300
2	Начислена заработная плата: - рабочим основного производства - административному персоналу	2 500 500
3	На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит	10 000
4	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам: - ОАО «Дальдизель» - ОАО «Дальподшипникторг» - Заводу «Металлург»	1 500 1 500 800
5	Получены денежные средства с расчётного счёта в кассу	3 200
6	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования и обеспечения от заработной платы: - рабочих основного производства - административного персонала	100 20
7	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	250
8	Выдано из кассы: - заработная плата - экономисту Степанову на командировочные расходы	3 000 100
9	Утверждён авансовый отчёт экономиста Степанова (списан на общехозяйственные расходы)	50
10	Отпущены материалы в основное производство	4 000
11	Внесён в кассу экономистом Степановым остаток аванса	30
12	Поступило на расчётный счёт от дебиторов	5 300
13	В конце месяца списаны общезаводские расходы	?

14	Поступила на склад готовая продукция по фактической себестоимости: - Изделие А-01 – 12 шт. - Изделие А-06 – 100 шт. - Изделие А-08 – 40 шт.	3 000 5 000 4 000
15	Перечислено с расчётного счёта: - в погашение кредита банку - страховые взносы - удержанные налоги - прочим кредиторам	5 000 300 600 100

ЗАДАНИЕ 38

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса швейной фабрики и выписки из данных аналитического учёта на февраль 202_ г.
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции за февраль 202_ г.
3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за февраль и сальдо на 1 марта в счетах синтетического и аналитического учёта.
4. Составить оборотные ведомости за февраль по счетам синтетического и аналитического учёта.
5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта за февраль 202_ г.
6. Составить баланс на 1 марта 202_ г.

Данные для выполнения задания

Выписка из данных аналитического учёта на 1 февраля 202_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
1.	К счёту «Материалы» Драп артикул 1518	ммм	132	450	?
2.	Ткань хлопчатобумажная серая Сатин темно-		65	800	?
3.	синий		50	500	?
	Итого				
1.	К счёту «Расчёты с подотчетными лицами» Варламов Г.А – агент по снабжению				500
2.	Свистов М.В – экспедитор				1 100
	Итого				1 600
1.	К счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» Ткацкая фабрика «Прогресс»				22 520
2.	База «Главтекстильснаб»				47 860
	Итого				70 380

Баланс швейной фабрики на 1 февраля 202_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.

01 «Основные средства»	82 225	80 «Уставный капитал»	219 264
10 «Материалы»	136 400	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	70 380
20 «Незавершённое производство»	5 896	84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»	7 800
50 «Касса»	132		
51 «Расчётные счета»	71 191		
71 «Расчёты с подотчетными лицами»	1 600		
Баланс	297 444	Баланс	297 444

Журнал хозяйственных операций

№п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, тыс. руб.
		Дт	Кт	
1.	Отпущены со склада в производство: драп арт. 1518 300м x 132 руб.), ткань хлопчатобумажная серая 428 x 65. руб.), сатин тёмно-синий (375 x 50 руб.)			?
2.	Перечислено в погашение задолженности: ткацкой фабрике «Прогресс» 22 520 руб., базе «Главтекстильснаб» 47 860 руб.			70 380
3.	Получен от экспедитора Свистова остаток неизрасходованного аванса			1 100
4.	Принят к оплате счёт фабрики Прогресс за поступившие на склад материалы: ткань хлопчатобумажная серая (500м x 65 руб.), сатин тёмно-синий (720 м x 50 руб.)			?

ЗАДАНИЕ 39

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учета и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса ОАО «Электросталь» и выписки из данных аналитического учёта на 1 февраля 202_ г.
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать в счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции за февраль 202_ г.
3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за февраль и сальдо на 1 марта в счетах синтетического и аналитического учёта.
4. Составить оборотные ведомости за февраль по счетам синтетического и аналитического учёта.
5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта за февраль 202_ г.
6. Составить баланс на 1 марта 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс на 1 февраля 201_ г.

Актив

Пассив

Наименование статей	Сумма, тыс.руб.	Наименование статей	Сумма, тыс.руб.
---------------------	-----------------	---------------------	-----------------

01 «Основные средства»	31660	80 «Уставный капитал»	34 970
10 «Материалы»	900	66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»	1 200
51 «Расчётные счета»	5100	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	1 490
Баланс	37 660	Баланс	37 660

Ведомость остатков по счёту «Материалы» на 1 февраля 202_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
1.	К счёту «Материалы» Сталь	т	10 000	30	?
2.	Медь	кг	12 000	50	?
	Итого				

Ведомость остатков по счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» на 1 февраля 202_ г.

п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		Дт	Кт
	К счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»		
	ОАО «Металлосбыт»		620 000
	ОАО «Главснаб»		870 000
	Итого		?

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дт	Кт	
1.	Перечислено в погашение задолженности: - ОАО Металлосбыт - ОАО Главснаб			620 000 870 000
2.	Поступила на склад сталь от ОАО «Металлосбыт» (5 т по 10 000 руб.)			?
3.	Отпущены со склада в производство: - сталь (11 т по 10 000 руб.) - медь (30 т по 12 000 руб.)			? ?
4.	Поступили на склад от ОАО «Главснаб»: - сталь (7 т по 10 000 руб.) - медь (20 т по 12 000 руб.)			? ?
5.	Перечислено в погашение задолженности: - ОАО «Металлосбыт» - ОАО «Главснаб» - По ссуде банка			50 000 310 000 800 000
6.	Приняты на склад от АО Главснаб: - сталь (3 т по 10 000 руб.) - медь (10 т по 12 000 руб.)			?
7.	Отпущены со склада в производство: - сталь 8 т по 10 000 руб, - медь 25 т по 12 000 руб.			? ?
8.	Принята от ОАО «Металлосбыт» сталь (6 т. по 10 000 руб.)			?

9.	Отпущены со склада в производство: - сталь (9 т по 10 000 руб.) - медь (8 т по 12 000 руб.)			?
10.	Возвращены на склад из производства: - сталь (0,5 т по 10 000 руб.) - медь (1 т по 12 000 руб.)			?
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 40

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса ОАО «Электроавтомат» и выписки из данных аналитического учёта на 1 августа 202_ г.
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции за август 202_ г.
3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за август и сальдо на 1 сентября в счетах синтетического и аналитического учёта.
4. Составить оборотные ведомости за август по счетам синтетического и аналитического учёта.
5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта за август 202_ г.
6. Составить баланс на 1 сентября 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс на 1 августа 202_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, тыс. руб.	Наименование статей	Сумма, тыс.руб.
01 «Основные средства»	4 623	80 «Уставный капитал»	5 455
10 «Материалы»	794	84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»	185
51 «Расчётные счета»	463	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	240
Баланс	5 880	Баланс	5 880

2. Выписка из данных аналитического учёта на 1 августа 202_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
1.	К счёту «Материалы»	м ³			
	Доски Фанера		2 500	168	
2.	Уголь каменный	м ³	2 000	52	
3.	Итого К счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	с т	3 000	90	
	Лесопильный завод Фанерный завод				184 000
1.	Итого				56 000
2.					

Хозяйственные операции ОАО «Электроавтомат» за август 202_ г.

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дт	Кт	

1	Приняты на склад от лесопильного завода доски (52 м ³ по 2 500 руб.)			?
2	Принята на склад от фанерного завода фанера (47 листов по 2 000 руб.)			?
3	Перечислено в погашение задолженности: - лесопильному заводу - фанерному заводу			184 000 56 000
4	Отпущены со склада в производство: - доски (63 м ³ по 2 500 руб.) - фанера (32 листа по 2 000 руб.) - уголь каменный (31т по 3 000 руб.)			? ? ?
5	Поступили на склад от ОАО «Главснаб» - доски (19 м ³ по 2 500 руб.) - уголь каменный (16 т по 3 000 руб.) - мазут (23 т по 2000 руб.)			? ? ?
6	Приняты на склад от лесопильного завода доски (21 м ³ по 2 500 руб.)			?
7	Отпущены со склада в производство: - доски (59 м ³ по 2 500 руб.) - фанера (21 лист по 2 000 руб.) - уголь каменный (27 т по 3 000 руб.) - мазут (98 т по 2 000 руб.)			? ? ? ?
8	Возвращены на склад из производства: - доски (1,2 м ³ по 2 500 руб.) - фанера (13 листов по 2 000 руб.)			? ?
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 41

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и аналитического учёта.

Задание

1. Открыть счета синтетического и аналитического учёта по данным баланса ОАО «Труд» и выписки из данных аналитического учёта.
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать в счетах синтетического и аналитического учёта хозяйственные операции за январь 202_ г.
3. Подсчитать итог в журнале операций, обороты за январь и сальдо на 1 февраля в счетах синтетического и аналитического учёта.
4. Составить оборотные ведомости за январь по счетам синтетического и аналитического учёта.
5. Сверить данные аналитического учёта с данными синтетического учёта за январь 202_ г.
6. Составить баланс на 1 февраля 202_ г.

Данные для выполнения задания

Баланс на 1 января 202_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, тыс.руб.	Наименование статей	Сумма, тыс.руб.
01 «Основные средства»	33 350	80 «Уставный капитал»	42 050
51 «Расчётные счета»	5 910	60 «Расчёты с поставщиками и	3 277
10 «Материалы»	424		

71 «Расчёты с подотчетными лицами»	12	подрядчиками»	
20 «Незавершённое производство»	5 631		
Баланс	45 327	Баланс	45 327

Выписка из данных аналитического учёта на 1 января 202_ г.

№ /п	Наименование счетов	Ед. измерения	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
1	К счёту «Материалы» Бронзовое литьё	кг.	1 200	150	?
	Стальное литьё	т.	10 000	24,4	?
	Итого				

Журнал хозяйственных операций

п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дт	Кт	
	Заведующим хозяйством Степановым П.И. израсходовано на нужды производства из подотчётных сумм			11 000
	Получен в кассу от заведующего хозяйством Степанова П.И. остаток подотчётных сумм			1 000
	Отпущено со склада в производство бронзовое литьё 50 кг по 1 200 руб.			?
	Отпущено со склада в производство на изготовление продукции: - стального литья 16т по 10 000 руб. - бронзового литья 70 кг по 1 200 руб.			? ?
	Приняты на склад поступившие от поставщика: - бронзовое литьё 2500 кг по 1 200 руб., - стальное литьё 9,2 т по 10 000 руб.			? ?
	Перечислено в погашение задолженности поставщикам			?
	Возвращено на склад не использованное в производстве стальное литьё 1т по 10 000 руб.			?
	Сданы на склад выпущенные из производства готовые изделия			2 000 000
	Итого			

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение оценки имущества и обязательств.
2. В какой валюте оценивается имущество на территории Российской Федерации?
3. Что означает балансовая стоимость основных средств?
4. В какой оценке отражаются в бухгалтерском учёте и балансе основные средства и нематериальные активы?
5. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учёте и отчётности затраты в незавершённое производство?
6. Каков порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учёте и отчётности?

7. Охарактеризуйте порядок оценки сырья и материалов в бухгалтерском учёте.
 8. Как оцениваются финансовые вложения в бухгалтерском учёте и отчётности?

ЗАДАНИЕ 42

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций по заготовлению материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учёта.

Задание

- По данным ведомости остатков на 01 августа 201_ г. откройте синтетические счета к счёту 10 «Материалы».
- Процесс заготовления материалов отразите двумя способами:
 - на счёте 10 «Материалы» без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимостиматериальных ценностей»;
 - на счёте 10 «Материалы» с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимостиматериальных ценностей».
- Запишите хозяйственные операции за август 202_ г. в журнал регистрации. Произведите дополнительные расчёты там, где это необходимо.
- Подсчитайте обороты и сальдо по счетам синтетического учёта.

Остатки по счетам на 01 августа 202_ г.

Шифр счёта	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
10	Материалы, в т.ч. Сырьё и материалы по учётным ценам Отклонение в стоимости материалов	5 000 300	
51	Расчётный счёт	150 000	
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками		40 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	3 000	
01	Основные средства	45 000	
20	Незавершённое производство	20 000	
43	Готовая продукция	55 000	
80	Уставный капитал		120 000
68	Расчёты по налогам и сборам		12 500
84	Прибыль		65 000
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		31 000
69	Расчёты с органами социального страхования		9 800
Итого		278 300	278 300

Хозяйственные операции за август 202_ г.

№п/п	Краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

1	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика - по учётным ценам - отклонения в стоимости материалов			75 000 5 000
2	Перечислено в погашение задолженности поставщикам			80 000
	Отпущены материалы: - на производство изделия М-01 - на производство изделия М-02 - на общепроизводственные нужды - на нужды заводоуправления			20 000 15 000 10 000 5 000
	Списываются отклонения в стоимости материалов: - на производство изделия М-01 - на производство изделия М-02 - на общепроизводственные расходы - на общехозяйственные расходы			? ? ? ?
	Итого			?

ЗАДАНИЕ 43

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций по заготовлению материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учёта.

Задание

1. Открыть счета для учёта процесса заготовления материалов.
2. Отразить на счетах операции по их приобретению.
3. Исчислить фактическую заготовительную себестоимость материалов. Расчёт привести в таблице по форме, приведённой в упражнении 45.

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ООО «Заря» на 1 июня 202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (руб.)
10	Материалы, в т.ч.	3 430
10-1	По учетным ценам	3 200
10-2	Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР)	230
50	Касса	50
51	Расчётный счёт	38 020
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	42 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	500

Операции ООО «Заря» по приобретению материалов за июнь 202_ г.

/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)
	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы: - по учётным ценам - отклонения в стоимости материалов - стоимость доставки материалов	30 200 3 000 7 000

	Оплачены подотчётным лицом расходы по разгрузке материалов	500
	Перечислена с расчётного счёта задолженность поставщикам за материалы	33 200
	Отпущены материалы по учётным ценам: на изготовление продукции А на изготовление продукции Б на цеховые нужды на нужды управления организацией	10 700 10 800 6 000 3 500
	Списывается ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам: на производство продукции А на производство продукции Б на цеховые нужды на нужды управления организацией	? ? ? ?
	Итого	?

ЗАДАНИЕ 44

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций по заготовлению материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учёта.

Задание

1. Открыть счета для учёта процесса заготовления материалов.
2. Отразить на счетах операции по их приобретению.
3. Исчислить фактическую заготовительную себестоимость материалов. Решение задачи осуществить в таблице следующей формы:

Ведомость распределения транспортно-заготовительных расходов (ТЗР)
ООО «Альянс» за май 202_ г.

Показатель	Материалы по учётным ценам	ТЗР	Фактическая себестоимость
1. Остаток материалов на начало месяца			
2. Поступило материалов в текущем месяце			
3. Итого (п.1 + п.2)			
4. Процент ТЗР			
5. Отпущено в текущем месяце всего, в т.ч.:			
для изготовления продукции			
на общепроизводственные нужды			
на общехозяйственные нужды			
6. Остаток на конец месяца			

Примечание. Средний процент отклонений (ТЗР) исчисляется с точностью до 0,001.

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ООО «Альянс» на 1 мая 202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (тыс. руб.)	
		Дт	Кт
10	Материалы, в т.ч.	5 920	
10-1	по учётным ценам	5 300	
10-2	транспортно-заготовительные расходы	620	
51	Расчётный счёт	8 500	
80	Уставный капитал		14 740

71	Расчёты с подотчётными лицами	320	
----	-------------------------------	-----	--

Операции ООО «Альянс» по приобретению материалов за май 202_ г.

/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма (тыс. руб.)
	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы: - фактическая себестоимость - учётные цены - отклонения от учётной стоимости	1 800 1 700 ?
	Акцептован счёт транспортной организации за доставку материалов	340
	Оплачены подотчётным лицом расходы по разгрузке материалов	250
	Оплачена с расчётного счёта задолженность за поступившие материалы: - поставщику - транспортной организации	1800 340
	Отпущены материалы по учётным ценам: - для изготовления продукции - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды	840 310 150
	Списываются транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к израсходованным материалам: - для изготовления продукции - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды	? ? ?
	Итого	?

ЗАДАНИЕ 45

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту процесса производства.

Задание

1. Открыть счета для учёта процесса производства.
2. Отообразить на счетах операции по изготовлению продукции, на основе данных, приведённых в упражнении.
3. Исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Расчёт отклонений фактической себестоимости от учётных цен по израсходованным материалам произвести в следующей таблице:

Направления использования материалов	Стоимость материалов по учётным ценам	Отклонение фактической себестоимости материалов от учётных цен		Фактическая себестоимость материалов
		сумма, руб.	%	
		сумма, руб.	%	сумма, руб.

- на изготовление продукции				
- на содержание оборудования в основных цехах				
- на цеховые нужды				
- на общехозяйственные нужды				
- во вспомогательный цех				

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ОАО «Триумф» на 1 июля 202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (тыс. руб.)	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	9 000	
02	Амортизация основных средств		1 200
10-1	Материалы по учётным ценам	8 200	
10-2	Отклонения в стоимости материалов	1 000	
20	Основное производство	5 000	
23	Вспомогательные производства	1 500	
51	Расчётный счёт	85 000	
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		4 400
68	Расчёты по налогам и сборам		300
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		8 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	200	
80	Уставный капитал		45 000
84	Нераспределённая прибыль		51 000
	Итого	109 900	109 900

Хозяйственные операции по изготовлению продукции ОАО «Триумф» за июль 202_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма (тыс. руб.)	Проводка	
			Дт	Кт
	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика			
	- по учётным ценам	75 000		
	- отклонение в стоимости материалов	5 000		
	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам	80 000		
	Отпущены в производство материалы:			
	- на изготовление продукции	4 000		
	- на содержание оборудования в основных цехах	1 200		
	- на цеховые нужды	950		
	- на общехозяйственные нужды	800		
	- во вспомогательный цех	300		
	Списываются отклонения в стоимости, относящиеся к отпущенным материалам:			
	- на изготовление продукции	?		
	- на содержание оборудования в основных цехах	?		
	- на цеховые нужды	?		
	- на общехозяйственные нужды	?		
	- во вспомогательный цех	?		

	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - рабочим, занятым обслуживанием оборудования - цеховому персоналу - административно-управленческому персоналу - работникам вспомогательного производства	4 200 1 500 600 320 100		
	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	408		
	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования и обеспечения заработной платы: - рабочим за изготовление продукции - рабочим, занятым обслуживанием оборудования - цеховому персоналу - административно-управленческому персоналу - работникам вспомогательного производства	? ? ? ? ?		
	Начислена амортизация: - производственного оборудования - основных средств общецехового назначения - основных средств общехозяйственного назначения	500 150 200		
	Подотчётным лицом представлен авансовый отчёт о потраченных им средствах на служебную командировку для выполнения задания руководства организации	300		
0	Списывается на общепроизводственные расходы стоимость услуг цехов вспомогательных производств	?		
1	В конце месяца списываются на изготовление продукции: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?		
2	Выпущена из производства готовая продукция (Остаток незавершенного производства на 1 августа 201_ г. – 1200 тыс. руб.)	?		
	Итого	?		

ЗАДАНИЕ 46

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту процесса производства.

Задание

1. Открыть счета для учёта процесса производства.
2. Отообразить на счетах операции по изготовлению продукции.
3. Исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ООО «Импульс» на 01 июля 202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (тыс. руб.)	
		Дт	Кт
01	Основные средства	5 800	
02	Амортизация основных средств		1 100
10	Материалы	15 000	
20-1	Незавершённое производство (по продукции НШ-100)	2 800	
20-2	Незавершённое производство (по продукции НШ-200)	2 300	
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		6 200
68	Расчёты по налогам и сборам		1 700
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		3 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	100	
80	Уставный капитал		14 000
	Итого	26 000	26 000

Хозяйственные операции по производству продукции ООО «Импульс»
за июль 202_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма (тыс. руб.)	Проводка	
			Дт	Кт
1	Отпущены в производство материалы по фактической себестоимости: - на изготовление продукции марки НШ-100 - на изготовление продукции марки НШ-200 - на ремонт оборудования - на общехозяйственные нужды	3 200 3 800 1 050 850		
2	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции марки НШ-100 - рабочим за изготовление продукции марки НШ-200 - рабочим за ремонт оборудования - общехозяйственному персоналу	3 600 2 200 150 350		
3	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	819		
4	Начислены страховые взносы в органы социального страхования и обеспечения: - рабочих за изготовление продукции марки НШ-100 - рабочих за изготовление продукции марки НШ-200 - рабочих за ремонт оборудования - общехозяйственного персонала	? ? ? ?		
5	Начислена амортизация основных средств: - производственного оборудования - основных средств общехозяйственного назначения	400 250		
6	Акцептован счёт «Дальэнерго» за энергию, потреблённую: - основными цехами на изготовление продукции марки НШ-100 - основными цехами на изготовление продукции марки НШ-200 - основными цехами на освещение и другие нужды - общехозяйственными службами организации	465 354 211 70		

7	В конце месяца списываются на себестоимость продукции общепроизводственные расходы пропорционально начисленной заработной плате основным производственным рабочим - на продукцию НШ-100 - на продукцию НШ-200	?		
8	В конце месяца списываются на себестоимость продукции общехозяйственные расходы пропорционально начисленной заработной плате основным производственным рабочим - на продукцию НШ-100 - на продукцию НШ-200	?		
9	Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости: - НШ-100 (Остаток НЗП на 1 августа 201_ г. 950 тыс. руб.) - НШ-200 (Остаток НЗП на 1 августа 201_ г. 800 тыс. руб.)	?		
	Итого	?		

ЗАДАНИЕ 47

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту продажи продукции.

Задание

1. По данным, приведённым в упражнении, отразите операции по учёту процесса продажи.
2. Запишите хозяйственные операции за ноябрь 202_ г. в журнал регистрации. Произведите дополнительные расчёты там, где это необходимо.
3. Подсчитайте обороты и сальдо по счетам синтетического учёта.

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ООО «Бизнес-интеллект» на 01.11.202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (тыс. руб.)	
		Дт	Кт
01	Основные средства	100 000	
02	Амортизация основных средств		24 000
20	Основное производство	545 000	
51	Расчётный счёт	85 000	
60	Расчёты с поставщиками		257 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	5 000	
80	Уставный капитал		200 000
84	Нераспределённая прибыль		254 000
	Итого	735 000	735 000

Хозяйственные операции ООО «Бизнес-интеллект» за ноябрь 202_ г.

/п	Наименование документа и содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Выпущена из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости	480 000		
2	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	435 000		

3	Согласно авансового отчёта экспедитора им оплачено из подотчётных сумм за перевозку готовой продукции со склада на товарную станцию	5 000		
4	Выставлен счёт покупателю на оплату отгруженной ему готовой продукции (в том числе НДС)	590 000		
5	Начислен НДС с выручки от продаж готовой продукции	?		
6	Зачислено на расчётный счёт от покупателей за проданную готовую продукцию	590 000		
7	Списываются расходы на продажу (полностью)	?		
8	Определён финансовый результат от продажи продукции	?		
	Итого	?		

ЗАДАНИЕ 48

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту продажи продукции.

Задание

1. По данным, приведённым в упражнении, отразите операции по учёту процесса продажи.
2. Запишите хозяйственные операции за август 202_ г. в журнал регистрации. Произведите дополнительные расчёты там, где это необходимо.
3. Подсчитайте обороты и сальдо по счетам синтетического учёта.

Данные для выполнения упражнения

Остатки по счетам ООО «Восток-деталь» на 01.08.202_ г.

Код счёта	Наименование счетов и субсчетов	Сумма (тыс. руб.)	
		Дт	Кт
43	Готовая продукция	70 000	
51	Расчётный счёт	5 000	
60	Расчёты с поставщиками		65 000
68	Расчёты по налогам и сборам		10 000

Хозяйственные операции ООО «Восток-деталь» за август 202_ г.

№ /п	Наименование документа и содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Накладная на отгрузку. Отгружена покупателям готовая продукция по фактической производственной себестоимости	65 000		
2	Счёт № 187 ООО «Транс». Акцептован счёт за доставку продукции и погрузку её в вагон	1 500		
3	Выписка из расчётного счёта. Перечислено по счёту № 187 за доставку продукции	1 500		
4	Выставлен счёт покупателю за отгруженную готовую продукцию по договорным ценам с НДС	94 400		
5	Расчёт бухгалтерии. Списываются расходы, относящиеся к проданной продукции	?		
6	Расчёт бухгалтерии. Начислен НДС по проданной продукции	?		

7	Справка бухгалтерии. Определяется финансовый результат	?		
	Итого	?		

ЗАДАНИЕ 49

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту продажи продукции.

Задание

1. По данным, приведённым в упражнении, отразите операции по учёту процесса продажи в ООО «Марис».

2. Запишите хозяйственные операции за октябрь 202_ г. в журнал регистрации. Произведите дополнительные расчёты там, где это необходимо.

Хозяйственные операции ООО «Марис» за октябрь 202_ г.

Содержание хозяйственной операции	Бух. проводка		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. Акцептован счёт поставщика за поступившие на склад материалы для упаковки готовой продукции			5 400
2. С расчётного счёта оплачен счёт поставщика за поступившие материалы для упаковки готовой продукции			5 400
3. Отпущены со склада материалы для упаковки готовой продукции			5 400
4. Начислена заработная плата грузчикам организации за погрузку готовой продукции в вагоны			2 500
5. Начислены страховые взносы в органы социального страхования с заработной платы грузчиков			?
6. Списана фактическая себестоимость готовой продукции, отгруженной покупателям			94 000
7. Отражена продажная стоимость отгруженной готовой продукции с НДС			139240
8. Начислен налог на добавленную стоимость с выручки от продаж			?
9. Списаны расходы на продажу, относящиеся к отгруженной покупателям продукции (полностью)			?
10. Определён и списан финансовый результат от продажи продукции			?

ЗАДАНИЕ 50

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту продажи продукции.

Задание

1. По данным, приведённым в упражнении, отразите операции по учёту процесса продажи в ООО «Электроника».

2. Запишите хозяйственные операции за апрель 202_ г. в журнал регистрации. Произведите дополнительные расчёты там, где это необходимо.

Хозяйственные операции по учёту процесса продажи продукции ООО «Электроника» за апрель 202_ г.

№ /п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт

1	Списана фактическая себестоимость готовой продукции, отгруженной покупателям	17 000		
2	Отпущена со склада тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям	160		
3	Акцептован счёт транспортной организации за доставку продукции покупателям	1 700		
4	С расчётного счёта перечислено транспортной организации	?		
5	Выставлен счёт покупателю за отгруженную готовую продукцию по договорным ценам с НДС	29 500		
6	На расчётный счёт поступила выручка за проданную продукцию	24 600		
7	Списываются расходы, относящиеся к проданной продукции	?		
8	Начислен НДС по проданной продукции	?		
9	Определяется финансовый результат	?		

ЗАДАНИЕ 51

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по заготовлению материально-производственных запасов, производству и продаже продукции.

Задание

1. Открыть счета синтетического учёта по данным ведомости остатков на 01.07.202_ г.
2. Записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта.
3. Подсчитать итоги, обороты и остатки в журнале регистрации хозяйственных операций.
4. Составить оборотную ведомость и баланс на 01.08.202_ г.

Данные для выполнения задания:

Ведомость остатков по синтетическим счетам ОАО «Горизонт» на 01.07.202_ г.

№/п	Наименование счетов	Сумма тыс. руб.
1.	Основные средства	940
2.	Материалы	130
3.	Незавершённое производство	250
4.	Готовая продукция	118
5.	Расчётный счёт в банке	11
6.	Уставный капитал	1 130
7.	Касса	1
8.	Расчёты по налогам и сборам	14
9.	Нераспределённая прибыль	188
10.	Расчёты с персоналом по оплате труда	33
11.	Краткосрочные займы.....	85
	Итого	2 900

Хозяйственные операции ОАО «Горизонт» за июль 202_ г.

№/п/п	Наименование документа и содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт	Кт

1	Процесс заготовления <i>Счёт № 310 ОАО «Сигнал», Приходный ордер № 310</i> Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы	7 000		
2	<i>Счёт № 115 ООО «Автотранс»</i> Акцептован счёт за погрузочно-разгрузочные работы и перевозку материалов на склад	1 800		
3	<i>Выписка банка. Перечислено поставщикам: ОАО «Сигнал» ООО «Автотранс»</i>	?		
		?		
4	Процесс производства <i>Требования № 95-115. Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции</i>	19 000		
5	<i>Ведомость начисления заработной платы. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</i>	46 000		
6	<i>Ведомость начисления заработной платы. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства</i>	12 000		
7	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: - специалистам и служащим основных цехов - специалистам и служащим вспомогательных цехов - специалистам и служащим общехозяйственных служб Итого:	16 000 8 000 27 000 ?		
8	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы: - рабочих за изготовление продукции - рабочих вспомогательного производства - специалистов и служащих основных цехов - специалистов и служащих вспомогательных цехов - специалистов и служащих общехозяйственных служб Итого:	? ? ? ? ? ?		
9	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация основных средств: - основных цехов - вспомогательных цехов - общехозяйственных служб	6 000 2 700 1 300		
10	<i>Ведомость распределения электроэнергии. Согласно счёта ОАО «Хабэнерго» в составе расходов отражена стоимость электроэнергии, потреблённой: Основными цехами Вспомогательными цехами Общехозяйственными службами</i>	9 000 1 000 2 000		
11	<i>Ведомость распределения услуг вспомогательных производств. Списываются затраты вспомогательного производства</i>	?		
12	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы	?		
13	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы	?		

14	<i>Накладные № 20-30</i> Принята на склад из производства готовая продукция в оценке по фактической себестоимости (НЗП _{КП} = 0)	?		
15	Процесс продажи <i>Накладная на отгрузку</i> Отгружена покупателям готовая продукция в ценах реализации в т.ч. НДС	236 000		
16	<i>Счёт № 140 ОАО «Автотранс».</i> Акцептован счет за доставку продукции и погрузку ее в вагоны	2 040		
17	<i>Выписка из расчётного счёта.</i> Перечислено по счёту № 140	?		
18	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Исчислен НДС по проданной продукции	36 000		
19	<i>Расчёт бухгалтерии.</i> Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	187 400		
20	<i>Выписка из расчётного счёта.</i> Поступила на расчётный счёт выручка за проданную продукцию	236 000		
21	<i>Расчёт бухгалтерии.</i> Списываются расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции	?		
22	<i>Справка бухгалтерии.</i> Определяется финансовый результат	?		
	Итого			

ЗАДАНИЕ 52

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по заготовлению материально-производственных запасов, производству и продаже продукции.

Задание

1. Открыть счета синтетического учёта по данным ведомости остатков на 01.10.202_ г.
2. Записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта.
3. Подсчитать итоги, обороты и остатки в журнале регистрации хозяйственных операций. Составить оборотную ведомость и баланс на 01.11.202_ г.

Данные для выполнения задания

Ведомость остатков по синтетическим счетам ОАО «Маяк» на 01.10.202_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства	600
2	Материалы (в том числе отклонения: 19 тыс. руб.)	169
3	Незавершённое производство	180
4	Готовая продукция	240
5	Расчётный счёт в банке	10
6	Уставный капитал	900
7	Касса	1
8	Расчёты по налогам и сборам	12
9	Нераспределённая прибыль	188
10	Расчёты с персоналом по оплате труда	35
11	Краткосрочные займы	65
	Итого	2 400

Хозяйственные операции ОАО «Маяк» за октябрь 202_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт	Кт
1	Принят к оплате счёт поставщика за поступившие материалы	4 600		
2	Принят к оплате счёт за доставку материалов на склад	900		
3	Погашена с расчётного счёта задолженность перед поставщиками за материалы и их доставку	?		
4	Подотчётным лицом оплачены расходы по разгрузке материалов	200		
5	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции по учётным ценам - в цех основного производства - на общецеховые расходы - на общехозяйственные расходы	12 800 7 200 3 000		
6	Списаны отклонения по отпущенным материалам: - в цех основного производства - на общецеховые расходы - на общехозяйственные расходы	? ? ?		
7	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - специалистам и служащим основных цехов - специалистам и служащим общехозяйственных служб Итого:	8 200 5 500 2 300		
8	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы: - рабочих за изготовление продукции - специалистов и служащих основных цехов - специалистов и служащих общехозяйственных служб Итого:	? ? ?		
9	Начислена амортизация объектов основных средств: - основных цехов - общехозяйственных служб Итого:	600 270		
10	Списываются общехозяйственные расходы	?		
11	Списываются общепроизводственные расходы	?		
12	Принята на склад из производства готовая продукция в оценке по фактической себестоимости (НЗП _{кп} = 0)	?		
13	Отгружена покупателям готовая продукция в продажных ценах с НДС	118 000		
14	Начислен НДС по проданной продукции	?		
15	Принят к оплате счёт за доставку продукции покупателям	500		
16	Перечислено с расчётного счёта за доставку продукции покупателям	?		
17	Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	77 200		
18	Поступила на расчётный счёт выручка за проданную продукцию	118 000		

19	Списываются расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции	?		
20	Определяется финансовый результат	?		
	Итого	?		

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные задачи учёта процесса заготовления.
2. Какие счета принимают участие в учёте процесса заготовления.
3. Раскройте экономическое содержание счёта 10 «Материалы».
4. Из каких составляющих складывается фактическая себестоимость заготовленных материалов?
5. Раскройте экономическое содержание счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов».
6. Назовите основные задачи учёта процесса производства.
7. Какие счета принимают участие в учёте косвенных расходов? Дайте экономическое содержание каждого из них.
8. На какие элементы подразделяются затраты?
9. Перечислите статьи затрат, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.
10. Дайте определение следующим понятиям: «себестоимость», «производственная и полная себестоимость», «калькуляция».
11. Назовите основные задачи учёта процесса продажи.
12. Какие счета принимают участие в учёте процесса продажи?
13. Раскройте экономическое содержание счёта 90 «Продажи».

ЗАДАНИЕ 53

Цель задачи – ознакомление с порядком ведения операций по расчётному счёту с применением журнально-ордерной формы учёта.

Задание

1. Откройте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счёту 51 «Расчётный счёт».
2. Отрадите в указанных регистрах операции за апрель 202_ г.
3. Выведите остаток на 01 мая 202_ г.
4. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт». Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Журнал-ордер № 2 по кредиту счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	С кредита счёта 51 «Расчётный счёт» в дебет счетов				Итого
	50	60	68	и т.д.	
Итого					

Ведомость № 2 по дебету счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	В дебет счёта 51 «Расчётный счёт» с кредита счетов				Итого
	45	90	50	и т.д.	

Итого					

Главная книга Счёт _____
наименование _____

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счёта	№ счёта	и т.д.	Итого дебету		Дт	Кт

Данные для выполнения задачи

п/п	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
	<i>Выписка из расчётного счёта за 1 – 12 апреля 201_ г.</i> Остаток на 01.04.201_ г. Зачислено всего, в т.ч.: Краткосрочная ссуда банка Выручка за проданную покупателям продукцию Депонированная заработная плата Списано всего, в т.ч: На хозяйственные нужды На выплату заработной платы за март В оплату счетов поставщиков	 500 000 62 000 15 000 5 000 42 000 50 000	85 000 577 000 97 000
	Остаток на 13.04.201_ г. <i>Выписка из расчётного счёта за 13-22 апреля 201_ г.</i> Зачислено всего, в т.ч.: Выручка за проданную покупателям продукцию В погашение задолженности от разных дебиторов Списано всего, в т.ч: В оплату счетов поставщиков На хозяйственные нужды В погашение задолженности разным кредиторам	 75 000 13 500 73 000 4 000 23 000	565 000 88 500 100 000
	Остаток на 23.04.201_ г. <i>Выписка из расчётного счёта за 23-30 апреля 201_ г.</i> Зачислено всего, в т.ч.: В погашение задолженности от разных дебиторов Выручка за проданную покупателям продукцию Списано всего, в т.ч: На хозяйственные нужды В погашение задолженности разным кредиторам	 14 000 22 000 2 000 17 500	553 500 36 000 19 500
	Остаток на 01.05.202_ г.		570 000

ЗАДАНИЕ 54

Цель задачи – ознакомление с порядком ведения учёта при мемориально-ордерной форме бухгалтерского учёта.

Задание

1. Составьте мемориальные ордера операций по расчётному счёту.
2. Заполните регистрационный журнал.
3. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт». Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Мемориальный ордер № _

За апрель 202_ г.

Основные записи (документ)	Дебет счёта	Кредит счёта	Сумма, руб.
Итого			

Регистрационный журнал За апрель 202_ г.

Номер мемориального ордера	Дата составления ордера	Сумма, руб.
Итого		

Главная книга Счёт _____
наименование

Дата	№ мемориального ордера	Кредит счетов			Итого	Дата	№ мемориального ордера	Дебет счетов			Итого
		51	71	и т.д.				70			
Итого за апрель											

ЗАДАНИЕ 55

Цель задачи – ознакомление с порядком ведения учёта при простой форме бухгалтерского учёта на малых организациях.

Задание

1. Составьте Книгу учёта фактов хозяйственной деятельности.
2. Заполните кассовую книгу, ведомость учёта оплаты труда.
3. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт». Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Кассовая книга за 202_ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий субсчёт	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на 01.04.202_ г.			
	Итого за 202_ г.			
Итого	Остаток на 31.04.202_ г.			

Ведомость учёта заработной платы за апрель 202_ г.

№ п/п	Должность	ФИО	Задолженность по заработной плате на начало месяца	Кредит счёта 70					Итого по кредиту счёта 70	Дебет счёта 70				Итого по дебету счёта 70	Расписка в получении
				В дебет счетов						В кредит счетов					

Журнал учёта фактов хозяйственной деятельности

Регистрация операций				Наличие и движение средств малой организации							
п/п	Дата и номер документа	Содержание	Сумма	Затраты на производство		Касса		Расчётные счета		Продажи	
				Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (задолженность)	Кт (оплачено)

Продолжение

Наличие и движение средств малой организации											
Расчёты с персоналом по оплате труда		Расчёты с прочими дебиторами кредиторами		Расчёты по налогам сборам		Расчёты по социальному страхованию обеспечению		Прибыль и её использование		И т.д.	
Дт (выдано)	Кт (начислено)	Дт	Кт	Дт (перечислено)	Кт (задолженность)	Дт (перечислено)	Кт (задолженность)	Дт (использовано)	Кт	Дт	Кт

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс на 01.04.201_ г.

Актив		Пассив	
Производственные запасы	58 500	Уставный капитал	67 000
Расчётный счёт	10 800	Нераспределённая прибыль	5 100
Готовая продукция	15 100	Краткосрочные кредиты	20 000
Касса	200	Расчёты с кредиторами: - с бюджетом	160
Незавершённое	400		

производство		- по страхованию	240
Расчёты с покупателями	7 000	- по оплате труда	320
Расчёты с подотчётными лицами	1 000	- с поставщиками	180
Баланс	93 000	Баланс	93 000

Хозяйственные операции малой организации за апрель 202_ г.

п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Получены от поставщиков материалы: -стоимость материалов -НДС	15 000 3 000
2	Отпущены материалы в производство	20 000
3	Подотчётным лицом Сидоровым Е.И. приобретены материалы	1 000
4	Начислена заработная плата: -Сидорову Е.И. -Галкину М.С. -Степановой А.Н.	2 500 2 300 3 200
5	Начислены страховые взносы от заработной платы: -Сидорова Е.И. -Галкина М.С. -Степановой А.Н.	890 819 1 139
6	Удержан налог на доходы физических лиц	1 040
7	Перечислены страховые взносы	2 848
8	С расчётного счёта в кассу получено на выплату заработной платы	6 960
9	Из кассы выплачена заработная плата -Сидорову Е.И. -Галкину М.С. -Степановой А.Н.	2 175 2 001 2 784
10	Получены наличные деньги на хозяйственные расходы	500
11	Отгружена покупателям готовая продукция по продажным ценам	30 000
12	Начислен НДС по проданной продукции	5 000
13	На расчётный счёт поступила выручка за проданную продукцию	30 000
14	Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	12 000
15	Справка бухгалтерии. Определяется финансовый результат	13 000

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятию «Учётные регистры».
2. Назовите основные виды учётных регистров.
3. Охарактеризуйте основные способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте.
4. Охарактеризуйте форму бухгалтерского учёта «Журнал-главная».
5. Дайте характеристику журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта. Её достоинства и недостатки.
6. В чём сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учёта? Её достоинства и недостатки.
7. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?

8. Охарактеризуйте содержание простой формы бухгалтерского учёта в малых организациях.

10. Какие учётные регистры бухгалтерского учёта имущества и обязательств в малой организации вы знаете?

ЗАДАНИЕ 56

Цель задачи – усвоение порядка заполнения отдельных форм годового отчёта.

На основе данных, приведённых ниже, заполнить Бухгалтерский баланс (форма №1) и Отчёт о прибылях и убытках (форма № 2) по типовой форме.

Данные для выполнения задачи

Выписка из главной книги остатков по счетам на 01 марта 202_ г.

Шифр и наименование счёта	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	145 900
02 «Амортизация основных средств»	11 500
58 «Финансовые вложения»	200 000
08 «Капитальные вложения»	920 000
04 «Нематериальные активы»	698 000
05 «Амортизация нематериальных активов»	94 000
10 «Материалы»	628 300
20 «Основное производство»	550 000
43 «Готовая продукция»	420 000
50 «Касса»	12 000
51 «Расчётный счёт»	348 000
52 «Валютный счёт»	42 000
60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	862 000
62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»	42 000
66 «Краткосрочные кредиты и займы»	22 000
68 «Расчёты по налогам и сборам»	280 100
69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»	304 200
70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	402 700
71 «Расчёты с подотчетными лицами»	8 000
75 «Расчёты с учредителями»	140 000
76 «Расчёты с разными дебиторами»	224 100
80 «Уставный капитал»	340 000
82 «Резервный капитал»	140 000
84 «Нераспределённая прибыль»	1 191 600
83 «Добавочный капитал»	790 200
96 «Резервы предстоящих расходов»	60 000
97 «Расходы будущих периодов»	120 000

В организации на основе бухгалтерских записей на аналитических счетах имелись следующие суммы:

Наименование показателей	Сумма, руб.	
	Дт	Кт
1. Выручка от продаж с НДС		1 121 000
2. НДС	171 000	

3. Себестоимость проданной продукции	675 000	
4. Штрафы, пени, неустойки, уплаченные за несвоевременную оплату поставленной продукции	7 800	
5. Штрафы, пени, неустойки, полученные (уплаченные) за невыполнение обязательств по поставкам	10 200	
6. Прочие расходы	15 000	
7. Прочие доходы		9 000
8. Налог на прибыль	54 000	

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте сущность и значение бухгалтерской отчётности.
2. Перечислите виды отчётности и раскройте её основное содержание.
3. Что входит в состав бухгалтерской отчётности?
4. Какие требования предъявляют к составлению бухгалтерской отчётности.
5. Чем регламентируется порядок составления и представления бухгалтерской отчётности?
6. Понятие и назначение сводной (консолидированной) бухгалтерской отчётности.
7. Раскройте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

Контрольные вопросы и задания

1. Понятие организации бухгалтерского учёта, её правовое и методическое обеспечение.
2. Раскройте основное содержание Закона «О бухгалтерском учёте».
3. Перечислите основные права и обязанности главного бухгалтера. В каком нормативном документе они зафиксированы?
4. Раскройте содержание «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
5. Дайте определение понятию «учётная политика».
6. Раскройте факторы, влияющие на выбор учётной политики.
7. Перечислите основные положения ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации».
8. Охарактеризуйте основные аспекты, отражаемые в учётной политике организации.

Контрольные вопросы и задания

1. В чём сущность реформирования бухгалтерского учёта в России?
2. Дайте определение международным стандартам бухгалтерского учёта. Назовите некоторые из них.
3. Назовите национальные стандарты бухгалтерского учёта (положения по бухгалтерскому учёту).
4. Расскажите о значении международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров.
5. Дайте определение профессиональной этики бухгалтера и раскройте её содержание.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Возникновение и развитие хозяйственного учета.
2. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители и сферы их применения.

4. Сущность, цели и функции бухгалтерского учета.
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
6. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками.
7. Организация бухгалтерского учета.
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по видам и размещению.
10. Классификация имущества по источникам их формирования.
11. Хозяйственные процессы и их характеристика.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский баланс – методический прием бухгалтерского учета и основная форма отчетности.
14. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
15. Изменения в балансе под влияниями хозяйственных операций.
16. Бухгалтерская отчетность – методический прием бухгалтерского учета.
17. Методика составления и представления бухгалтерской отчетности.
18. Бухгалтерский счет – методический прием бухгалтерского учета.
19. Двойная запись – методический прием бухгалтерского учета.
20. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
21. Синтетический и аналитический учет.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация методический прием бухгалтерского учета.
25. Классификация бухгалтерских документов.
26. Требования, предъявляемые к документированию.
Документооборот, его значение их характеристика.
27. Инвентаризация - методический прием бухгалтерского учета.
28. Правила и порядок проведения инвентаризации.
29. Методика отражения результатов инвентаризации в документах и учетных регистрах.
30. Оценка – методический прием бухгалтерского учета.
31. Оценка основных средств предприятия.
32. Оценка нематериальных активов.
33. Оценка материально – производственных запасов.
34. Калькулирование – методический прием бухгалтерского учета.
35. Методы калькулирования себестоимости продукции.
36. Учетные регистры, их виды и характеристика.
37. Методы исправления ошибочных записей в учетные регистры.
38. Порядок и сроки хранения учетных документов.
39. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Мемориально – ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Форма бухгалтерского учета «Журнал – Главная».
42. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
43. Особенности учета на малых предприятиях.
44. Международные стандарты бухгалтерского учета.
45. Реформирование бухгалтерского учета В Российской Федерации.
46. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях.
47. Учетная политика организации.
48. Положения по бухгалтерскому учету.
49. Финансовый учет и его характеристика.
50. Управленческий учет и его характеристика

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
 - Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
 - Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - Умение пользоваться нормативными документами;
 - Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
 - Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад

единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность

выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять;	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое
Предел длительности контроля	45 мин.

Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы

Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя в ответе знания из разных разделов, добавляя	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935496>
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. М.:Академия,2015
3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>
4. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073>

Дополнительная

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>
6. Без автора, Теория бухгалтерского учета: Шпаргалка. - М.: ИД РИОР, 2018. - 110 с.: - (Шпаргалка [отрывная]). - ISBN 978-5-369-00374-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939195>
7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: ил.; - (Профессиональное образование). - ISBN 978-

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях являются:

- повышение мотивации к изучению предмета;
- совершенствование компетентности;
- увеличение объема экономических знаний;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению предмета.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, словари и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. С их помощью можно проводить: отработку произношения; обучение диалогической и монологической речи; обучение письму; отработку грамматических и лексических навыков. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

Наименование дисциплины	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.1 Теория бухгалтерского учета	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;
	в профессиональной деятельности	27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice