

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Б1.В.02»**  
**«Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
**(уровень бакалавриата)**  
Направленность (профиль) образовательной программы  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**  
Форма обучения – **очная, заочная**

Армавир, 2022

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
  - 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля) .....
  - 5.2. Виды занятий и их содержание .....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
  - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
  - 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....
  - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания .....
  - 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
  - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
    - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля.....
    - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения .....

## **Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)**

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.02» «Бухгалтерский финансовый учет» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года

2019 года

Автор (составитель): Новикова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022 г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

## **1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины** – привить навыки глубоко и системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами

### **Задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- научить студентов целостно воспринимать правовое поле, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- помочь освоить навыки заполнения унифицированных форм первичных документов;
- разъяснить порядок ведения бухгалтерских записей на счетах синтетического и аналитического учёта;
- объяснить внутреннюю логику построения учётных регистров и их взаимосвязь;
- осветить алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности;
- обучить навыкам применения их знаний на практике.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

### **Профессиональные компетенции:**

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

#### **уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в

бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в работе План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих Планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

**владеть:**

- системой управления бухгалтерским финансовым учетом в организации, составом имущества и обязательств организаций ;

- об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;

- о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для внутренних и внешних пользователей;

- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности

**3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Лекции, <i>час.</i>	Практич. занятия, <i>час.</i>	Лаб. раб., <i>час.</i>	СРС, <i>час</i>	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
4 (очная)	5	180	36	54	–	90	зачет
5(очная)	5	180	26	46	-	72	Экзамен (36)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							
4 (заочная)	5	180	8	12	–	156	зачет (4)
5 (заочная)	5	180	8	12		151	Экзамен (9)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

## 5.1 Структура учебной дисциплины

### Тематический план по дисциплине (очная)

Темы дисциплины	Всего	Лек-ции	Практ. и сем. занят.	Самост. работа
Тема 1. Учет капитала.	6	1	2	3
Тема 2. Учет заемного капитала.	6	1	2	3
Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы.	8	1	4	3
Тема 4. Учет основных средств.	6	1	2	3
Тема 5. Учет нематериальных активов.	6	1	2	3
Тема 6. Учет товаров.	6	1*	2	3
Тема 7. Учет материалов.	6	1	2	3
Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты.*	6	1	2	3
Тема 9. Учет расходов на продажи.	6	1	2	3
Тема 10. Принципы учета затрат на производство.	8	1	4	3
Тема 11. Учет затрат по элементам.	6	1	2	3
Тема 12. Общая схема учета затрат на производство.	6	1	2	3
Тема 13. Учет выпуска продукции.	6	1	2	3
Тема 14. Учет финансовых вложений.	6	1	2	3
Тема 15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	6	1	2	3
Тема 16. Учет расчетов.*	8	1	4*	3
Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности.*	6	1	2*	3
Тема 18. Учет доходов и расходов.*	6	1	2*	3
Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг),* связанных с обычными видами деятельности.	6	1	2*	3
Тема 20. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	6	1	2	3
Тема 21. Учет прибылей и убытков.	6	0	2	4
Тема 22. Учет отдельных операций на забалансовых счетах.	12	0	4	8
<b>Экзамен</b>	36			
<b>Всего</b>	180	20	52	72

### Тематический план по дисциплине(заочная)

№ п/п	Темы дисциплины	Всего	Лек-ции	Практ. и сем. занят.	Самост. работа
1	Тема 1. Учет капитала.	14		1	13
	Тема 2. Учет заемного капитала.	14			13
	Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы.	14		1	13

Тема 4. Учет основных средств.	14		1	13
Тема 5. Учет нематериальных активов.	14			13
Тема 6. Учет товаров.	14		1	13
Тема 7. Учет материалов.	14		1	13
Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты.*	14		1	13
Тема 9. Учет расходов на продажи.	14	1		13
Тема 10. Принципы учета затрат на производство.	14		1	13
Тема 11. Учет затрат по элементам.	14	1		13
Тема 12. Общая схема учета затрат на производство.	14		1	13
Тема 13. Учет выпуска продукции.	14		1	13
Тема 14. Учет финансовых вложений.	13			13
Тема 15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	14			13
Тема 16. Учет расчетов.	14	1	1*	13
Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности.	13		1*	13
Тема 18. Учет доходов и расходов.	14		1*	13
Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.	14		1*	13
Тема 20. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	14	1		13
Тема 21. Учет прибылей и убытков.	13			13
Тема 22. Учет отдельных операций на забалансовых счетах.	10			10
<b>Экзамен</b>	9			
<b>Всего</b>	180	4	14	153

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Учет капитала

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.

-

#### Тема 2. Учет заемного капитала

Нормативная база.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.

Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

### **Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы**

Нормативная база.

Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.

Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.

Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.

Определение первоначальной стоимости законченных строительством объектов.

Учет приобретения объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

### **Тема 4. Учет основных средств**

Нормативная база.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.

Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.

Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах.

Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств.

Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Особенности отражения в учете амортизации и движения основных средств стоимостью не более 10000 рублей за единицу, а также книг, брошюр и тому подобное.

Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств в зависимости от его вида.

Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах.

Учет аренды основных средств. Виды аренды.

Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование у арендатора и арендодателя.

Аналитический учет основных средств.

### **Тема 5. Учет нематериальных активов**

Нормативная база.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.

Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Направления (способы) поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа



поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учете перенесения стоимости нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Учет списания и финансовых результатов от списания нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Организационные расходы, условия их признания и порядок списания в бухгалтерском учете.

## **Тема 6. Учет товаров**

Нормативная база.

Понятие и оценка товаров.

Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для комплектации готовой продукции.

Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для перепродажи.

Учет товаров в оптовой торговле. Способы оценки.

Учет товаров в розничной торговле. Способы оценки.

Особенности применения счета «Торговая наценка».

Учет товаров в комиссионной торговле. Особенности взаимоотношений (определение цены, расчеты и др.) с комитентами.

Учет товаров, не принадлежащих организации.

Общая схема импортных операций у предприятия-импортера.

Особенности учета импортных операций у российских посредников по импорту. .

## **Лекционное занятие в инновационной форме «Лекция-визуализация»**

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения

## **Тема 7. Учет материалов**

Нормативная база.

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление движения материалов.

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Особенности учета поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Особенности учета и оценки поступления материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретения материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.

Расходы по заготовлению, порядок их учета и распределения.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, FIFO, себестоимости каждой единицы запасов.

Учет продажи и прочего выбытия материалов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Учет давальческого сырья.

Аналитический учет движения материалов.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов.  
Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

### **Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты**

Нормативная база.

Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.

Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социальных налогов.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат.

Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.

Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по оплате труда.

Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат.

Раскрытие информации о труде и заработной плате в отчетности.

### **Тема 9. Учет расходов на продажу**

Нормативная база.

Расходы на продажу. Их состав в производственных организациях и в торговых организациях. Особенности состава расходов на продажу в организациях, заготавливающих и перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию.

Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции.

Определение расходов на продажу постоянными (периодическими) расходами и порядок их списания на счет «Продажи».

Способы списания отдельных видов расходов на приобретение на увеличение стоимости приобретения товаров.

Способы списания отдельных видов расходов на продажу на счет «Продажи».

Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности. .

### **Тема 10. Принципы учета затрат на производство**

Нормативная база.

Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управления.

Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.

Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.

Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете.

Классификация производственных затрат для определения себестоимости (по статьям, прямые и косвенные, основные и накладные и др.).

Классификация затрат для определения затрат в целом по организации (по элементам).

Классификация затрат для планирования и контроля (переменные и постоянные, планируемые и нормируемые и другое).

Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Сферы их применения.

Формы калькуляции. Отчетные калькуляции, оценка продукции (работ, услуг) в отчетной калькуляции, анализ и использование в управлении.

- Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 11. Учет затрат по элементам**

Понятие элемента затрат.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Материальные затраты, их состав.

Затраты на оплату труда, их состав.

Отчисления на социальные нужды, их состав.

Амортизация внеоборотных активов.

Прочие затраты, их состав.

- Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности. .

### **Тема 12. Общая схема учета затрат на производство**

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета в разрезе элементов.

Организация учета затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат (калькуляционный разрез).

Объекты учета затрат.

Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат по элементам.

Система счетов для учета затрат на производство и продажу по статьям.

Обобщение затрат в регистрах бухгалтерского учета.

Разграничение затрат по временным периодам.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Порядок инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов и способы распределения их между выпущенной продукцией и незавершенным производством, между видами (однородными группами продукции).

Сводный учет затрат на производство и продажу.

### **Тема 13. Учет выпуска продукции**

Нормативная база.

Понятие продукции, работ и услуг.

Готовая продукция и ее оценка.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.

Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет.

Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам. @

### **Тема 14. Учет финансовых вложений**

Нормативная база.

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Аналитический учет финансовых вложений.

.

## **Тема 15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте**

Нормативная база.

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.

Учет операций по счетам в кредитной организации.

Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок совершения операций по специальному транзитному валютному счету, транзитному валютному счету, текущему валютному счету и валютным счетам за рубежом.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Учет переводов в пути.

Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.

Учет операций по продаже иностранной валюты.

Учет операций по покупке иностранной валюты.

Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

## **Тема 16. Учет расчетов**

Нормативная база.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.

Учет расчетов за поставленные товары, продукцию, работы, услуги векселями у векселедателя и векселедержателя.

Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.

Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).

Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах.

Понятие курсовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Раскрытие информации о коммерческих расчетах в бухгалтерской отчетности. .

## **Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности**

Нормативная база.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по прочим внебюджетным платежам.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (по имущественному и личному страхованию, по претензиям и др.).

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

### **Тема 18. Учет доходов и расходов**

Нормативная база.

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы (операционные, внереализационные, чрезвычайные).

Признание доходов и расходов.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.

Учет государственной помощи и формирование дохода.

Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности. .

### **Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности**

Нормативная база.

Назначение счета «Продажи» и его структура.

Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убыток от продаж».

Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.

Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Учет продажи продукции в сельскохозяйственных организациях. Особенности учета продажи в организациях торговли.

Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам комиссии и по договорам мены.

Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.

### **Тема 20. Учет прочих доходов и расходов**

Нормативная база.

Назначение счета «Прочих доходов и расходов» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы», «Прочие расходы». Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов.

Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов.

### **Тема 21. Учет прибылей и убытков**

Нормативная база.

Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки».

## **Тема 22. Учет отдельных операций на забалансовых счетах**

Нормативная база.

Учет арендованных основных средств по договору текущей аренды.

Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.

Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию.

Учет бланков строгой отчетности.

Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.

Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.

Учет износа основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства).

### **5.2.2 Тематика практических занятий**

#### **Планы семинарских и практических занятий**

##### **Практическое занятие 1 по теме 1 «Учет капитала» .**

**Цель и задачи:** изучение вопроса об учете капитала, получение практических навыков в области учета формирования уставного капитала.

##### **Вопросы:**

1. Понятие и составляющие учетной категории капитал.
2. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда, а также формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.
3. Решение практических задач в части учета формирования уставного капитала при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

**Номер задания по практикуму: 14-20,277-296, 352-361**

##### **Практическое занятие 2 по теме 2: «Учет заемного капитала».**

**Цель и задачи:** формирование практических навыков учета заемного капитала.

##### **Вопросы:**

1. Виды кредитов и порядок их учета.
2. Виды займов и порядок их учета.
3. Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.
4. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 25,277-296, 352-361.**

##### **Практическое занятие 3 по теме 3: «Учет вложений во внеоборотные активы» .**

**Цель и задачи:** формирование практических навыков учета вложений во внеоборотные активы

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
3. Учет операций по приобретению объектов основных средств, земельных участков и объектов природопользования.
4. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 21,22,23,26,110-120,132-156,365-370**

##### **Практическое занятие 4 по теме 4 «Учет основных средств» .**

**Цель и задачи:** изучение вопросов учета основных средств, получение практических навыков учета основных средств.

##### **Вопросы:**

1. Условия принятия основных средств к учету.
2. Учет поступления, выбытия основных средств по видам и их документальное оформление.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 27-34, 132-156, 371-380**

**Практическое занятие 5 по теме 5: «Учет нематериальных активов» .**

**Цель и задачи:** изучение вопросов учета нематериальных активов.

**Вопросы:**

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
3. Учет поступления, выбытия нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Организационные расходы, условия их признания и порядок списания в бухгалтерском учете.

**Номер задания по практикуму: 35,36,38,40,42,325,332,370-375**

**Практическое занятие 6 по теме 6: «Учет товаров».**

**Цель и задачи:** получение навыков в области учета товаров».

**Вопросы:**

1. Понятие и оценка товаров.
2. Учет товаров в организациях в зависимости от вида их хозяйственной деятельности.
3. Особенности применения счета «Торговая наценка».
4. Учет товаров, не принадлежащих организации.
5. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 65,68,69,70, 265-271,376-380**

**Практическое занятие 7 по теме 7 «Учет материалов» .**

**Цель и задачи:** изучение методов учета материалов, получение навыков в области учета материалов.

**Вопросы:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
  2. Документальное оформление движения материалов.
  3. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
  4. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, FIFO, себестоимости каждой единицы запасов.
  5. Учет продажи и прочего выбытия материалов
  6. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов.
- Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
7. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 43.44,45,46,47.48,190-216,381-385**

**Практическое занятие 8 по теме 8: «Принципы организации учета труда и его оплаты» .**

**Цель и задачи:** формирование навыков учета труда и его оплаты

**Вопросы:**

1. Понятие форм, систем и видов оплаты труда.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
4. Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
5. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 51,52,53,54,55?221-241,386-390**

**Семинарское занятие 1 по теме 9: «Учет расходов на продажу» .**

**Цель и задачи:** изучение вопросов в области учета расходов на продажу

**Вопросы к обсуждению:**

1. Расходы на продажу и их составляющие в зависимости от формы хозяйственной деятельности.
2. Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции.
3. Определение расходов на продажу постоянными (периодическими) расходами и порядок их списания на счет «Продажи».
4. Способы списания отдельных видов расходов на приобретение на увеличение стоимости приобретения товаров.
5. Способы списания отдельных видов расходов на продажу на счет «Продажи».

**Номер задания по практикуму: 55,56,253-259,390-395**

**Семинарское занятие 2 по теме 10: «Принципы учета затрат на производство» .**

**Цель и задачи:** изучение принципов учета затрат на производство .

**Вопросы к обсуждению:**

1. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе управления.
2. Принципы организации учета затрат на производство и продажу.
3. Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете.
4. Классификация затрат
5. Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).
6. Отчетные калькуляции, оценка продукции (работ, услуг) в отчетной калькуляции, анализ и использование в управлении.

**Номер задания по практикуму: 56,57,242-255,395-400**

**Практическое занятие 9 по теме 11 «Учет затрат по элементам» .**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета затрат по элементам

**Вопросы:**

1. Понятие элемента затрат.
2. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
3. Основные виды затрат, их состав.

**Номер задания по практикуму: 61,250-259,396-402**

**Практическое занятие 10 по теме 12 «Общая схема учета затрат на производство».**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета затрат на производство, формирование навыков учета затрат на производство .

**Вопросы:**

1. Учета затрат на производство в системе финансового учета в разрезе элементов.
2. Калькуляционный разрез затрат (учет затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат.)
3. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Порядок инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
4. Учет прямых и косвенных затрат.
5. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 60.62,243-255,396-409**

**Практическое занятие 11 по теме 13 «Учет выпуска продукции» .**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета выпуска продукции, формирование навыков в области учета выпуска продукции .

**Вопросы:**

1. Понятие готовой продукции ,ее оценка и документальное оформление ее движения.
2. Учет выпуска продукции по фактической и по нормативной себестоимости.
3. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.
4. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет.



5. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 64,66,72,260-276,410-420**

**Семинарское занятие 3 по теме 14 «Учет финансовых вложений»**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета финансовых вложений

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
4. Учет предоставленных другим организациям займов.
5. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества.

**Номер задания по практикуму: 78,79,83,321-336,425-430**

**Практическое занятие 12 по теме 15 «Учет денежных средств и операций в иностранной валюте»**

**Цель и задачи:** формирование навыков в области учета денежных средств и операций в иностранной валюте.

**Вопросы :**

1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
2. Учет операций по счетам в кредитной организации.
3. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
4. Учет операций по валютным счетам, его особенности.
5. Учет операций с иностранной валютой
6. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
7. Решение практических задач

**Номер задания по практикуму: 73,76,77,105-126,431-440**

**Семинарское занятие 4 по теме 16 «Учет расчетов»**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета расчетов

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов за поставленные товары, продукцию, работы, услуги векселями у векселедателя и векселедержателя.
5. Учет расчетов по посредническим операциям.
6. Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.
7. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).
8. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.
9. Раскрытие информации о коммерческих расчетах в бухгалтерской отчетности. .

**Номер задания по практикуму: 84,85,337-347,441-445**

**Семинарское занятие 5 по теме 17 «Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности»**

**Цель и задачи:** изучение учета прочей дебиторской и кредиторской задолженности

**Вопросы к обсуждению:**

1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3. Учет расчетов по прочим внебюджетным платежам.

4. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
5. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (по имущественному и личному страхованию, по претензиям и др.).

**Номер задания по практикуму: 88,90,105—126,446-450**

### **Практическое занятие 13 по теме 18 «Учет доходов и расходов»**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета доходов и расходов, формирование навыков в области учета доходов и расходов

#### **Вопросы:**

1. Понятие доходов и расходов, их классификация.
2. Признание доходов и расходов .
3. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.
4. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности.
5. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 93,95,260-276,450-458**

### **Практическое занятие 14 по теме 19 «Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности»**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета продаж продукции (работ, услуг), формирование навыков в области учета продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности

#### **Вопросы:**

1. Назначение счета «Продажи» и его структура.
2. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убыток от продаж».
3. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.
3. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
4. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам комиссии и по договорам мены.
5. Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.
6. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 91, 260-276,337-347,450-458,460**

### **Практическое занятие 15 по теме 20 «Учет прочих доходов и расходов»**

**Цель и задачи:** формирование навыков в области учета прочих доходов и расходов

#### **Вопросы:**

1. Счет «Прочие доходы и расходы»: назначение, структура, порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
2. Порядок закрытия субсчетов к счету «Прочие доходы и расходы»: по окончании отчетного года.
3. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов.
4. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму: 91-98, 260-276,461-467**

### **Практическое занятие 16 по теме 21 «Учет прибылей и убытков»а**

**Цель и задачи:** изучение вопроса учета прибылей и убытков

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Счет «Прибыли и убытки»: назначение и структура.
2. Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
3. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

4.Заккрытие счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

**Номер задания по практикуму:91,92,348-350,468-472**

**Семинарское занятие 16 по теме 22 «Учет отдельных операций на забалансовых счетах»**

**Цель и задачи:** изучение вопросов учета отдельных операций на забалансовых счетах

**Вопросы к обсуждению:**

- 1.Учет арендованных основных средств по договору текущей аренды.
- 2.Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.
- 3.Учет материалов, принятых в переработку.
- 4.Учет товаров, принятых на комиссии.
- 5.Учет бланков строгой отчетности.
- 6.Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.
- 7.Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
8. Понятие готовой продукции ,ее оценка и документальное оформлене ее движения.
9. Учет выпуска продукции по фактической и по нормативной себестоимости.
10. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.
11. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет.
12. Решение практических задач.

**Номер задания по практикуму:99,100,104,472-480**

### **5.2.3 Задания для СРС**

**1 по теме 1 «Учет капитала» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.».

**2 по теме 2: «Учет заемного капитала».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Нормативное регулирование учета заемного капитала».

Источники:

- обязательные,;4,12,13,16,
- дополнительные: 19,20.

**3 по теме 3: «Учет вложений во внеоборотные активы ».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет приобретения и создания нематериальных активов.».

**4 по теме 4 «Учет основных средств ».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование у арендатора и арендодателя.»

**5 по теме 5: «Учет нематериальных активов» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Расчет стоимости деловой репутации организации, особенности ее учета и амортизации.»

Источники:

- обязательные,;4,12,13,16,
- дополнительные: 19,20.

**6 по теме 6: «Учет товаров».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Особенности учета импортных операций у российских посредников по импорту. «

**7 по теме 7 «Учет материалов ».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.»

**8 по теме 8: «Принципы организации учета труда и его оплаты» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Раскрытие информации о труде и заработной плате в отчетности.».

**9 по теме 9: «Учет расходов на продажу» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.».

**10 по теме 10: «Принципы учета затрат на производство» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. »

**11 по теме 11 «Учет затрат по элементам» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности. »

**12 по теме 12 «Общая схема учета затрат на производство».**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Сводный учет затрат на производство и продажу.»

**13 по теме 13 «Учет выпуска продукции» .**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам.»

**14 по теме 14 «Учет финансовых вложений»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.»

**15 по теме 15 «Учет денежных средств и операций в иностранной валюте»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.»

**16 по теме 16 «Учет расчетов»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах.»

**17 по теме 17 «Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.»

**18 по теме 18 «Учет доходов и расходов»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет государственной помощи и формирование дохода..»

**19 по теме 19 «Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Особенности учета продажи в организациях торговли.»

**20 по теме 20 «Учет прочих доходов и расходов»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов..»

**Номер задания по практикуму:91-98, 260-276,461-467**

**21 по теме 21 «Учет прибылей и убытков»а**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки».

**Номер задания по практикуму:91,92,348-350,468-472**

**22 по теме 22 «Учет отдельных операций на забалансовых счетах»**

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить доклад на тему «Учет износа

основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства).»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная)/(заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Учет капитала.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 2. Учет заемного капитала.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 4. Учет основных средств.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 5. Учет нематериальных активов.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 6. Учет товаров.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 7. Учет материалов.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты.*	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 9. Учет расходов на продажи.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 10. Принципы	Письменно дать ответы на	3/7	осн. 1, 2,

	учета затрат на производство.	вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).		доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 11. Учет затрат по элементам.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 12. Общая схема учета затрат на производство.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 13. Учет выпуска продукции.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 14. Учет финансовых вложений.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 16. Учет расчетов.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 18. Учет доходов и расходов.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 20. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 21. Учет прибылей и убытков.	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс к теме).	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Тема 22. Учет отдельных операций на забалансовых	Письменно дать ответы на вопросы; подготовка реферата, составление (см. Задания для срс	3/7	осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4, 5, 6

	счетах.	к теме).		
--	---------	----------	--	--

Виды самостоятельной работы:

- решение задач по темам курса;
- индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

#### Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

#### Профессиональные компетенции:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

### 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОПК-1	ПК-3	ПК-14
Знать	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств капитала, доходов, расходов в организациях;	систему сбора, обработки информации финансового характера;	проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала

Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;	применять в работе План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих Планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
Владеть	системой управления бухгалтерским финансовым учетом в организации, составом имущества и обязательств организаций;	об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;	-о взаимосвязи финансового управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для внутренних внешних пользователей;
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины формирующие соответствующие компоненты компетенции	1,2,3,4,5,6,7,8	9,10,11,12,13,14,15,16	17,18,19,20,21,22
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4,5,6,7,8	9,10,11,12,13,14,15,16, тестирование.	17,18,19,20,21,22

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
									Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции



<b>Высокий</b>	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
<b>Продвинутый</b>	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
<b>Пороговый</b>	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
<b>Ниже порогового</b>	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

### 7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения.
2.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

### 7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов).

Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

### 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

### 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

### 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

### уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

### **Оценка устных ответов.**

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при

ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

#### **Оценка письменных работ**

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

### **7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-3, ПК-14	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-1, ПК-3, ПК-14	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические	ОПК-1, ПК-3, ПК-14	Хорошо

	положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-14	ПК-3, Отлично

**7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Компетенции	Оценочные средства	
1	- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
2	- ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
3	- ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

#### 7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется текущий, промежуточный и рубежный контроль знаний.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль проводится в виде тестирования.

#### Тестовые задания

##### Тест 1.

К собственным источникам хозяйственных средств относится:

- кредиторская задолженность
- прибыль
- задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал

- уставный капитал
- задолженность работникам по оплате труда

**Тест 2.**

Предметом бухгалтерского учета являются:

- хозяйственные средства и их источники
- хозяйственные процессы и их результаты
- хозяйственные средства
- хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты
- источники хозяйственных средств

**Тест 3.**

К внеоборотным активам относятся:

- денежные средства
- основные средства
- производственные запасы
- средства в расчетах
- нематериальные активы

**Тест 4.**

К средствам в расчетах относятся:

- сумма наличных денег в кассе
- сумма средств на расчетном счете
- задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал
- дебиторская задолженность за товары и услуги
- кредиты

**Тест 5.**

К средствам труда относятся:

- материалы
- транспорт
- оборудование
- запасные части
- здания и сооружения

**Тест 6.**

К собственным источникам хозяйственных средств относится:

- кредиторская задолженность
- прибыль
- задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал
- уставный капитал
- задолженность работникам по оплате труда

**Тест 7.**

К хозяйственным процессам относят:

- приобретение материалов, средств производства, рабочей силы
- расчеты с поставщиками
- производство
- складирование готовой продукции
- реализация

**Тест . 8.**

Обязательными реквизитами являются:

- дата составления
- название организации
- измерители хозяйственной операции



- код формы
- личные подписи и их расшифровки

**Тест 9.**

План счетов бухгалтерского учета это:

- перечень аналитических счетов
- совокупность синтетических и аналитических счетов
- совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
- классификатор аналитических, синтетических счетов и субсчетов
- классификатор синтетических счетов

**Тест 10.**

К учетным регистрам относят:

- кассовую книгу
- инвентарные карточки
- журналы-ордера
- мемориальные ордера
- приходные кассовые ордера

**Тест 11.**

К формам бухгалтерского учета относят:

- мемориально-ордерную
- журнально-ордерную
- ручную
- автоматизированную
- карточную

**Тест 12.**

Из приведенных ниже хозяйственных операций не изменит валюту баланса следующая хозяйственная операция:

- начислен налог на доходы сотрудника организации на основании начисленной заработной платы за месяц
- начислен единый социальный налог
- выдано в подотчет на хозяйственные нужды заведующему хозяйством
- сдана на склад готовая продукция
- перечислен в бюджет налог на прибыль

**Тест 13.**

Из приведенных ниже хозяйственных операций валюту баланса увеличит следующая хозяйственная операция:

- к уставному капиталу присоединена часть прибыли
- начислена заработная плата работникам
- выдана из кассы заработная плата работникам организации
- зачислен на расчетный счет полученный в банке кредит
- оплачен счет поставщика за материалы
- получены наличные деньги с расчетного счета в кассу

**Тест . 14.**

Проведение инвентаризации обязательно:

- при смене руководителя организации
- при смене материально ответственного лица
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- при реорганизации или ликвидации организации
- в случае стихийного бедствия

**Тест . 15.**

К формам бухгалтерской отчетности относят:

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах и пояснения к ним
- справки по расчетам налогов и др. формы отчетности для налоговых органов

**Тест 16.**

Учетная политика организации определяется:

- приказом Минфина РФ
- постановлением Правительства РФ
- федеральным законом
- приказом руководителя организации
- указом Президента РФ

**Тест 17.**

Основные средства включаются в валюту баланса по ...

- первоначальной стоимости
- остаточной стоимости
- фактической себестоимости
- фактической стоимости
- восстановительной стоимости

**Тест 18.**

. Затраты, связанные с приобретением оборудования, следует отразить на счете:

- 01 "Основные средства"
- 07 "Оборудование к установке"
- 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- 23 "Вспомогательные производства"
- 20 "Основное производство"

**370 . Тест . 19.**

Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами по балансу - \_\_\_\_

- сумма строк 250, 260 / строка 290
- итого по разделу III / итого по разделу II баланса
- итого по разделу III + строки 640, 650 минус итог I раздела баланса / итог II раздела баланса

**Тест 20.**

Коэффициент финансовой устойчивости (доля долгосрочных источников финансирования в валюте баланса) по балансу - \_\_\_\_

- III раздел баланса + строки 640, 650 + IV раздел баланса / строка 700
- III раздел баланса / строка 300
- IV раздел баланса / строка 700

**Тест 21.**

Коэффициент маневренности собственного капитала по балансу - \_\_\_\_

- II раздел баланса / III раздел баланса
- III раздел баланса + строки 640, 650 минус I раздел баланса / III раздел баланса + строки 640, 650
- I раздел баланса / III раздел баланса

**Тест 22.**

Источниками формирования оборотных активов организации являются:

- уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты банков, кредиторская задолженность
- собственный капитал, долгосрочные кредиты, кредиторская задолженность
- краткосрочные кредиты банков, кредиторская задолженность, собственный капитал

**Тест 23.**

Более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия соответствует \_\_\_\_

- большой удельный вес собственного капитала в составе совокупных пассивов
- меньшая доля собственного капитала в совокупных пассивах
- большой удельный вес долгосрочных источников финансирования

**Тест 24.**

За счет эффекта финансового рычага может быть обеспечен рост рентабельности собственного капитала в случае, если \_\_\_\_

- цена заемных средств ниже рентабельности вложений капитала
- цена заемных средств выше рентабельности вложений капитала
- рентабельность продаж выше процентной ставки за кредит

**Тест 25.**

Маржинальный доход предприятия определяется как \_\_\_\_

- разность между выручкой от реализации и суммой прямых материальных затрат
- разность между выручкой от реализации и суммой переменных издержек
- сумма прибыли от реализации и переменных издержек

**Тест 26.**

В величину стоимости чистых активов не включаются статьи:

- дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев
- прочие оборотные активы
- задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал

**Тест 27.**

При расчете чистых активов в состав активов не включается статья:

- дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев
- прочие оборотные активы
- задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал

**Тест 28.**

Величина стоимости (цена) привлеченного капитала определяется как \_\_\_\_

- сумма уплаченных процентов по кредитам
- сумма процентов по кредитам и выплаченных дивидендов
- отношение расходов, связанных с привлечением финансовых ресурсов, к сумме привлеченных ресурсов

**Тест 29.**

Основные средства включаются в валюту баланса по ...

- первоначальной стоимости
- остаточной стоимости
- фактической себестоимости
- фактической стоимости
- восстановительной стоимости

**Тест 30.**

Затраты, связанные с приобретением оборудования, следует отразить на счете:

- 01 "Основные средства"
- 07 "Оборудование к установке"
- 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- 23 "Вспомогательные производства"
- 20 "Основное производство"

**Тест 31.**

Оприходован компьютер, полученный в качестве взноса в уставный капитал данной организации.

- Д 01 К 08
- Д 01 К 76
- Д 01 К 91
- Д 01 К 98
- Д 01 К 75

**Тест . 32**

Оплачено за оборудование по счету на сумму 24 тыс. рублей, т.ч. 20 % НДС:

- Д 60 К 51 - 24 000 рублей
- Д 60 К 51 - 20 000 рублей и Д 19 К 51 - 4 000 рублей
- Д 08 К 51 - 20 000 рублей и Д 19 К 51 - 4 000 рублей
- Д 01 К 51 - 24 000 рублей
- Д 76 К 51 - 24 000 рублей

**Тест . 33**

Оприходовано оборудование, ранее оплаченное:

- Д 01 К 60 - 20 000 рублей и Д 19 К 60 - 4 000 рублей
- Д 08 К 60 - 20 000 рублей и Д 19 К 60 - 4 000 рублей
- Д 01 К 60 - 24 000 рублей
- Д 08 К 76 - 20 000 рублей и Д 19 К 76 - 4 000 рублей
- Д 01 К 08 - 20 000 рублей

**Тест 34.**

Введено в эксплуатацию оборудование, созданное в организации собственными силами:

- Д 01 К 23
- Д 01 К 25
- Д 01 К 08
- Д 01 К 20
- Д 01 К 21

**Тест 35.**

Списано производственное оборудование, пришедшее в негодность. Первоначальная стоимость 100 000 рублей, сумма начисленной амортизации составила 90 000 рублей:

- Д 91 К 01 - 10 000 рублей
- Д 02 К 01 - 90 000 рублей
- Д 99 К 91 - 10 000 рублей
- Д 01 К 91 - 100 000 рублей
- Д 91 К 02 - 90 000 рублей
- Д 91 К 99 - 10 000 рублей
- Д 91 К 01 - 100 000 рублей
- Д 02 К 91 - 90 000 рублей
- Д 94 К 91 - 10 000 рублей
- Д 94 К 01 - 10 000 рублей
- Д 02 К 01 - 90 000 рублей
- Д 91 К 94 - 10 000 рублей
- Д 99 К 91 - 10 000 рублей

**Тест 36.**

Амортизация объектов основных средств производится следующим способом:

- линейным
- способ уменьшаемого остатка
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- способ списания стоимости пропорционально выручке от реализации продукции (работ)
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

**Тест 37.**

Начислена линейным способом амортизация оборудования, находящегося во вспомогательном цехе:

- Д 26 К 02
- Д 23 К 02
- Д 01 К 02
- Д 20 К 02
- Д 25 К 02

**Тест 38.**

Бухгалтерская запись - Дебет 08 "Вложения во внеоборотные активы" - Кредит 75 Субсчет "Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал" означает:

- учредитель внес в уставный капитал данной организации исключительное право на базу данных
- приобретены основные средства или нематериальные активы у учредителя;
- возникла задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал данной организации
- отражен уставный капитал
- учредитель передал оборудование в качестве вклада в уставный капитал данной организации

**Тест 39.**

Нематериальные активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- фактической себестоимости
- остаточной стоимости
- восстановительной стоимости
- стоимости в зависимости от времени приобретения

**Тест 40.**

Оприходовано исключительное право на изобретение, внесенное в качестве взноса в уставный капитал:

- Д 04 К 80
- Д 04 К 75
- Д 04 К 08
- Д 04 К 76
- Д 04 К 98

**Тест 41.**

Зафиксирована положительная деловая репутация фирмы при ее покупке на аукционе (на сумму превышения покупной цены над начальной стоимостью):

- Д 04 К 08
- Д 04 К 80
- Д 04 К 91
- Д 04 К 98
- Д 04 К 99

**Тест 42.**

Осуществлено прямое погашение стоимости нематериального актива, используемого в основном производстве (способом уменьшения первоначальной стоимости):

- Д 20 К 05

- Д 20 К 04
- Д 04 К 05
- Д 05 К 04
- Д 04 К 20

**Тест 43.**

Отражены амортизационные отчисления по положительной деловой репутации:

- Д 20 К 05
- Д 20 К 04
- Д 04 К 05
- Д 04 К 20
- Д 05 К 04

**Тест 44.**

Списано полностью самортизированное авторское право:

- Д 05 К 04
- Д 91 К 04
- Д 05 К 04
- Д 99 К 91

- Д 91 К 04
- Д 05 К 91
- Д 94 К 91
- Д 94 К 04
- Д 05 К 04
- Д 91 К 94
- Д 91 К 04
- Д 05 К 91

**Тест 45.**

Отражен финансовый результат (прибыль) от реализации исключительного права на базу данных:

- Д 91 К 04
- Д 05 К 99
- Д 99 К 91
- Д 91 К 99
- Д 51 К 99

### **Задания для самостоятельной работы**

Данный раздел содержит достаточно большой объем задач и тестовых заданий по всем темам дисциплины, изучение и решение которых обеспечивает приближение обучения к реальным профессиональным практическим задачам.

Состав и содержание задач и заданий Практикума позволяет студентам овладеть методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета и получить системные теоретические и практические знания.

Студенты имеют возможность самостоятельно изучить и выполнить задания Практикума не только по рекомендуемым позициям, но и по своему усмотрению дополнительно

выполнить иные практические и тестовые задания Практикума.

### **Задания по теоретическим положениям бухгалтерского учета**

1. Назовите отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета
2. Дайте характеристику основным правилам бухгалтерского учета
3. Раскройте содержание основных международных бухгалтерских принципов
4. Покажите, какие нормативные документы являются
  - обязательными
  - рекомендательными
5. Дайте характеристику основным нормативным документам по бухгалтерскому учету
6. Назовите основные отличия МСФО от российских положений по бухгалтерскому Учету
7. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета
8. Покажите группы имущества организации в классификации по составу и Функциональной роли
9. Перечислите виды имущества предприятия, входящие в состав внеоборотных Активов
10. Покажите имущество в составе оборотных активов
11. Перечислите и охарактеризуйте имущество в классификации по источникам Образования и целевому назначению
12. Покажите состав собственного капитала предприятия
13. Покажите способы исправления ошибок в учетных регистрах

### **Задания по теме «Учет собственного капитала»**

14. Запишите корреспонденцию счетов по учету операций движения собственного Капитала предприятия
  - после регистрации предприятия принят к учету уставный капитал в соответствии с учредительными документами
  - в счет вклада в уставный капитал акционерного общества учредители внесли
15. Имущество и денежные средства
  - осуществлена дооценка основных средств
  - часть добавочного капитала направлена на увеличение уставного капитала
  - поступили бюджетные денежные средства
16. Поясните экономическое содержание следующих бухгалтерских записей :
  - дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» и кредит счета 80 «Уставный капитал»
  - дебет счета 50 «Касса» и кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»
  - дебет счета 01 «Основные средства» и кредит счета 83 «Добавочный капитал»
  - дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль» и кредит счета 82 «Резервный капитал»
17. Покажите источники увеличения уставного капитала
18. Назовите бухгалтерские счета по учету собственных акций Выкупленных у акционеров
19. Покажите создание в обязательном порядке резервного капитала и направления его использования
20. Покажите направления использования чистой прибыли акционерного общества

### **Задания по теме «Учет долгосрочных инвестиций»**

21. Записать корреспонденции счетов по операциям
- осуществлены затраты по строительным работам хозяйственным способом
  - осуществлены операции по созданию нематериальных активов
  - осуществлены операции по строительству производственного здания
  - введены в эксплуатацию объекты основных средств
  - учтены затраты на создание нематериальных активов
  - введены в эксплуатацию объекты нематериальных активов
22. Показать экономическое содержание следующих бухгалтерских записей
- дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - дебет счета 08 и кредит счетов 10 «Материалы», 70 «Расчеты по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию» и др.
  - дебет счета 01 «Основные средства» и кредит счета 08
  - дебет счета 04 «Нематериальные активы» и кредит счета 08
23. Дайте характеристику субсчетов к счету 08
24. Покажите способы списания расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
25. Охарактеризуйте источники финансирования долгосрочных инвестиций
26. Дайте характеристику составу затрат на модернизацию объектов

### **Задания по теме «Учет основных средств»**

27. Записать корреспонденции счетов по учету основных средств
- оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал предприятия
  - получены безвозмездно основные средства
  - при инвентаризации выявлены неучтенные компьютеры
  - принят в эксплуатацию законченный строительством объект
  - начислена амортизация по производственному зданию
  - отпущены материалы на ремонтные работы
  - создан резервный фонд на ремонтные работы
  - списана с баланса стоимость автомобиля
  - отражены расходы, связанные с выбытием токарного станка
  - переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал другой Организации
  - списаны безвозмездно переданные компьютеры
28. Пояснить экономическую сущность бухгалтерских записей
- дебет счета 01 и кредит счета 08
  - дебет счета 08 и кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
  - дебет счета 20 «Основное производство» и кредит счета 02
29. Составьте бухгалтерские записи по поступлению основных средств и их выбытию при списании
30. Дайте характеристику способам начисления амортизации по основным средствам



31.Покажите сущность основных вариантов учета расходов по ремонту

Основных средств

32.Поясните особенности учета лизингового имущества у лизингодателя и лизингополучателя

33.Проанализируйте изменение величины налога на имущество предприятия

При различных способах начисления амортизации по основным средствам

34.Покажите значение коэффициента ускорения при начислении амортизации

По основным средствам

### **Задания по теме «Учет нематериальных активов» - НМА**

35.Запишите корреспонденции счетов по операциям движения нематериальных Активов

- приняты на учет нематериальные активы от учредителей в счет вклада в Уставный капитал предприятия

-получены безвозмездно НМА

-приобретены НМА

-отражены расходы по доведению НМА до рабочего состояния

-оплачены поступившие НМА

-начислена амортизация по НМА производственного назначения

-реализованы НМА

-переданы НМА в счет вклада в уставный капитал другой организации

-переданы безвозмездно НМА

36.Пояснить экономический смысл бухгалтерских проводок

-дебет счета 08 и кредит счета 75

-дебет счета 08 и кредит счета 60

-дебет счета 04»Нематериальные активы» и кредит счета 08

-дебет счета 20 и кредит счета 05»Амортизация НМА»

37.Перечислите условия отнесения имущества к НМА

38.Дайте характеристику деловой репутации предприятия

39.Составьте бухгалтерские записи по

-приобретению НМА

-созданию НМА

-безвозмездному поступлению НМА

40.Поясните бухгалтерские записи при продаже НМА

41.Покажите и охарактеризуйте НМА , по которым не начисляют амортизацию

42.Покажите порядок переоценки НМА

### **Задания по теме «Учет материально-производственных запасов»**

43.Записать корреспонденции счетов по учету МПЗ

-оприходованы поступившие от поставщиков МПЗ

-учтена сумма НДС

-оплачена задолженность поставщикам

-получены безвозмездно МПЗ

-списаны материалы на производственные нужды

-реализованы материалы

-переданы безвозмездно МПЗ

-определен финансовый результат от безвозмездной передачи МПЗ

44.Показать экономический смысл бухгалтерских записей

-дебет счета 10 и кредит счета 60

-дебет счета 60 и кредит счета 51 «Расчетные счета»

-дебет счета 10 и кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»

-дебет счета 20 и кредит счета 10

- 45.Перечислите активы ,которые принимаются в бухгалтерском учете  
В качестве МПЗ
- 46.Покажите затраты ,принимаемые при определении фактической  
Себестоимости МПЗ
- 47.Дайте характеристику методам оценки МПЗ при списании материалов на производство
- 48.Покажите сущность сальдового метода учета МПЗ
- 49.Приведите примеры специальных инструментов,специальных приспособлений  
и специальной одежды
- 50.Назовите основные элементы учетной политики по МПЗ

#### **Задания по теме «Учет труда и его оплаты»**

- 51.Запишите корреспонденции счетов по операциям
- начислена заработная плата рабочим основного производства
  - начислены дивиденды работникам от участия в организации
  - начислены страховые взносы во внебюджетные фонды
  - удержаны с начисленной зарплаты налог на доходы физических лиц и по возмещению материального ущерба
  - выдана заработная плата работникам из кассы предприятия
  - выдана работникам в порядке натуральной оплаты готовая продукция по Ценам реализации
  - перечислена на счет депонентов не выданная в срок зарплата
- 52.Поясните экономическое содержание следующих бухгалтерских записей
- дебет счета 20 и кредит счета 70»Расчеты с персоналом по оплате труда»
  - дебет счета 20 и кредит счета 69»Расчеты по социальному страхованию»
  - дебет счета 69 и кредит счета 51
  - дебет счета 70 и кредит счета 50»Касса»
  - дебет счета 70 и кредит счета 90»Продажи»
- 53.Поясните порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков
- 54.Перечислите удержания из начисленной зарплаты работникам
- 55.Назовите счета и порядок учета не выданной в срок зарплаты

#### **Задания по темам «Принципы учета затрат на производство», «Учет затрат на производство», «Общая схема учета затрат на производство»**

- 56.Запишите корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство  
Продукции
- отражены прямые расходы по основному производству
  - отражены прямые расходы по вспомогательным производствам
  - отражены общепроизводственные расходы
  - отражены общехозяйственные расходы
  - начислены налоги,  
включенные в издержки производства
  - списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы
  - оприходована готовая продукция
- 57.Поясните экономическое содержание бухгалтерских записей
- дебет счета 20 и кредит счетов 10,70,69
  - дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» и кредит  
Счетов 10,70,69
  - дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» и кредит счетов 02»Амортизация основных  
Средств»,05 «Амортизация нематериальных активов», 10,70,69
  - дебет счета 20 и кредит счета 69
  - дебет счета 20 и кредит счета 26
  - дебет счета 43 «Готовая продукция» и кредит счета 20

58. Назовите основные различия понятий «издержки», «расходы», «затраты»
59. Покажите состав прочих расходов
60. Покажите элементы затрат, по которым осуществляется бухгалтерский Учет в РФ
61. Назовите элементы затрат для их учета для целей налогообложения
62. Покажите примеры переменных и постоянных расходов
63. Приведите примеры безвозвратных затрат

**Задания по темам «Учет товаров» и «Учет выпуска продукции»**

64. Запишите корреспонденции счетов по следующим операциям
- оприходована готовая продукция по учетным ценам
  - учтено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от ее Стоимости по учетным ценам
  - отгружена готовая продукция покупателю
65. Поясните экономический смысл следующих бухгалтерских записей
- дебет счета 43 и кредит счета 20
  - дебет счета 90 и кредит счета 43
66. Назовите виды учетных цен по готовой продукции
67. Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной Себестоимости
68. Покажите порядок оценки приобретенных товаров
69. Поясните особенности применения счета 42 «Торговая наценка»
70. Покажите на примере порядок формирования резерва под снижение Стоимости товаров
71. Покажите состав расходов на продажу
72. Изложите порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции И товарам

**Задания по теме «Учет денежных средств и операций в иностранной валюте»**

73. Запишите корреспонденции счетов по следующим операциям
- поступили денежные средства от реализации продукции
  - поступили наличные деньги со счетов в банке
  - возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы
  - поступили наличные деньги по вкладам в уставный капитал организации
  - выявлены излишки в кассе
  - поступили наличные деньги авансом за арендную плату
  - зачислены на расчетный счет полученные кредиты банка
  - оплачены с расчетного счета расходы за полученные ценности
  - выданы из кассы подотчетные суммы
  - выставлен аккредитив за счет собственных средств
74. Поясните экономическое содержание бухгалтерских проводок
- дебет счета 50 и кредит счета 90
  - дебет счета 51 и кредит счета 91
  - дебет счета 51 и кредит счета 62 «Расчеты с покупателями»
  - дебет счета 50 и кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
  - дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» и кредиту счета 51
75. Назовите основные особенности ведения кассовых операций
76. Изложите порядок определения курсовых разниц
77. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты

**Задания по теме «Учет финансовых вложений»**

78. Запишите корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений

- переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные Средства в договорной оценке
- списан финансовый результат от передачи основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации
- начислен доход от долевого участия в другой организации
- приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости
- начислен доход на облигации
- приобретены облигации по цене ниже номинальной
- реализованы акции по продажной цене
- предоставлены займы другой организации
- возвращены ранее выданные займы

79.Покажите экономическое содержание бухгалтерских записей

-дебет счета 58»Финансовые вложения» и кредит счета 01

-дебет счета 76»Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредит счета 91

80.Назовите условия принятия активов в качестве финансовых вложений

81.Назовите виды финансовых вложений,по которым определяют текущую Рыночную стоимость

82.Назовите основные факторы обесценения финансовых вложений

83.Назовите основные элементы учетной политики по финансовым вложениям

**Задания по темам «Учет расчетов» и теме «Учет прочей дебиторской и кредиторской Задолженности»**

84.Запишите корреспонденции счетов по операциям учета расчетов

-приняты к оплате счета поставщика за поступившие материалы

-погашена задолженность перед поставщиком перечислением денежных Средств с расчетного счета

-выданы авансы под поставку ТМЦ

-оплачены за счет выданных авансов счета поставщика

-возвращены ранее выданные авансы

-выдана под отчет денежная сумма

-начислены доходы от участия в организации ее работникам

-предоставлены займы работникам организации

-начислен налог на прибыль

-перечислена в бюджет сумма налога на прибыль

85.Поясните экономическое и финансовое содержание бухгалтерских записей

-дебет счета 10 и кредит счета 60

-дебет счета 60 и кредит счета 51

-дебет счета 71 и кредит счета 50

-дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредит счета 51

86.Охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов

87.Покажите схематично аккредитивную форму расчетов

88.Назовите особенности учета импортных операций

89.Покажите порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам

90.Покажите схему учета внутрихозяйственных расчетов

**Задания по темам «Учет доходов и расходов», «Учет продаж продукции,связанных с обычными видами деятельности» , «Учет прочих доходов и расходов» ,»Учет прибылей и убытков»**

91.Записать корреспонденции счетов по следующим операциям

- отражена прибыль от реализации готовой продукции

-начислена арендная плата по договору текущей аренды

-оприходованы излишки ТМЦ ,выявленные при инвентаризации

- списана кредиторская задолженность по истечении сроков исковой давности
- начислены доходы от участия в других организациях
- списаны убытки отчетного года
- уплачены штрафы
- начислены резервы по сомнительным долгам
- начислен налог на прибыль
- оприходованы поступившие безвозмездно материалы
- продан автомобиль

92. Покажите экономическое и финансовое содержание бухгалтерских записей

- дебет счета 90 и кредит счета 99 «Прибыли и убытки»
- дебет счета 91 и кредит счета 99
- дебет счета 10 и кредит счета 91
- дебет счета 50 и кредит счета 91
- дебет счета 91 и кредит счета 84
- дебет счета 99 и кредит счета 68

93. Покажите классификацию доходов организации

94. Назовите особенности учета экспортных операций

95. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов

96. Назовите резервы, которые могут создавать организации

97. Покажите порядок учета доходов будущих периодов

98. Покажите схему формирования финансовых результатов предприятия

#### **Задания по теме «Учет отдельных операций на забалансовых счетах»**

99. Охарактеризуйте порядок отражения операций на забалансовых счетах

100. Покажите виды имущества, учитываемого на забалансовых счетах

101. Назовите основные принципы забалансового учета списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов

102. Покажите метод учета давальческого сырья

103. Назовите операции, учитываемые на счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»

104. Покажите порядок учета банковских гарантий

#### **Задачи**

**Задачи по содержанию и строению бухгалтерского баланса**

**Задача 1.** На основе инженерных данных провести классификация хозяйственных средств (активов) по сферам размещения и функциональной роли в соответствии с таблицами 1 и 2.

Таблица 1.

п/п	Хозяйственные средства	Стойкость	Сфера размещения и функциональная роль	
			Внеоборотные активы	Оборотные активы

	(активы)	тыс. руб.	ос новные средства	не мате- риальные активы	ка питаль- ные вложения	н орми- руемые	н енорми- руемые	асче ты с деби тора -ми
	Здание цеха	500	25 00					
	Итого:							

Таблица 2.

**Исходные данные**

п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимост ь, руб.
	Здание управления автопредприятием(офис)	2480000
	Затраты на строительство гаражей	780000
	Векселя полученные	160000
	Набор слесарского инструмента	12000
	Фундаментные блоки	10000
	Склад запасных частей	1390000
	Книжный шкаф	24000
	Общежитие для работников АТП	1600000
	Канцелярские товары	21000
10	Денежные средства в валюте в банке	940000
11	Затраты в незавершенном производстве	820000
12	Топливо в бензоколонке АТП	174000
13	Денежные средства на расчетном счете в банке	2370000
14	Облигации(срок до года)	410000
15	Холодильник	115000
16	Убытки прошлых лет	216000
17	Автомобиль, переданный в счет вклада в уставный капитал другого предприятия	490000
18	Денежные средства в кассе	716000
19	Акции (срок 3 года)	930000
20	Канистра для бензина	14000
21	Канистра полиэтиленовая для масла	11000
22	Стенд для диагностики двигателей	690000
23	Аппарат для подсчета купюр	87000
24	Письменные столы для работников управления	91000
25	Столярные изделия для строительства	215000
26	Задолженность заказчиков за выполненную транспортную работу	1190000
27	Задолженность подотчетных лиц по авансам на командировочные расходы	31000
28	Компьютер	380000
29	Программное обеспечение к компьютеру	63000
30	Полуприцепы к автомобилю	154000
31	Здание дошкольного учреждения, которое на балансе АТП	1100000
32	Контейнер для перевозки грузов	320000

**Задача 2.** На основе инженерных данных провести классификация хозяйственных средств (активов) по сферам размещения и функциональной роли в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

**Исходные данные**

п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
1	Здание зоны ТР и ТО автомобилей	2960000
2	Денежные средства в кассе	360000
3	Токарный станок	410000
4	Гаечные ключи	10000
5	Облигации	620000
6	Канцелярские товары	118000
7	Чековая книжка	842000
8	Кирпич на складе	410000
9	Склад строительных материалов	1170000
10	Автомобиль технической помощи	490000
11	Денежные средства на расчетном счете в банке	1890000
12	Стенд для демонтажа шин	290000
13	Задолженность подотчетных лиц по авансам на хозяйственные расходы	60000
14	Малосемейное общежитие	920000
15	Здание офиса	980000
16	Топливо в баке автомобиля	70000
17	Столы двухтумбовые	90000
18	Бензозаправочная колонка	520000
19	Детский сад	990000
20	Цемент	170000
21	Пиломатериалы	130000
22	Депозит банка	210000
23	Задолженности заказчика за оказанную услугу	870000
24	Акции (срок более 3 лет)	490000
25	Лицензия на право перевозки груза в другие государства	260000
26	Калькулятор	230000
27	Компьютер	180000
28	Право на пользование земельным участком	120000
29	Программное обеспечение для компьютера	40000
30	Твердое топливо (брикет, уголь)	240000

**Задача 3.** На основе инженерных данных провести классификация хозяйственных средств (активов) по сферам размещения и функциональной роли в соответствии с таблицей 1.

**Исходные данные**

Таблица 1.

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
1	Торговая марка на производство продукции	670000
2	Бензин к автомобилям	930000
3	Спецодежда для водителей	280000
4	Смазочные материалы	190000
5	Здание гаража	1130000

6	Запасные части	640000
7	Аванс выданный (предварительная плата за топливо)	620000
8	Шины для автомобилей	350000
9	Денежные средства на валютном счете	990000
10	Затраты по незавершенному строительству склада запасных частей	830000
11	Задолженность организации за выполненную транспортную работу	690000
12	Вклад в уставный капитал другого предприятия	970000
13	Здание для технического обслуживания и ремонта автомобилей	1340000
14	Слесарские тиски	90000
15	Набор гаечных ключей	30000
16	Топливо в баке автомобиля	110000
17	Шифер	70000
18	Лицензия	380000
19	Денежные средства на расчетном счете	890000
20	Задолженность работников по возмещению материального ущерба	50000
21	Автокран	720000
22	Компьютер	470000
23	Здание офиса	930000
24	Акции	280000
25	Векселя полученные	90000
26	Деньги в кассе	80000
27	Задолженность заказчиков за оказанные услуги	230000
28	Затраты по незавершенному строительству жилого дома	630000
29	Облигации	110000
30	Задолженность подотчетных лиц за полученные авансы на хозяйственные расходы	40000

**Задача 4.** На основе инженерных данных провести классификация хозяйственных средств (активов) по сферам размещения и функциональной роли в соответствии с таблицей 1.

**Исходные данные**

Таблица 1.

п/п	№	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
	1	Мини-АТС	940000
	2	Жилой дом	1380000
	3	Калькулятор	18000
	4	Задолженность поставщикам на сумму полученного от нас аванса	212000
	5	Бумага канцелярская	30000
	6	Задолженность заказчиков за выполненную транспортную работу	710000
	7	Здание	1130000
	8	Запасные части	270000
	9	Задолженность подотчетного лица за полученные талоны на бензин	140000
	10	Строительные материалы	310000



1 1	Шины на складе	470000
1 2	Склад для хранения шин	820000
1 3	Денежные средства на расчетном счете	1240000
1 4	Вклад в уставный капитал другого предприятия	370000
1 5	Право собственности на промышленный объект	480000
1 6	Запасные части	360000
1 7	Карандаши и ручки	20000
1 8	Вексельные поручения	260000
1 9	Денежные средства в кассе	376000
2 0	Гудвилл ("Цена фирмы")	284000
2 1	Форменная одежда	70000
2 2	Принтер для компьютера	90000
2 3	Автопогрузчик	260000
2 4	Депозиты	380000

**Задача 5. На основе нижеуказанных данных провести группировку источников формирования хозяйственных средств (активов) в соответствии с таблицей 1 и таблицей.2**

Таблица 1.

п/ п	Источники формирования хозяйственных средств (активы)	стоимость тыс. руб.	Источники образования и назначения							
			Источники собственных средств				Источники заемных средств			
			фонды	резервы	целевое финансирование	прибыль	кредиты и займы	Кредиторская задолженность	обязательства по распределению	
	Долгосрочный кредит	800						800		
	Итого:									

Таблица 2.

**Исходные данные**

п/п	Источники формирования хозяйственных средств (активы)	Стоимость, руб.
-----	---	-----------------

	Резерв на выплату дополнительной заработной платы	215000
2	Долгосрочный кредит банка	825000
3	Задолженность перед бюджетом	136000
4	Фонд накопления	924000
5	Резерв по сомнительным долгам	110000
6	Целевое финансирование на строительство дошкольного учреждения	730000
7	Задолженность по авансам полученным	625000
8	Задолженность пред ФСЗН	135000
9	Уставный капитал (фонд)	1980000
10	Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	260000
11	Амортизационный фонд	830000
12	Краткосрочные займы	260000
13	Вексель выданный	180000
14	Задолженность поставщикам за ранее поставленное топливо	740000
15	Фонд потребления	390000
16	Резервный фонд	250000
17	Краткосрочные кредиты банка	410000
18	Резерв на ремонт основных средств	580000
19	Целевое финансирование на приобретение установок по регенерации масел	560000
20	Резерв на ремонт и износ шин	420000
21	Задолженность страховой компании по платежам имущественного страхования	170000
22	Нераспределенная прибыль прошлых лет	290000
23	Задолженность работникам по оплате труда	570000
24	Задолженность арендодателю	160000

**Задача 6. На основе нижеуказанных данных провести группировку видов задолженностей в соответствии с таблицами 1, 2,3**

Таблица 1.

п/п	№ Вид задолженности	Сумма, руб.	Вид задолженности	
			дебиторская	кредиторская
1	Задолженность предприятия поставщику за полученные у него запасные части	840000		840000
Итого:				

Таблица 2.

**Исходные данные**

№ п/п	Вид задолженности	Стоимость, руб.
1	Задолженность заказчику по полученным от него авансам	218000
2	Задолженность банку за полученные долгосрочные кредиты	2160000
3	Задолженность подотчетного лица за полученный аванс на командировочные расходы	4421000
4	Задолженность органам социальной защиты населения	3209000
5	Задолженность работникам предприятия по начислению з/п	4428000

6	Задолженность арендодателю за взятые в долгосрочную аренду основные фонды	2206000
7	Задолженность предприятия за оказанные ему транспортные услуги	326000
8	Задолженность предприятия строительной организации за выполненный предприятию ремонт офиса	1050000
9	Задолженность кассира по взыскиваемой с него сумме недостачи денег	550000
10	Задолженность поставщика по перечисленному ему авансу за поставку масел	761000
11	Задолженность подотчетному лицу по итогам отчета за командировку	827000
12	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	551000
13	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	7000000
14	Задолженность арендатора за аренду основных фондов	6200000
15	Задолженность ФСЗН по излишне перечисленным суммам	85000
16	Задолженность работников по выданным им ссудам	5300000
17	Задолженность материально ответственного лица по взыскиваемой с него сумме ущерба	60000
18	Задолженность предприятия перед страховой компанией за страховку имущества	187000

### Исходные данные

Таблица 3.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	120000
2	Материалы	118000
3	Касса	10000
4	Расчетный счет	50000
5	Износ основных средств	8000
6	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96000
7	Расчет с бюджетом(кредиторская задолженность)	4700
8	Расчет с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90000
9	Уставный капитал	140000
10	Долгосрочные кредиты банков	5000
11	Основное производство	15000
12	Расчеты по социальному страхованию (дебиторская задолженность)	2000
13	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	13000
14	Валютный счет	103000
15	Резервный фонд	110000
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36000
17	Целевое финансирование и поступление	13500

### Требуется:

Указать номер счетов

**Задача 8.** На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	300000
2	Износ основных средств	18000
3	Нематериальные активы	75000
4	Материалы	120000
5	Готовая продукция	69000
6	Товары отгруженные	31000
7	Касса	15000
8	Расчетный счет	200000
9	Денежные переводы в пути	30000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	24000
11	Расчет с бюджетом(кредиторская задолженность)	66000
12	Расчеты по оплате труда	23000
13	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	11000
14	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	25000
15	Прибыль и убытки (прибыль)	145000
16	Уставный капитал	350000
17	Резервный фонд	93000
18	Краткосрочные кредиты банков	50000
19	Долгосрочные кредиты банков	143000
20	Износ нематериальных активов	12000

**Требуется:**

Указать номер счетов

**Задача 9.**

**Д  
ано**

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	200000
2	Материалы	35000
3	Касса	15000
4	Вложения в внеоборотные активы	42000
5	Готовая продукция	53000
6	Расчетный счет	134000
7	Резервный фонд	41000
8	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	122000
9	Нераспределенная прибыль	232000
10	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	47000
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	39200
12	Коммерческие расходы	37500
13	Расчеты с покупателями и заказчиками (Кредиторская задолженность)	52000
14	Доходы будущих периодов	47000

15	Валютный счет	120000
16	Уставный капитал	45200
17	Краткосрочные кредиты банков	1115000
18	Прибыль и убытки (прибыль)	25000
19	Товары	59000
20	Товары отгруженные	15000
21	Износ основных средств	27000
22	Основное производство	92000

**Требуется:**

Указать номер счетов

**Задача 10.** Д

ано

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	130000
2	Уставный капитал	160300
3	Доходы будущих периодов	66700
4	Материалы	53700
5	Финансовые вложения	12300
6	Нематериальные активы	58400
7	Износ нематериальных активов	18200
8	Готовая продукция	34200
9	Резервный фонд	47400
10	Расчетный счет	140000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	28700
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60000
13	Прибыль и убытки (прибыль)	64100
14	Расчет с бюджетом	20800
15	Расчеты с ФСЗН	26900
16	Недостатки и потери от порчи ценностей	4000
17	Краткосрочные кредиты банков	55700
18	Товары	32000
19	Товары отгруженные	26800

**Требуется:**

Указать номер счетов

**Задача 11.** Д

ано

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	585000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000

6	Расчетный счет	569000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	302200
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	11200
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторская задолженность)	6500
13	Специальный счет в банке	22400
14	Уставный капитал	65000
15	Краткосрочные кредиты банков	322500
16	Прибыль и убытки (прибыль)	37600
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Товары отгруженные	22700
19	Износ основных средств	137900
20	Основное производство	21000

**Требуется:**

Указать номер счетов

**Задача 12.**

На предприятии имеются остатки по переведенным ниже счетам.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Готовая продукция	42300
2	Материалы	52050
3	Расчеты по оплате труда	19270
4	Уставный капитал	184000
5	Расчет с бюджетом	26700
6	Резервы предстоящих расходов и платежей	18300
7	Расчет с поставщиками (кредиторская задолженность)	84920
8	Основные средства	163590
9	Краткосрочные кредиты банков	12000
10	Расчеты по социальному страхованию	15000
11	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы)	3650
12	Расчетный счет	330200
13	Прибыль и убытки (прибыль)	30000
14	Износ основных средств	50400
15	Касса	22000
16	Денежные переводы в пути	38000
17	Резервный фонд	30000
18	Долгосрочные кредиты банков	29000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	152200
1. Предприятие получило долгосрочный кредит на сумму		900000 руб.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета		86000 руб.

**Требуется:** показать корреспонденцию счетов

**Задача 13.**

На предприятии имеются остатки по счетам .

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Износ основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчет с бюджетом	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банков	31000
12	Расчеты по социальному страхованию	6300
13	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыль и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банков	59000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Долгосрочные займы	25000
21	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	80000
22	Краткосрочный займа	101900

**Требуется:** составить баланс

**Задача 14.**

На предприятии имеются остатки по приведенным ниже счетам.

	Счета	Сум ма,
	Основные средства	169
	Износ основных средств	700 51
	Материалы	40
4	Готовая продукция	800 109
	Касса	5
	Расчетный счет	358
	Расчеты с бюджетом	27
	Уставный капитал	170
	Резервы предстоящих расходов и платежей	000 12

0	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) Краткосрочные кредиты банка	38 000
	Расчеты по социальному страхованию	6
	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами	33
	Расчеты по оплате труда	50
	Прибыли и убытки (прибыль)	97
6	Доходы будущих периодов Резервный фонд	63 000 17
	Долгосрочные кредиты банка	59
9	Нераспределенная прибыль прошлых лет Долгосрочные займы	47 000 25
	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80
	Краткосрочные займы	101

На предприятии за отчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции.

1. Поступили от поставщика и оприходованы на складе:

- а) сырье и материалы - 32 000 руб;
- б) топливо - 16 000 руб.

2. Перечислено поставщику за:

- а) сырье и материалы - 27 000 руб.;
- б) топливо - 10 000 руб.

3. Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.

4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:

- а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.;
- б) командировочных расходов - 20 000 руб.;
- в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.

5. Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.

6. Выплачена заработная плата работникам –47 000 руб.

7. Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.

8. От подотчетного лица поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.

9. Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.

10. Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.

11. Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.

12. Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.

13. Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.

14. Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.

15. Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.

16. В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.

17. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.

18. За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.

19. На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.

20. От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.

21. Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.

22. Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

#### **Требуется:**

- Указать номера счетов.
- Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
- Определить сальдо на конец отчетного периода.
- Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.



•Составить оборотную ведомость.

**Задача 15.**

На предприятии имеются следующие остатки по счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	12 500
2	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	30 000
3	Нематериальные активы	41 000
4	Износ не материальных активов	9 000
5	Товары на складе	16 500
6	Незавершенное производство	50 000
7	Готовая продукция	80 000
8	Касса	25 000
9	Валютный счет	170 000
10	Расчетный счет	160 000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторы)	100 000
12	Уставный капитал	160 000
13	Краткосрочные кредиты банков	200 000
14	Расчеты с поставщиками (кредиторы)	130 000
15	Расчеты с персоналом по оплате труда	140 000
16	Расчеты с подотчетными лицами	76 000
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	70 000

За месяц произведены следующие операции.

1. Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, - 47 000 руб.
2. Поступили от иностранного поставщика нематериальные активы - 90 000 руб.
3. Оплачено с валютного счета поставщику за нематериальные активы - 90 000 руб.
4. Начислен износ по нематериальным активам, применяемым в управлении производством, - 5 000 руб.
5. Выдано из кассы 30 000 руб. подотчетному лицу.
6. Поступила на валютный счет сумма выручки от покупателя за поставленную в Россию продукцию –250 000 руб.
7. Отгружена готовая продукция заказчику на сумму 30 000 руб.
8. Подотчетное лицо отчиталось по командировке (представлен авансовый отчет: проживание в гостинице, проезд, суточные) - 30 000 руб.
9. Предприятие получило краткосрочный кредит в банке - 30 500 руб.
10. Оплачена с расчетного счета поставщику стоимость поступивших основных средств - 47 000 руб.
11. С расчетного счета получены в кассу предприятия наличные денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды - 50 000 руб.
12. Начислена заработная плата рабочим основного производства - 50 000 руб.
13. Выдана из кассы заработная плата работникам –30 000 руб.
14. Выданы под отчет денежные средства сотруднику на хозяйственные нужды - 10 000 руб.
15. Возвращена в кассу не использованная подотчетным лицом сумма – 5 000 руб.

**Требуется:**

- Указать номера счетов.
- Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
- Определить сальдо на конец отчетного периода.
- Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.
- Составить оборотную ведомость.

### Задача 16.

На начало отчетного периода имеются следующие остатки средств.

п\п	Счета	Сумма, руб.
	Основные средства	224 200
	Износ основных средств	45 000
	Нематериальные активы	140 000
	Износ не материальных активов	20 000
	Материалы	69 000
	Остатки незавершенного производства	24 800
	Готовая продукция	97 200
	Касса	34 000
	Расчетный счет	289 600
0	Специальные счета в банке	100 000
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	50 000
2	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	100
3	Расчеты с бюджетом	14 000
4	Расчеты по социальному страхованию	31 600
5	Расчеты с персоналом по заработной плате	84 500
6	Расчеты с подотчетными лицами(дебиторы)	27 400
7	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	22 000
8	Уставный капитал	216 500
9	Резервный фонд	70 000
0	Нераспределенная прибыль	68 200
1	Прибыль и убытки (прибыль)	124 300
2	Краткосрочные кредиты банков	60 000
3	Долгосрочные займы	200 000

За отчетный период проведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета поступили денежные средства для выдачи заработной платы - 84 500 руб.
2. Выплачена заработная плата рабочим и служащим - 84 500 руб.
3. Завхозу выдано под отчет на покупку канцтоваров 28 000 руб.
4. На склад поступили канцтовары от завхоза на сумму 24 600 руб.
5. Остаток денежных средств завхоз вернул в кассу.
6. Произведен расчет с поставщиками за ранее поставленные материалы - 45 000 руб.
7. Перечислены налоги в бюджет - 15 000 руб.
8. Перечислено в фонд социального страхования 14000 руб.
9. Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту - 60 000 руб.

10. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы на сумму 12 000 руб.
11. Покупатели перечислили аванс за продукцию -30 000 руб.
12. Предприятие получило долгосрочный кредит в банке - 50 000 руб.
13. Поступили от поставщика и оприходованы на складе запчасти на сумму 5000 руб.
14. С расчетного счета поступило в кассу 20 000 руб.
15. Выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 10 000 руб.

**Требуется:**

- Указать номера счетов.
- Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
- Определить сальдо на конец отчетного периода.
- Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.
- Составить оборотную ведомость.

**Задача 17.**

За март месяц произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета в банке получены денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассе предприятия - 100 000 руб.
2. Из кассы предприятия выплачена заработная плата - 100 000 руб.
3. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд - 19 400 руб.
4. Перечислены деньги поставщику за материалы -72 000 руб.
5. На склад предприятия поступили от поставщика товары - 40 000 руб.
6. На специальный счет в банке поступили средства долгосрочного кредита - 72 000 руб.
7. В кассу поступили денежные средства от покупателя - 50 000 руб.
8. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 50 000 руб.
9. Со склада предприятия переданы материалы в основное производство - 15 000 руб.
10. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 45 800 руб.
11. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 33 400 руб.
12. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 52 000 руб.
13. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы - 45 000 руб.
14. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на формирование резерва по сомнительным долгам - 25 000 руб.
15. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров 13300 руб.
16. От подотчетного лица поступили канцтовары -11 300 руб.
17. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму – 2 000 руб.
18. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе:
  - а) топливо – 8 600 руб.;
  - б) запасные части - 10 000 руб.;
  - в) строительные материалы - 15 000 руб.
19. Со специального счета в банке перечислены денежные средства поставщику за поступившие материальные ценности - 33 600 руб.

**Требуется:**

- Указать номера счетов.
- Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
- Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

**Задача 18.**

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

Счета	Сумма, руб.
Основные средства	435
	500
Износ основных средств	69

		200
	Материалы	37 000
	Нематериальные активы	15 400
	Износ не материальных активов	1 200
	Касса	97 300
	Расчетный счет	350 500
	Расчеты с персоналом по оплате труда	25 800
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	39 100
0	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	50 500
1	Расчеты с бюджетом	13 200
2	Расчеты по внебюджетным платежам	10 500
3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 400
4	Прибыль и убытки (прибыль)	164 800
5	Уставный капитал	148 700
6	Резервный фонд	63 100
7	Фонды специального назначения	45 100
8	Краткосрочные кредиты банков	70 800
9	Кредиты банков для работников	88 300
0	Нераспределенная прибыль прошлых лет	130 00

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию – 5 400 руб.
2. С расчетного счета получены в кассу деньги для выдачи заработной платы - 26 000 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим - 25 200 руб.
4. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту – 9 800 руб.
5. На расчетный счет получены средства кредита банка для работников – 5 000 руб.
6. Во вспомогательное производство переданы запасные части – 2 500 руб.
7. В основное производство переданы материалы – 4 500 руб.
8. Выдано под отчет для приобретения материалов завхозу предприятия - 6100 руб.
9. Поступили материалы от подотчетного лица на - 6 000 руб.
10. Остаток денежных средств возвращен в кассу -100 руб.
11. Перечислены налоги в бюджет – 3 200 руб.
12. Поступили от поставщика нематериальные активы - 14 800 руб.
13. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 10 000 руб.

14. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства - 36 000 руб.

15. Получен краткосрочный кредит в банке –19 800руб.

16. Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на формирование резерва предстоящих расходов и платежей - 41 000 руб.

17. Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на формирование резервного фонда - 12 500 руб.

18. От поставщика поступили товары на 15 000 руб.

19. На расчетный счет получен аванс от покупателя за продукцию - 18 000 руб.

**Требуется:**

- Указать номера счетов.
- Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
- Определить сальдо на конец отчетного периода.
- Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.
- Составить оборотную ведомость.

**Интерактивные творческие групповые занятия в инновационной форме по темам: Тема 16. Учет расчетов, Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности, Тема 18. Учет доходов и расходов, Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности – Решение ситуационных задач**

**Задача 1.**

Предприятие строит автозаправочную станцию. Для строительства необходимо разработать документы и согласовать их с государственными структурами. В местный бюджет за выделение земельного участка начислена пошлина в сумме 9000 руб. Нотариальной конторе за оформление документов начислено 5400 руб. С расчетного счета предприятия погашена кредиторская задолженность в бюджет и нотариальной конторе. Рабочим предприятия за расчистку территории под строительство начислена зарплата -12 000 руб. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Для строительства станции в банке получен целевой долгосрочный кредит -480000руб. За счет средств кредита предприятие произвело предоплату поставщику за материальные ценности - 480 000 руб. Поставщик передал предприятию оборудование на сумму 283 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%, и строительные материалы на сумму 192000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%, которые оприходованы на складе предприятия. Со склада оборудование и строительные материалы переданы в монтаж для установки в автозаправочной станции. Предприятие заключило договор со строительной организацией на установку оборудования на станции и проведение пусконаладочных работ на сумму 48 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Автозаправочная станция на основании акта ввода в эксплуатацию принята на баланс предприятия. Оплата строительной организации произведена с расчетного счета после подписания акта о выполнении работ.

**Требуется:**

- Оразить бухгалтерскими записями операции по капитальному строительству автозаправочной станции и принятию ее на учет.

**Задача 2.**

Предприятие выполняет строительные работы. В отчетном периоде предприятие заключило договор с коммерческой фирмой «Спутник» о проведении ремонта помещения офиса. На основании работ, предусмотренных в договоре, предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость оказания услуги.

Для проведения работ используются материалы: обои на 451 000 руб., ковровое покрытие на 960 000руб., панели облицовочные на 79 900 руб., плитка керамическая на 228 000 руб., раствор штукатурный на 13 600 руб., песок, цемент и пр. материалы на 62 160 руб. Рассчитать и отразить списание отклонения в стоимости материалов, если средневзвешенный процент для расчета отклонений равен 8 %. Амортизация транспортного средства, перевозившего стройматериалы, -- 200 руб. Топливо, сожженное при перевозке материалов, на 6000руб.

(цена 1 л - - 200 руб. (без учета налогов)). Амортизация производственных основных средств 43 180 руб. Начислена заработная плата основным производственным рабочим - 562 100 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия, включаемые в себестоимость работ, составляют 30 % от фактической стоимости материалов.

Затраты по устранению брака, включаемые в себестоимость работ, составляют 5 % от суммы заработной платы производственных рабочих.

Затраты по текущему ремонту, включаемые в себестоимость, составляют 10 % от суммы амортизации основных средств.

Рентабельность предприятия - до 20 %.

### **Требуется:**

- Выполнить необходимые расчеты,
- Открыть счета бухгалтерского учета и отправить затраты предприятия.
- Определить себестоимость выполнения работ.
- Рассчитать отпускную цену (стоимость) работ по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг (по ставкам, существующим на текущий период времени).

### **Задача 3.**

АТП выполняет транспортную работу. Предприятие заключило договор с заказчиком о перевозке груза. На основании договора предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость выполнения транспортной работы.

Автомобиль МАЗ с полуприцепом осуществляет перевозку 18 т груза. Коэффициент использования грузоподъемности - 1. Пробег автомобиля до места загрузки - 7 км. Пробег от места загрузки до пункта назначения — 878 км. Пробег от места разгрузки до предприятия (порожний) -789 км. Линейная норма расхода топлива для МАЗа -28 л на 100 км пробега. Норма расхода топлива увеличивается на 0,8 л на каждую тонну собственной массы полуприцепа (масса полуприцепа - 5 т) и каждую тонну груза. Цена 1 л топлива - 210 руб.

Начислена заработная плата водителям. Сдельная расценка за 1 тонно-километр транспортной работы -80 руб. Оплату за порожний пробег рассчитать, исходя из часовой тарифной ставки, равной 500 руб. Средняя эксплуатационная скорость движения при порожнем пробеге -- 50 км/ч. Начислена премия водителям из ФМП - 10 % от начисленной заработной платы. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Стоимость смазочных и обтирочных материалов составляет 8 % от стоимости топлива.

Начислен износ автомобиля. Балансовая стоимость МАЗа с полуприцепом - 5 541 000 руб. На автомобиле установлено 8 комплектов автомобильных шин, цена 1 комплекта - 34 000 руб. Норма амортизационных отчислений на полное восстановление автомобиля (На) -0,75 % на 1000 км пробега, на капитальный ремонт автомобиля (Нк.р) - 0,43 % на 1000 км пробега, на восстановление износа и ремонт шин (На.ш) - 0,95 % на 1000 км пробега.

Сумма общехозяйственных расходов, включенная в себестоимость, составляет 60 % от стоимости сожженного топлива.

Рентабельность предприятия - до 20 %.

### **Требуется:**

- Выполнить необходимые расчеты.
- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить хозяйственные процессы.
- Определить себестоимость выполнения транспортной работы.
- Рассчитать отпускную цену (стоимость) транспортной работы по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг

(по ставкам, существующим на текущий период времени).

#### **7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Приобретение основных средств с расчетом денежными средствами.
2. Приобретение основных средств, учет которых связан с государственной регистрацией (автомобили, недвижимость и пр.) с расчетом денежными средствами.
3. Учет безвозмездно полученных основных средств (в том числе по договору дарения)
4. Учет неучтенных ранее объектов основных средств (например, по результатам инвентаризации)
5. Получение основных средств в качестве вклада учредителя в уставный капитал организации
6. Ликвидация не полностью амортизированного объекта основных средств (демонтаж силами подрядных организаций)
7. Продажа основных средств с расчетом денежными средствами
8. Передача основных средств в виде вклада в уставный капитал другой организации
9. Безвозмездная передача основных средств (в том числе по договорам дарения)
10. Приобретение основных средств предназначенных для передачи во временное пользование (временное владение и пользование) (у арендодателя)
11. Передача основных средств в аренду с учетом их на балансе арендодателя (у организации-арендодателя, у которой сдача имущества в аренду не является одним из основных видов деятельности)
12. Приобретение оборудования, требующего монтажа, с последующим его монтажом силами подрядной организации
13. Учет безвозмездно полученного оборудования, требующего монтажа, с последующим его монтажом собственными силами
14. Создание нематериального актива силами организации
15. Приобретение нематериального актива за плату (по договору уступки исключительного права на нематериальный актив)
16. Списание (ликвидация) нематериального актива, не полностью амортизированного, который не используется больше в производственной деятельности
17. Продажа нематериального актива (уступка исключительного права на нематериальный актив)
18. Получение нематериального актива в счет вклада в уставный капитал организации
19. Передача нематериального актива в виде вклада в уставный капитал другой организации
20. Учет организационных расходов
21. Учет положительной деловой репутации
22. Учет отрицательной деловой репутации
23. Приобретение сырья, материалов и запчастей для производственных и хозяйственных нужд организации
24. Приобретение материалов работниками организации за счет сумм, выданных под отчет
25. Приобретение материалов на условиях товарного кредита (с отсрочкой, рассрочкой платежа с начислением процентов)
26. Учет приобретения материалов с использованием бухгалтерского счета 15 и счета 16
27. Материалы, полученные для переработки (давальческое сырье) от другой организации
28. Материалы, переданные в переработку (давальческое сырье) другой организации, с последующим оприходованием изделий в качестве полуфабрикатов основного производства
29. Материалы, переданные в переработку (давальческое сырье) другой организации, с последующим оприходованием изделий в качестве готовой продукции
30. Материалы, МБП, запчасти, изготовленные собственными силами
31. Продажа материалов с расчетами денежными средствами
32. Продажа материалов с расчетом векселями сторонних организаций

33. Продажа материалов, оплата которых обеспечена собственным векселем покупателя
34. Продажа материалов по договорам, которые прямо предусматривают оплату не денежными средствами (в том числе векселями сторонних организаций)
35. Передача материалов в виде вклада в уставный капитал другой организации
36. Безвозмездная передача материалов (в том числе по договорам дарения)
37. Образование резерва под снижение стоимости материальных ресурсов (сырья, материалов, товаров, готовой продукции) на конец отчетного года
38. Формирование фактической себестоимости готовой продукции
39. Формирование фактической себестоимости отгруженной продукции (если на конец отчетного периода имеются отгруженные товары, по которым выручка в установленном порядке не может быть признана в бухгалтерском учете)
40. Формирование фактической себестоимости реализованной продукции (отгруженная покупателям продукция, выручка, от реализации которой признана в бухгалтерском учете)
41. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции»
42. Учет отгруженной, но не реализованной готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции»
43. Реализация продукции с расчетом денежными средствами
44. Учет реализации выполненных долгосрочных работ (услуг) использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
45. Учет реализации продукции предприятиями, признающими для целей бухгалтерского учета выручку от реализации продукции по мере ее оплаты (малые предприятия)
46. Реализация готовой продукции организации через филиал (подразделение), выделенный на отдельный баланс и не имеющий собственного расчетного счета (на балансе организации)
47. Приобретение товаров для перепродажи с учетом их по ценам приобретения
48. Приобретение товаров для перепродажи на предприятиях розничной торговли с учетом их по отпускным ценам
49. Реализация товаров, учитываемых по ценам приобретения
50. Реализация товаров на предприятиях розничной торговли, учитываемых по отпускным ценам без включения в них НДС
51. Реализация товаров на предприятиях розничной торговли, учитываемых по отпускным ценам с включением в них НДС
52. Списание товара, учтенного по отпускным ценам с учетом НДС, на собственные хозяйственные нужды организации
53. Реализация услуг детского оздоровительного лагеря, находящегося на балансе организации
54. Приобретение организацией иностранной валюты за рубли на внутреннем валютном рынке по курсу, превышающему курс ЦБ РФ
55. Приобретение импортных товаров и отражение расчетов с поставщиками в иностранной валюте
56. Отражение командировочных расходов работника организации в иностранной валюте
57. Приобретение ценных бумаг (в том числе векселей)
58. Приобретение ценных бумаг (в т.ч. векселей) по цене ниже номинала и последующая их продажа
59. Приобретение ценных бумаг (в т.ч. векселей) по цене выше номинала и последующая их продажа
60. Списание на финансовые результаты согласно учетной политике организации по долговым ценным бумагам превышения номинальной стоимости над фактическими затратами на приобретение бумаг в течение срока их обращения равномерно по мере начисления дохода, обусловленного в долговых ценных бумагах
61. Списание на финансовые результаты согласно учетной политике организации по долговым ценным бумагам превышения фактических затрат на приобретение бумаг над номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно по мере начисления дохода, обусловленного в долговых ценных бумагах



62. Реализация ценных бумаг, по которым ранее был создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
63. Получение краткосрочного кредита (займа) денежными средствами
64. Учет расходов по обслуживанию займов (проценты дополнительные затраты, произведенные в связи с получением займов)
65. Учет НИОКР, по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, оформленные в установленном порядке
66. Учет НИОКР, по которым получены результаты, не подлежащие правовой охране, а также подлежащие правовой охране, но не оформляемые организацией в установленном порядке

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
  - Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
  - Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
  - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
  - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
  - Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
  - Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
  - Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
  - Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
  - Умение пользоваться нормативными документами;
  - Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
  - Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
  - Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
  - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
  - Другое.

**Критерии оценки компетенций:**

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

### 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;</li> </ul>	Максимальное количество баллов - 5

«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

**Доклад** - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность

выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.;	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

### Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия

Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная

1. Бочкарева И.И. «Бухгалтерский финансовый учет». – М.: «Магистр», 2012, 413 стр.
2. Гетьман В.Г. «Финансовый учет». – М.: «Финансы и статистика», 2014, 784 стр.
3. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет». – М.: «ТК Велби: Проспект», 2013, 442 стр.
4. Керимов В.Э. «Бухгалтерский финансовый учет». – М.: «Дашков и К», 2011, 704 стр.
5. Ширококов В.Г., Грибанов А.А., Грибанова З.М. «Бухгалтерский финансовый учет». – М.: «КноРус», 2013, 672 стр.
6. Новиков Д.Ю. «Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет». – М.: «Бератор-Пресс», 2012.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

### Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Тема 8. Принципы организации учета труда и его оплаты.*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация); - кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения); - дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход); - работа в малых	14/4
2	Тема 16. Учет расчетов.*		
3	Тема 17. Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности.*		
4	Тема 18. Учет доходов и расходов.*		
5	Тема 19. Учет продаж продукции (работ, услуг),* связанных с обычными видами деятельности.		

	группах. - работа в парах.	
Итого 14/4часов		

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях являются:

- повышение мотивации к изучению предмета;
- совершенствование компетентности;
- увеличение объема экономических знаний;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению предмета.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, словари и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. С их помощью можно проводить: отработку произношения; обучение диалогической и монологической речи; обучение письму; отработку грамматических и лексических навыков. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

Наименование дисциплины	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ОД.8 Бухгалтерский финансовый учет	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)  25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;  27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

## 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



#### **14. Перечень лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice