

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.05» «АУДИТ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения – очная, заочная

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
- 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
- 5.2. Виды занятий и их содержание
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания.....
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
- 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
- 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.05» «Аудит» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:
2018 года
2019 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – обучение студентов специальным методологическим приемам и техническим способам, раскрывающим содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них факторов с целью познания предмета аудита.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить, что представляет собой система финансового контроля в РФ;
- изучить основы аудита;
- изучить методологию аудита;
- изучить методику проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативные акты, связанные с аудиторской деятельности в РФ, порядок ее проведения;
- стандарты аудита, этику аудитора.

уметь:

- пользоваться источниками экономической информации методами и приемами анализа;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями Государственной налоговой инспекции РФ;

владеть:

- навыками составления документов аудитора (плана, программы аудита, договора на оказание аудиторских услуг, аудиторского заключения и т.д.)

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	7	4	144	26	46	–	72	Зачет
очная	8	5	180	26	46		72	Экзамен (36)
	в т.ч. в интерактивной форме			20%				
заочная	7	4	108	4	6	–	94	Экзамен (9)
заочная	8	5	216	4	8		195	Экзамен (9)
	в т.ч. в интерактивной форме			20%				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	1. Основы аудита и аудиторской деятельности						
1	Сущность цели и задачи аудиторской деятельности.	7	3	1	2	–	4
2	Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России.	7	3	1	2	–	4
3	Планирование и программа аудита.	8	4	1	3	–	4
4	Основы методики аудиторской проверки.	8	4	1	3	–	4
	2. Практические аспекты аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия						
5	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и организации бухгалтерского учета и учетной политики.*	9	5	2	3	–	4
6	Аудит расчетных и кредитных операций.	9	5	2	3	–	4

7	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	10	5	2	3	–	5
8	Аудит финансовых результатов	10	5	2	3	–	5
9	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации	10	5	2	3	–	5
10	Оформление результатов аудиторской проверки.*	10	5	2	3	–	5
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	10	5	2	3	–	5
12	Внутренний аудит*	10	5	2	3	–	5
	Экзамен	36	–	–	–	–	
	Всего часов:	144	54	20	34	-	54

Тематический план по дисциплине (заочная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	1. Основы аудита и аудиторской деятельности						
1	Сущность цели и задачи аудиторской деятельности.	11	1		1	–	10
2	Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России.	11	1		1	–	10
3	Планирование и программа аудита.	11	1		1	–	10
4	Основы методики аудиторской проверки.	11	1	1		–	10
	2. Практические аспекты аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия						
5	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и организации бухгалтерского учета и учетной политики.	11	1	1		–	10
6	Аудит расчетных и кредитных операций.	11	1	1		–	10

7	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	11	1		1*	–	10
8	Аудит финансовых результатов	11	1		1*	–	10
9	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации	11	1		1*	–	10
10	Оформление результатов аудиторской проверки.	12	1	1		–	11
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	12	1		1	–	11
12	Внутренний аудит	12	1		1	–	11
	Экзамен	9	–	–	–	–	
	Всего часов:	144	12	4	8	-	123

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы
	1. Основы аудита и аудиторской деятельности	
1	Сущность цели и задачи аудиторской деятельности.	Контроль - как функция управления, сущность, цели и задачи аудита. Виды и формы хозяйственного контроля. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений отличие аудита от ревизии, финансового контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы. Аудит - как форма хозяйственного контроля. Направления аудиторских проверок. Отличие аудита от ревизий и судебно-бухгалтерской экспертизы.
2	Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг. Проверка качества аудита. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора.
3	Планирование и программа аудита.	Планирование и программа аудиторских проверок. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Понятие материальности (существенности) в аудите. Аудиторский риск и его составляющие.
4	Основы методики аудиторской проверки.	Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и процедуры. Документирование аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с

		помощью компьютера. Искажения бухгалтерской отчетности. Их виды и факторы, влияющие на степень обработки данных.
	2. Практические аспекты аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
5	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и организации бухгалтерского учета и учетной политики.	Аудит учредительных документов видов деятельности организации. Проверка формирования уставного капитала.
6	Аудит расчетных и кредитных операций.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
7	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	Аудит учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Аудит нематериальных активов и амортизации их стоимости.
8	Аудит финансовых результатов	Аудит финансовых результатов и платежей от прибыли. Аудит учета резервов.
9	Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации	Анализ имущественного вложения. Анализ ликвидности и платежеспособности. Оценка финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов и оценка рентабельности.
10	Оформление результатов аудиторской проверки.	Общие требования к отчету аудитора. Виды аудиторских заключений. Порядок подготовки аудиторского заключения.
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
12	Внутренний аудит	Основные отличительные черты внешнего и внутреннего аудита. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров). Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами

5.2.2 Тематика практических занятий

Практическая работа № 1

Тема: Законодательства и нормативная база аудита.

Цель: знакомство с основными документами, регламентирующими аудиторскую деятельность. Изучение структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 1 академ. час.

- работа состоит из 2-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание заключается в изучении структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Консультации по выполнению практической работы можно получить у преподавателя или студентов. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Основные документы, обеспечивающие нормативное регулирование и функционирование системы аудиторской деятельности.
2. Система нормативного регулирования.
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08г.

Задание 1. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской) отчётности.

Дать ответ и обосновать его: примет ли аудитор данное предложение?

Задание 2. Изучая структуру Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., составить перечень и краткую характеристику статей закона.

Практическая работа № 2

Тема: технологические основы аудита.

Цель: изучение рабочих документов аудиторской проверки. Составление договора на проведение аудита одного из разделов бухгалтерского учёта.

Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 1 академ. час.

- работа состоит из одного задания.

Задание – составление договора на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта.

Задание выполняется на отдельных листах (формат А – 4). Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Основные стадии аудиторской проверки.
2. Что такое существенность в аудите?
3. Что является источником информации об экономическом субъекте?

4. Особенности договора о проведении аудиторской проверки.
5. Использование работы других специалистов.
6. Что такое общий план и программа аудита?
7. Чем отличаются предпринимательский и аудиторский риски?
8. Формы и методы аудиторской проверки.

Задание: составить договор на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта по выбору студента. Для выполнения практической работы можно использовать материалы учебника.

Практическая работа № 3

Тема: аудиторское заключение.

Цель: изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности.

Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 1 академ. час.
- работа состоит из одного задания.

Задание: составить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта.

Задание выполняется на отдельных листах (формат А – 4). Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Определение, структура и содержание аудиторского заключения?
2. Виды аудиторских заключений.
3. Что представляет собой безоговорочно-положительное аудиторское заключение?
4. Модифицированное аудиторское заключение.
5. Заведомо ложное аудиторское заключение.
6. Характеристика событий, произошедших после даты составления отчётности и подписания аудиторского заключения.
7. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

Задание: составить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки раздела бухгалтерского учёта, выбранного студентом при составлении договора на проведение аудита при выполнении практической работы № 2.

Практическая работа № 4

Тема: аудит учёта денежных средств и операций в валюте.

Цель: проверка хранения наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчётного и валютного счетов.

Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 1 академ. час.
- работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание - ситуационная задача.

Третье задание – решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Какова цель аудита денежных средств?
2. Назовите основные задачи аудита денежных средств.
3. Источники информации при проведении аудита денежных средств.
4. Назовите основные процедуры аудита денежных средств.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений кассовой дисциплины.
6. Цель и задачи аудита операций в валюте.
7. Перечислите источники информации при проведении аудита операций в валюте.
8. Аудиторские процедуры при проверке операций в валюте.
9. Типичные нарушения при проведении операций в валюте.

Задание 1. 03 марта 2014 года предприятием в банке были получены 15 000 руб. на хоз. нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 04 марта 2014 года и выдана под отчёт. 05 марта 2014 года в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена. **Определить:** назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 2. С 16 по 18 сентября 2013 года по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 19 сентября 2013 года указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Задание 3. Решение тестовых заданий:

1. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:
 - а) кассир;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) руководитель;
 - г) подходят все варианты ответов.
2. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
 - а) в неограниченном количестве по усмотрению руководителя организации;
 - б) в пределах установленного организацией лимита;
 - в) в пределах, установленных нормативными документами РФ;
 - г) недостаточно информации.
3. Исправления в кассовых документах:
 - а) допускаются;
 - б) не допускаются;
 - в) допускаются только оговорённые;
 - г) подходят варианты ответов а) и в).
4. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:
 - а) разрешаются только по усмотрению руководителя организации;
 - б) запрещаются;
 - в) разрешаются только по усмотрению главного бухгалтера;
 - г) могут проводиться в любое время членами ревизионной комиссии.
5. Согласно действующему законодательству РФ операции с наличной валютой по расчётам с юридическими и физическими лицами:
 - а) разрешены;
 - б) запрещены;
 - в) допускаются при командировании сотрудников за границу;
 - г) подходят варианты ответов б) и в).

Практическая работа № 5

Тема: аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цель: аудиторская проверка правильности и законности расчётов с бюджетом и внебюджетными

фондами. Решение тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

на выполнение работы даётся 1 академ. час.

работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание - ситуационная задача.

Третье задание – решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Какова цель аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами?
2. Назовите основные задачи аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Источники информации при проведении аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

Задание 1. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов. За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

Определить сумму налога, подлежащую уплате Федеральному казначейству и в Пенсионный фонд.

Задание 2. По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения - 30 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 31,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

Определить: какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

Задание 3. Решение тестовых заданий:

1. Составление налоговых деклараций производится на основании:
 - а) НК РФ;
 - б) инструкции по заполнению деклараций;
 - в) учётной политики предприятия;
 - г) других нормативных документов.
2. Главной целью аудитора при проверке налоговых деклараций является:
 - а) проверка правильности заполнения и полноты;
 - б) соответствие НК РФ;
 - в) соответствие ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
 - г) учётной политике проверяемого субъекта.
3. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:
 - а) отправлена по почте;

- б) представлена непосредственно в налоговую инспекцию;
 - в) подходят оба варианта ответа;
 - г) недостаточно информации.
4. При отправке почтой датой представления налоговой декларации в налоговый орган является:
- а) дата отправки заказного письма с описью вложения;
 - б) дата получения письма налоговым органом;
 - в) дата регистрации письма в налоговом органе;
 - г) другое.
5. Налоговые декларации заполняются:
- а) по всем налогам общей суммой;
 - б) по каждому налогу, подлежащему уплате;
 - в) по группе родственных налогов.

Практическая работа № 6

Тема: аудиторская проверка расчётных и кредитных операций.

Цель: Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчётов с подотчётными лицами. Решение тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

на выполнение работы даётся 1 академ. час.

работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание - ситуационная задача.

Третье задание – решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Какова цель аудита расчётных и кредитных операций.
2. Назовите основные задачи аудита расчётных и кредитных операций.
3. Источники информации при проведении аудита расчётных и кредитных операций
4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётных и кредитных операций.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

Задание 1. На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 2. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре. В результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор? Какие бухгалтерские записи были сделаны в учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задание 3. Решение тестовых заданий:

1. Операции по движению денежных средств отражаются на счёте 51 «Расчётный счёт» на основании:
 - а) первичных документов;
 - б) выписок банка;
 - в) первичных документов и выписок банка.
2. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:
 - а) на любые цели по усмотрению собственников организации;
 - б) на любые цели по усмотрению руководителя;
 - в) на цели, указанные в чеке.
3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счёте плательщика платёжные поручения оплачиваются по мере получения средств в очередности:
 - а) определяемой плательщиком;
 - б) календарной;
 - в) установленной законодательством.
4. Перечисления с расчётного счёта оформляются:
 - а) расходным ордером;
 - б) выпиской банка;
 - в) платёжным поручением.
5. Расчёты между юридическими лицами могут производиться в порядке:
 - а) наличном и безналичном без каких-либо ограничений;
 - б) только безналичном;
 - в) безналичном, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений.
6. Что является основной целью аудита учёта кредитов и займов?
 - а) проверка учётной политики аудируемого лица;
 - б) проверка отражения операций в учёте правильности начисления различных налогов;
 - в) проверка соблюдения действующего законодательства о кредитах и займах.
7. Что необходимо установить аудитору при аудите расчётов и займов?
 - а) на какие цели использован кредит;
 - б) обоснованность включения затрат, связанных с получением кредитов, в текущие расходы, в стоимость материально-производственных затрат;
 - в) верны оба варианта ответов.
8. Как учитываются проценты по любым кредитам в налоговом учёте?
 - а) как текущие расходы;
 - б) как расходы будущих периодов;
 - в) как внереализационные расходы.
9. Кредитные договоры и договоры займа оформляются в соответствии:
 - а) с учётной политикой кредитора;
 - б) с законодательными актами по бухгалтерскому учёту;
 - в) с требованиями Гражданского кодекса РФ.
10. Какие документы при аудите учёта кредитов и займов используются аудитором как источники информации?
 - а) учётная политика аудируемого лица;
 - б) регистры аналитического и синтетического учёта;
 - в) подходят оба варианта ответов.

Практическая работа № 7

Инструкция по выполнению практической работы:

на выполнение работы даётся 1 академ. час.

работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание - ситуационная задача.

Третье задание – решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Какова цель аудита операций с основными средствами и нематериальными активами?
2. Назовите основные задачи аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
3. Источники информации при проведении аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
4. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с основными средствами и нематериальными активами.

Задание 1. Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей. **Определить:** Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

Задание 2. В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет.

Определить: Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

Задание 3. Решить тесты:

1. Должен ли быть аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств?
 - а) да;
 - б) да, в особых случаях;
 - в) нет.
2. В процессе инвентаризации основных средств составляется:
 - а) акт инвентаризации;
 - б) справка о расхождениях;
 - в) инвентаризационная опись.
3. Основные средства, приобретённые за плату, принимаются к бухгалтерскому учёту:
 - а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учёту;
 - б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;
 - в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.
4. Важное условие обеспечения сохранности основных средств и снижение аудиторского риска:
 - а) правильное начисление амортизационных расходов и отражение их в учёте;
 - б) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение её результатов в бухгалтерском учёте;
 - в) правильная организация аналитического учёта.
5. Основной источник информации, необходимой для аудиторской проверки основных средств:
 - а) баланс;

- б) план счетов;
 - в) первичные документы.
6. Присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации нематериальных активов обязательно?
- а) да;
 - б) да (в особых случаях);
 - в) нет.
7. Кто ведёт запись результатов при инвентаризации нематериальных активов?
- а) аудитор;
 - б) материально-ответственное лицо;
 - в) один из членов инвентаризационной комиссии.
8. Нормы амортизации нематериальных активов устанавливаются:
- а) Правительством РФ;
 - б) гл. 25 НК РФ;
 - в) предприятием.
9. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признаёт правильной их оценку стоимости:
- а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) рыночной.
10. В состав нематериальных активов не может включаться:
- а) деловая репутация организации;
 - б) организационные расходы;
 - в) интеллектуальные и деловые качества персонала предприятия.

Практическая работа № 8

Тема: аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Цель: Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.

Решение тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

на выполнение работы даётся 1 академ. час.

работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание - ситуационная задача.

Третье задание – решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Какова цель аудита операций с материально-производственными запасами?
2. Назовите основные задачи аудита операций с материально-производственными запасами.
3. Источники информации при проведении аудита операций с материально-производственными запасами?
4. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с материально-производственными запасами.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с материально-производственными запасами.

Задание 1. При проведении проверки ЗАО аудитор обнаружил, что на счёте 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи. **Определить:** нарушен ли порядок учёта материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы»?

Задание 2. Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено. **Определить:** В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

Задание 3. Решить тесты:

1. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учёте по счетам:

- а) 10, 43, 41;
- б) 10, 41;
- в) 01, 04.

2. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении собственными силами складывается:

- а) из фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
- б) рыночной их оценки;
- в) плановой себестоимости.

3. Фактическая стоимость материально-производственных запасов, внесённых в уставный капитал организации, определяется:

- а) из оценки, согласованной с учредителями;
- б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- в) независимой оценки стоимости имущества.

4. Денежная оценка материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется:

- а) из фактических затрат, связанных с их приобретением;
- б) их рыночной стоимости на дату оприходования;
- в) оценки, согласованной с передающей стороной.

5. К материально-производственным запасам не относятся:

- а) товары в розничной торговле;
- б) материалы для хозяйственных нужд;
- в) сырьё;
- г) стулья для офиса.

6. Приёмка и оприходование поступающих материалов оформляется:

- а) приходным орденом;
- б) счётом-фактурой;
- в) товаро-транспортной накладной.

7. Материалы, закупленные на хозяйственные нужды подотчётными лицами:

- а) подлежат сдаче на склад;
- б) списываются на расходы организации;
- в) недостаточно информации.

8. Какой из методов списания материалов в производство, предусмотренный в учётной политике организации, чаще используется на практике:

- а) метод ФИФО;
- б) метод ЛИФО;
- в) по средней стоимости.

Практическая работа № 9

Тема: Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.

Цель: Получить практику решения ситуационных задач по теме.

Инструкция по выполнению практической работы:

На выполнение работы отводится 1 академ. час.

Работа состоит из 6-и заданий.

Первое задание: заключается в определении суммы, которая дополнительно будет включена в доход работника при исчислении НДФЛ.

Второе задание: включает определение суммы, которая будет включена в доход работника и по какой ставке должен быть удержан НДФЛ.

Третье задание: заключается в определении неправомерных действий администрации.

Четвёртое задание: о сумме компенсации работнику за неиспользованный отпуск.

Пятое задание: заключается в расчёте суммы заработной платы работнику за конкретный месяц.

Шестое задание: необходимо рассчитать сумму заработной платы за месяц с учётом того, что работник выходил на работу в выходные дни.

Задания выполняются на отдельном листе (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации. Работа оценивается в целом. По итогам выполненной практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Перед выполнением практической работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Цель и задачи аудита соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.
2. Источники информации при проверке соблюдения трудового законодательства.
3. Виды и формы заработной платы.
4. Удержания из заработной платы.
5. Депонированная заработная плата.
6. Процедуры аудиторской проверки расчётов по заработной плате.
7. Лицевой счёт работника.
8. Типичные ошибки при проверке расчётов по заработной плате.
9. Наличные и безналичные расчёты по заработной плате.

Задание 1. Работнику отделения Фонда социального страхования РФ в июле выдана бесплатно путёвка для ребёнка в детский оздоровительный лагерь стоимостью 22 000 рублей. **Определить:** какая сумма дополнительно к оплате труда за июль месяц будет включена в доход работника при исчислении налога на доходы физических лиц?

Задание 2. Зарплата работника ООО «Исток» с января по октябрь 2010 года составила 135 490 рублей (без учёта налоговых вычетов). В октябре это же предприятие заключило договор с этим работником на приобретение у него гаража стоимостью 170 000 рублей. **Определить:** какая сумма должна быть включена в доход работника, и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

Задание 3. Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба. **Определить:** правомерны ли действия администрации предприятия, если нет, то почему?

Задание 4. Электрик С.П.Зайцев проработал в ОАО «Электросеть» пять месяцев. 29 июня он уволился по собственному желанию. Зарплата Зайцева в расчётном периоде составляла: в марте – 6000 рублей, в апреле – 7200 рублей, в мае – 8290 рублей. (К июню работник утратил

право на стандартный вычет по налогу на доходы физических лиц.) **Определить:** сумму компенсации Зайцеву за неиспользованный отпуск.

Задание 5. В июне 2010 года в цехе № 2 ОАО «Сплав» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер Иванов несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате он сверхурочно отработал пять дней по три часа. Всего в июне Иванов отработал 175 часов. Его месячная норма - 160 часов. Оклад инженера 15 000 рублей. **Определить:** сумму заработной платы Иванова за июнь месяц, учитывая оплату за часы сверхурочной работы.

Задание 6. ООО «Влад» 1 июля 2010 года на месяц наняло водителя Н.И.Павлова, заключив с ним трудовой договор. Павлов был согласен выходить на работу в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору, заработная плата Павлова 12520 рублей. В июле водитель три раза выходил на работу в выходные дни (в июле 23 рабочих дня). **Определить:** сумму заработной платы Павлова за июль месяц, учитывая его работу в выходные дни.

Практическая работа № 10

Тема: Аудиторская проверка операций по движению готовой продукции.

Цель: освоить методику решения ситуационных задач.

Инструкция по выполнению практической работы:

На выполнение работы даётся 1 академ. час.

Работа состоит из 3-х заданий.

Первое задание: необходимо дать замечания по бухгалтерским записям по отражению в учёте вклада произведённой продукции в уставный капитал и восстановлению НДС по сырью, используемому при производстве.

Второе задание состоит в определении правильной записи при отражении в учёте принятых к оплате счетов за работы, которые выполнены по переработке давальческого сырья в готовую продукцию.

Третье задание заключается в определении правильной корреспонденции счетов при внесении в счёт вклада в уставный капитал готовой продукции, когда сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А-4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов, даны выводы и рекомендации со ссылкой на нормативные документы.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов по теме задания:

1. Готовая продукция.
2. Цель и задачи аудиторской проверки движения готовой продукции.
3. Источники информации.
4. Процедуры аудиторской проверки движения готовой продукции.
5. Типичные ошибки по итогам проверки.

Задание 1. Организация передала 4900 литров натурального вина собственного производства в качестве вклада в уставный капитал ООО. Сумма вклада оценена в 300 000 рублей, что соответствует номинальной стоимости доли организации в уставном капитале ООО. Себестоимость переданного вина 250 000 рублей. НДС, уплаченный поставщикам сырья, использованного при производстве переданного вина в сумме 30 000 рублей, ранее был принят к вычету. Ставка акциза на вина натуральные составляет 3,52 за 1 литр. Бухгалтерские записи, сделанные аудируемым лицом, представлены ниже:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, (рублей)	Первичный документ
Отражена передача произведённого вина в качестве вклада в уставный капитал ООО	58-1	43	250 000	Учредительные документы ООО, накладная на отпуск продукции
Списана разница между суммой вклада и фактической себестоимостью переданного вина	58-1	91-1	50 000	Учредительные документы ООО, бухгалтерская справка-расчёт
Восстановлен НДС по сырью, использованному при производстве вина	91-2	68	30 000	Бухгалтерская справка-расчёт

Определить: какие замечания должен сделать аудитор при анализе данных операций?

Задание 2. В ходе аудиторской проверки были проверены принятые к оплате счета за работы, выполненные при переработке давальческого сырья в готовую продукцию. В бухгалтерском учёте организации-давальца выполнены следующие записи:

Д 20 К 60; Д 43 К 60; Д 91-2 К 60.

Определить: какую запись аудитор признает правильной?

Задание 3. ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёте следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

а). Д 58 К 43; б). Д 58 К 43, Д 58 К 91-1; в). Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43, Д 91-2 К 68 – НДС.

Определить: какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

Практическая работа № 11

Тема: Аудиторская проверка собственных средств организации.

Цель: получить практику решения ситуационных задач и тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

На выполнение работы даётся 1 академ. час.

Работа состоит из 4-х заданий.

Первое задание: заключается в определении соответствия отражения в учёте формирования уставного капитала общества в долевом участии российского и иностранного соучредителей нормативным требованиям.

Второе задание: состоит в оценке полноты формирования уставного капитала в перечисленных организациях и соответствии формирования уставного капитала требованиям законодательства.

Третье задание: заключается в определении юридического статуса предприятия и распространение на него особых налоговых режимов.

Четвёртое задание: состоит в решении комплексного задания, состоящего из четырёх вопросов. Задания выполняются на отдельном листе (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполненной практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Перед выполнением практической работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов по теме задания:

1. Уставный капитал предприятия.
2. Источники информации при проверке собственных средств предприятия.
3. Процедуры аудиторской проверки собственных средств организации.
4. Учредительный договор.
5. Типичные ошибки при проверке собственных средств предприятия.
6. Создание и регистрация юридического лица.

Задание 1. В соответствии с учредительными документами уставный капитал общества должен быть сформирован путём внесения доли российского участника в сумме 200 тыс. руб. и доли иностранного соучредителя в сумме 10 тыс. долларов США. Учредительный договор подписан участниками 08.01.2010 года. Дата регистрации общества – 10.02.2010г.

Курс ЦБ РФ на 08.01.2010г. – 26,2517 руб. за доллар, на 10.02.2010г. – 25,7836 руб. за доллар. В учётных регистрах была отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: Д 75/1 К 80 – 462 517 руб.

Определить: оцените ситуацию. Будет ли соответствовать отражение в учёте данной операции нормативным требованиям?

Задание 2. По данным отчётности ООО за 2013г. сальдо счетов составляет

Общество	Государственная регистрация	Счёт 75/1 (тыс. руб.)	Счёт 80 (тыс. руб.)
1. Общество «Гранит»	20.02.2011г.	500	500
2. Общество «Квант»	17.03.2011г.	200	400
3. Общество «Блок»	24.12.2010г.	400	800
4. Общество «Аякс»	05.11.2009г.	-	30

Определить: полноту формирования уставного капитала в перечисленных организациях. Установить соответствует ли формирование уставного капитала требованиям законодательства?

Задание 3. В уставном капитале ЗАО «Прогресс» акции между учредителями распределены следующим образом:

- российский субъект малого предпринимательства (физическое лицо) – 55%;
- иностранный инвестор (физическое лицо) – 25%;
- иностранный инвестор (юридическое лицо) – 20%.

Средняя численность работников ЗАО (95 человек) соответствует критерию численности, принятому для малых предприятий. **Определить:** является ли ЗАО «Прогресс» малым предприятием? Распространяются ли на него особые налоговые режимы?

Задание 4. Решить следующие задания:

1). Проведена регистрация ЗАО, которая в бухгалтерском учёте должна быть отражена одной из проводок:

Д 80 К 75; Д 76 К 80; Д 75 К 80.

Определить: какой проводкой должна быть отражена данная операция?

2). При проверке дочернего акционерного общества обнаружено, что сальдо по счёту 75/1 равно сальдо по счёту 80. Это означает, что:

- уставный капитал АО сформирован полностью;
- АО зарегистрировано менее полугода назад;
- АО не учреждено.

Определить: какой ответ будет правильным.

3). В ходе ряда аудиторских проверок было установлено, что поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в уставный капитал было отражено проводками:

Д 75 К 50; Д 50 К 75; Д 51 К 75; Д 50 К 80.

Определить: какая из проводок правильная?

4). В ходе аудиторской проверки был обнаружен факт включения в состав имущества, вносимого

в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости.

Определить: является ли это нарушением законодательства. **Практическая работа № 12**

Тема: Аудиторская проверка финансовых результатов организации.

Цель: получить практику решения ситуационных задач и тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

На выполнение работы даётся 1 академ. час.

Работа состоит из 5-и заданий.

Первое задание: заключается в определении строки «Отчёта о прибылях и убытках», где отражаются показатели начисления дивидендов.

Второе задание: состоит из определения заключительной фразы в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения.

Третье задание: состоит в определении порядка выплаты дивидендов.

Четвёртое задание: решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельном листе (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполненной практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Перед выполнением практической работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Финансовый результат предприятия.
2. Понятие балансовой и чистой прибыли..
3. Источники информации при проверке финансовых результатов.
4. Процедуры аудиторской проверки финансовых результатов.
5. Отчёт о прибылях и убытках.
6. Типичные ошибки при проверке финансовых результатов предприятия.
7. Уставный капитал предприятия, дивиденды.

Задание 1. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб. **Определить:** по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задание 2. Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот? **Определить:** какая запись делается на публикуемой отчётности?

Задание 3. Может ли организация до закрытия баланса за 2009 год выплатить дивиденды за 2009 год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом за 4 квартал 2009 года? **Определить:** если сможет, то, в каком порядке?

Задание 4. Решение тестовых заданий:

1. Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения:
 - а) о правильности заполнения отчёта о прибылях и убытках;
 - б) о соответствии принятого организацией порядка учёта и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;
 - в) достоверности отражения финансовых результатов в финансовой отчётности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта финансовых результатов и их использования законодательству РФ.
2. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:

- а) 90 «Продажи»;
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
3. В течение отчётного года на счёте 99 «Прибыли и убытки» отражаются:
- а) штрафы, пени, неустойки полученные;
 - б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
 - в) штрафы, пени, неустойки выплаченные.
4. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли предприятия списывается на счёт:
- а) 80 «Уставный капитал»;
 - б) 84 «Нераспределённая прибыль, непокрытый убыток»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
5. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчётности «Отчёт о прибылях и убытках» характеризуют:
- а) имущественное положение организации;
 - б) финансовые результаты деятельности организации;
 - в) капитал организации.
6. Финансовые показатели отчёта о прибылях и убытках рассчитываются на основании:
- а) НК РФ;
 - б) Положения по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;
 - в) Методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации.
7. Нераспределённая прибыль организации может направляться:
- а) только на формирование резервного капитала;
 - б) только на выплату дивидендов;
 - в) на формирование резервного капитала и на выплату дивидендов.
8. При проверке правильности использования прибыли аудитор установил, что часть её была направлена на образование резервного капитала, а так же на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, предприятие совершать указанные операции:
- а) не вправе;
 - б) вправе;
 - в) вправе после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.
9. В ходе аудита аудитор установил ошибки в учёте, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учёте:
- а) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;
 - б) только по отчёту в целом за прошлый год;
 - в) в отчётности, составленной за отчётный период, в котором обнаружена ошибка.
10. Непокрытый убыток отчётного года может быть списан предприятием за счёт:
- а) средств резервного капитала;
 - б) на затраты производства;
 - в) части прибыли, направленной на выплату дивидендов.

Практическая работа № 13

Тема: Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта.

Цель: получить практику решения ситуационных задач и тестовых заданий.

Инструкция по выполнению практической работы:

На выполнение работы даётся 2 академ. часа.

Работа состоит из 4-х заданий.

Первое задание: заключается в определении существенности выявленного факта нарушений.

Второе задание: состоит из определения срока хранения разделительного баланса.

Третье задание: состоит в определении действий аудитора в данной ситуации.

Четвёртое задание: решение тестовых заданий.

Задания выполняются на отдельном листе (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для

экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполненной практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Перед выполнением практической работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов по темам занятия:

1. Нормативно-законодательная база аудита бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.
2. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 №129-ФЗ, суть и содержание проверки.
3. Проверка отчетности на соответствие ПБУ4/99, суть и содержание проверки.
4. Что включает проверка налоговых деклараций на соответствие НК РФ?

Задание 1. После подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесён серьёзный ущерб в результате урагана. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчетности. Убыток страховой компанией не возмещается, т.к. договор страхования не заключался. **Оцените ситуацию.** Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание 2. Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2009 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса. **Оцените ситуацию.** Укажите срок хранения разделительного баланса.

Задание 3. Аудиторская организации «Стив» проводила проверку бухгалтерской и налоговой отчетности СПК «Надежда». В ходе проверки было выявлено следующее: не подписаны отчетные документы за 2-ой и 3-ий кварталы руководителем предприятия; не проведена инвентаризация имущества предприятия перед составлением годового отчёта; некоторые формы отчетности были разработаны самим предприятием; не составлены пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках; не была проставлена отметка на копии налоговой декларации о принятии и дате её представления в налоговый орган. **Оцените ситуацию** и действия аудитора в данной ситуации.

Задание 4. Решение тестовых заданий:

1. Срок хранения разделительного баланса:
 - а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) постоянно.
2. Стоимость имущества предприятия характеризует показатель бухгалтерского баланса:
 - а) «основные средства»;
 - б) «денежные средства»;
 - в) «итог баланса».
3. Решая вопрос о правдивости и достоверности бухгалтерского баланса, необходимо учесть:
 - а) подписан ли баланс руководством и заверен ли независимым аудитором;
 - б) имеется ли виза налоговой инспекции;
 - в) имеется ли выписка из протокола годового собрания учредителей об утверждении баланса.
4. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса:

- а) с сальдо по счетам Главной книги;
 - б) с оборотами по журналам-ордерам;
 - в) с оборотами по счетам Главной книги.
5. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчетности несёт:
- а) руководитель экономического субъекта;
 - б) главный бухгалтер экономического субъекта;
 - в) аудитор.
6. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
- а) в течение 90 дней после окончания года;
 - б) до первого апреля следующего года;
 - в) в течение 60 дней по окончании года.
7. Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов?
- а) не может;
 - б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта;
 - в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.
8. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:
- а) неправильное отражение фактов;
 - б) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
 - в) действия, совершённые в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.
9. Обязан ли главный бухгалтер подписывать бухгалтерскую отчетность, если бухгалтерский учёт ведётся специализированной организацией?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в некоторых случаях.
10. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период характеризует следующий документ:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) пояснительная записка;
 - в) отчет о прибылях и убытках.

5.2.3 Задания для СРС

№ занятия	Тема	самостоятельная работа
1	Цели и задачи аудита, виды аудита.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
2	Права, обязанности и ответственность аудиторов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
3	Этика аудиторов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки
4	Существенность в аудите. С/р с ИДЗ 1.	Выполнение ИДЗ-1, работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.

5	Сдача ИДЗ-1. Аудиторский риск. Получение доказательств в аудите.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки
6	Документирование аудита и аудиторские процедуры.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки
7	Договор на проведение аудита. Письмо о проведении аудита. Расчет стоимости аудиторских услуг. С/р с ИДЗ-2.	Выполнение ИДЗ-2, работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
8	Сдача ИДЗ-2. Составление плана и программы аудита. Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
9	Пообъектный и циклический подход в аудите. Аудит системных вопросов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
10	Аудит внеоборотных активов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
11	Аудит оборотных активов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
12	Аудит оборотных активов. С/р С ИДЗ-3.	Выполнение ИДЗ-3. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
13	Сдача ИДЗ-3. Аудит расчетов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
14	Аудит расчетов. С/р с ИДЗ-4.	Выполнение ИДЗ-4. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
15	Сдача ИДЗ-4. Аудит капитала. Аудит забалансовых счетов.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки.
16	Составление аудиторского заключения и письменной информации.	Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. Посещение библиотеки. Подготовка к
17		

	Контрольная работа (тест).	контрольной работе (тесту). Анализ проверенной контрольной работы (теста), работа над ошибками.
	Экзамен	Подготовка к экзамену, повторение теоретического материала, закрепление практических навыков решения типовых задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			ОДО	ОЗО	
	1. Основы аудита и аудиторской деятельности				
1	Сущность цели и задачи аудиторской деятельности.	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	4	9	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
2	Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России.	анализ международного законодательства по теме,	4	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
3	Планирование и программа аудита.	Обсуждение статей по теме лекции	4	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
4	Основы методики аудиторской проверки.	реферат; проверочный тест по теме решение задач	4	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
	2. Практические аспекты аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия				
5	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и организации бухгалтерского учета и учетной политики.	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	4	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
6	Аудит расчетных и кредитных операций.	Обсуждение статей по теме лекции Решение задач	4	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3

7	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	реферат; проверочный тест по теме	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
8	Аудит финансовых результатов	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
9	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации	Обсуждение статей по теме лекции Решение задач	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
10	Оформление результатов аудиторской проверки.	Обсуждение статей по теме лекции	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	Обсуждение статей по теме лекции Решение задач	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3
12	Внутренний аудит	Обсуждение статей по теме лекции	5	10	Осн. лит. 1-3 Доп. лит. 1-3

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Контроль освоения дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном модуле отдельно.

Текущий контроль освоения каждой темы и модуля учебной дисциплины осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в виде:

- письменного опроса по теории;

- контрольных работ;
- письменных домашних заданий;
- индивидуальных проектов;
- тестирования по отдельным разделам дисциплины.

Итоговый контроль - экзамен.

Результаты текущего и итогового контроля формируют оценку работы студента.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОПК-3	ПК-15
Знать	-направления современной мировой финансовой политики и финансовой политики России;	<ul style="list-style-type: none"> • методы учета финансовых активов; • состав и структуру капитала корпорации,; • критерии формирования и оценки инвестиционного портфеля ;
Уметь	-использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации, о деятельности финансовых рынков и институтов, анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;	-формировать финансовую политику предприятий; -составлять и анализировать финансовую отчетность предприятий и на основе методов комплексного и экспресс-анализа;
Владеть	оценкой финансового состояния, платеже- и кредитоспособностью организации	-навыками составления документов аудитора (плана, программы аудита, договора на оказание аудиторских услуг, аудиторского заключения и т.д.)
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2	8-12
Оценочные средства (номера задания к темам)	практические занятия 1-12, тестовые задания, контрольная работа 1-10	практические занятия 1-12, тестовые задания, контрольная работа 1-10

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетен	Этап текущего контроля	Этап промежуточной аттестации	Этап промежуточной аттестации
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции		

ции	Контр ольна я работа	Докл ад / сооб щен ие	Реферат	Ситуацион ные задачи*	Дел ова я игра*	Доклад ы на дискус сионные темы*	Т е с т	Раб ота на сем ина ре (отв еты на воп рос ы и т.п.) *	(зачет с оценкой)	(экзамен)
									Критерии для определи я уровня сформирова нности компетенци и	Критерии для определи я уровня сформирова нности компетенци и
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81- 10 0 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвину тый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61- 80 %	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Порог овый	зачтено	3 балла	«удовлетвор ительно»	«удовлетвор ительно»	3 балла	3 балла	41- 60 %	3 балла	«удовлетвор ительно»	«удовлетвор ительно»
Ниже порогово го	зачтено	2 балла	«неудовлетв орительно»	«неудовлетв орительно»	2 балла	2 балла	0- 40 %	2 балла	«неудовлетв орительно»	«неудовлетв орительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса обучающихся. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающийся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающийся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем для эссе

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Обучающийся: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала обучающийсяюм (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Обучающийся: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

4 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения обучающийся должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Этот уровень предполагает достижение учебных результатов всех предшествующих категорий. Обучающийся:

- оценивает логику построения материала в виде письменного текста;
- оценивает соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев;
- оценивает значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внешних критериев.

Для проверки сформированности компетенций преподаватель использует следующий

Промежуточная аттестация обучающийся реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности обучающийся при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы обучающийся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если обучающийся:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если обучающийся:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

- или если правильно выполнил менее половины работы.

- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-15	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-3, ПК-15	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и	ОПК-3, ПК-15	Хорошо

	дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-15	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенции	Оценочные средства	
1	- ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
3	- ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

Текущий контроль.

Формы контроля: (доклад, тестовые задания, коллоквиумы, рефераты, рейтинговое оценивание.)

Содержание контрольных мероприятий:

Темы рефератов

1. Независимость аудита.
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
4. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита.
5. Виды аудита. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
6. Услуги аудиторских организаций.
7. Правовые основы аудиторской деятельности.
8. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.
9. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности, Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
11. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
12. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
13. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы.
14. Этика аудиторов.
15. Подготовка и аттестация аудиторов.
16. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.
17. Оценка стоимости аудиторских услуг.
18. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
19. Договор на оказание аудиторских услуг.
20. Планирование аудита.
21. Этапы аудиторской проверки.
22. Виды аудиторского риска.
23. Уровень существенности в аудите.
24. Документирование аудита.
25. Аудиторские процедуры.
26. Аудиторская выборка.
27. Аудиторские доказательства.
28. Методы аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
29. Аудиторское заключение.
30. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.
31. Аудит учета операций с денежными средствами.
32. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
33. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций.
34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
37. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Темы коллоквиумов

1. Направления аудиторских проверок.
2. Отличие аудита от ревизий и судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Проверка качества аудита.
4. Профессиональная этика аудитора.

5. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
6. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

Перечень вопросов выносимых на контроль

1. Сущность, цели и задачи аудита.
2. Виды и формы хозяйственного контроля.
3. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок.
4. Пользователи материалов аудиторских заключений, отличие аудита от ревизии, финансового контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Аудит - как форма хозяйственного контроля.
6. Направления аудиторских проверок.
7. Отличие аудита от ревизий и судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
7. Виды аудита и аудиторских услуг.
8. Проверка качества аудита.
9. Международные и отечественные стандарты аудита.
10. Профессиональная этика аудитора.
11. Договор на оказание аудиторских услуг.
12. Измерение объема аудиторских услуг и ее оценка.

1. Аудиторская выборка.
2. Аудиторские доказательства и процедуры.
3. Документирование аудита.
4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
5. Проведение аудита с помощью компьютера.
6. Искажения бухгалтерской отчетности.
7. Основные отличительные черты внешнего и внутреннего аудита.
8. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
9. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
10. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
11. Общие требования к отчету аудитора.
12. Виды аудиторских заключений.

Вопросы

для написания контрольной работы студентам заочного вида обучения по дисциплине «Аудит»

1. Независимость аудита.
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
4. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита.
5. Виды аудита. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
6. Услуги аудиторских организаций.
7. Правовые основы аудиторской деятельности.
8. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.
9. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности, Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
11. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
12. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
13. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы.
14. Этика аудиторов.

15. Подготовка и аттестация аудиторов.
16. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.
17. Оценка стоимости аудиторских услуг.
18. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
19. Договор на оказание аудиторских услуг.
20. Планирование аудита.
21. Этапы аудиторской проверки.
22. Виды аудиторского риска.
23. Уровень существенности в аудите.
24. Документирование аудита.
25. Аудиторские процедуры.
26. Аудиторская выборка.
27. Аудиторские доказательства.
28. Методы аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
29. Аудиторское заключение.
30. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.

Тестовые задания

1. *Исторической родиной аудита является:*
 - а) Россия;
 - б) Англия;
 - в) Франция;
 - г) США.
2. *Потребность в аудите вызвана:*
 - а) необходимостью получения информации для управления;
 - б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
 - в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.
3. *Сущность аудита заключается в:*
 - а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
 - б) оказание помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
 - в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой отчетности.
4. *Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:*
 - а) требованиями действующего законодательства;
 - б) пожеланиями клиента;
 - в) организационно-правовой формой предприятия.
5. *Обязательный аудит проводится:*
 - а) в случаях, установленных законодательством;
 - б) по решению экономического субъекта;
 - в) по поручению финансовых или налоговых органов.
6. *Отличие внутреннего аудита от внешнего в:*
 - а) методах проверки;
 - б) объектах проверки;
 - в) организации работы и отчетности.
7. *Аудит - это:*
 - а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
 - б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
 - в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.
8. *Взаимоотношения аудитора и клиента строятся:*

- а) на добровольности и возмездности;
 - б) определяются руководством аудиторской фирмы;
 - в) устанавливаются аудиторскими стандартами.
9. *Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:*
- а) государством;
 - б) общественными профессиональными аудиторскими организациями;
 - в) договорами на оказание аудиторских услуг
10. *Задача аудитора заключается в:*
- 1. Обнаружить и предотвратить ошибку.
 - 2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
 - 3. Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение.
13. *Индивидуальный предприниматель:*
- 1. Не может индивидуально заниматься аудиторской деятельностью.
 - 2. Может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя.
 - 3. Может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 4. Может проводить аудит после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя только на малых предприятиях и в закрытых акционерных обществах.
14. *Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:*
- 1. Любых, предусмотренных в ГК РФ.
 - 2. Любых, кроме закрытых акционерных обществ.
 - 3. Любых, кроме открытых акционерных обществ.
 - 4. Любых, кроме производственных кооперативов.
15. *Письмо - обязательство о согласии аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту:*
- 1. До заключения договора на проведение аудита.
 - 2. После заключения договора на проведение аудита.
 - 3. Одновременно с заключением договора на проведение аудита.
16. *Аудиторские фирмы (аудиторы) в соответствии с Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:*
- 1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки.
 - 2. Налagать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации.
 - 3. Привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих самостоятельно.
 - 4. Привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах.
 - 5. Отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредставления проверяемыми экономическим субъектом необходимой документации.
 - 6. Отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности.
 - 7. Проверять у клиента наличие денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей.
 - 8. Доводить до сведения государственной налоговой инспекции все факты обнаружения нарушений и злоупотреблений.
 - 9. Требовать от руководителя проверяемой организации отстранения от занимаемых должностей работников, допустивших существенные упущения в ведении учета и составлении отчетности.
 - 10. Изымать в установленном порядке первичные документы и учетные регистры по

- фактам установленных нарушений и злоупотреблений.
15. *Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?*
1. Может, если у аудитора есть лицензия.
 2. Может.
 3. Не может.
16. *Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по налогу с доходов физических лиц 2001 г. Данная проверка осуществляется.*
1. Аудиторской фирмой.
 2. Материнской компанией.
 3. Налоговой инспекцией.
 4. Органами социального страхования.
17. *По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей фирмы К от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Кто осуществлял проверку?*
1. Аудиторская фирма
 2. Материнская компания
 3. Налоговая инспекция.
 4. Органы социального страхования.
- 18 *Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговых инспекций?*
1. Налоговая база.
 2. Финансовая устойчивость.
 3. Период, в течение которого не осуществлялся контроль.
 4. Валюта баланса.
19. *Мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:*
1. Судом.
 2. Договором об аудиторской проверке.
 3. Налоговой инспекцией
20. *Для государственной регистрации аудиторской фирмы необходимо наличие в штате аттестованных аудиторов:*
1. Не менее 5 человек
 2. Не менее 7 человек.
 3. Все сотрудники аудиторской фирмы.
 4. Данный показатель не имеет значения для регистрации.
- 21 *Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?*
1. Обязан по требованию налоговых органов.
 2. Не обязан.
 3. Обязан по результатам проверки организации.
22. *Для осуществления банковского аудита:*
1. Необходимо получить лицензию на осуществление банковского аудита.
 2. Достаточно лицензии на осуществление общего аудита.
 3. Аудит банков не осуществляется.
23. *Имеет ли право аудиторская фирма проводить аудиторскую проверку на предприятии, которому она оказывала услуги по восстановлению бухгалтерского учета?*
1. Нет.
 2. Да.
 3. Да, по разрешению Комиссии по аудиторской деятельности.
24. *Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью кроме аудиторской?*
1. Имеют, если это оговорено в уставе.

2. Да.
 3. Нет.
25. *Оплата аудиторских услуг осуществляется:*
1. На основании ставок, утвержденных Правительством РФ.
 2. По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором).
 3. По договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ.
26. *Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?*
1. Может, если у аудитора есть лицензия.
 2. Может.
 3. Не может.
27. *Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:*
1. Аудиторская палата России.
 2. Министерство финансов РФ.
 3. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ.
 4. Уполномоченный федеральный орган регулирования аудиторской деятельности.
28. *Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:*
1. Пять лет.
 2. Один год.
 3. Три года.
 4. _____ (Другой вариант)
29. *Лицензии на осуществление аудиторской деятельности могут быть отозваны при:*
1. Обнаружение предоставления недостоверных сведений для получения лицензии.
 2. Неоднократном неквалифицированном проведении аудиторских проверок.
 3. В случае выдачи безусловного положительного заключения.
30. *Кто определяет формы и методы проведения аудиторских проверок?*
1. Министерство финансов РФ.
 2. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ.
 3. Аудиторская фирма.
 4. Уполномоченный федеральный орган регулирования аудиторской деятельности
31. *Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц?*
1. Имеют право в любой форме.
 2. Имеют право только по письменному запросу.
 3. Не имеют права.
32. *Учредитель по рекомендации бухгалтера заключил с аудиторской фирмой договор на подтверждение годовой бухгалтерской отчетности. Руководитель аудиторской фирмы после постановления отчета старшего аудитора по результатам проверки выявил, что последний являлся родственником старшего кассира проверяемой организации. Какие действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?*
1. Откажет в выдаче заключения.
 2. Проведет повторный анализ бухгалтерской отчетности без участия ранее назначенного аудитора.
 3. Подтвердит бухгалтерскую отчетность на основании предоставленного отчета.
33. *По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Какие возможные действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?*
1. Отклонит предложение.
 2. Примет предложение на условиях организации.

3. Примет предложение на условиях, сложившихся на рынке данных услуг.
34. После заключения договора на оказание аудиторских услуг по подтверждению годовой бухгалтерской отчетности, проводимых в обязательном порядке, аудитор установил факт незаконных операций, которые повлекут за собой в ближайшем будущем банкротство контролируемой организации. Какие действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?
1. Расторгнет договор.
 2. Расторгнет договор и сообщит в соответствующие органы.
 3. Проведет аудиторскую проверку и выдаст соответствующее аудиторское заключение.
35. Аудитору отказано в предоставлении дополнительной информации (разъяснений). В этом случае аудитор:
1. Расторгнет договор.
 2. Даст безусловное положительное заключение.
 3. Даст условное положительное заключение.
36. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:
1. Да.
 2. Нет.
 3. В зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей).
37. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:
1. Аудируемым лицом.
 2. Налоговым органом.
 3. Аудитором в зависимости от обстоятельств.
38. Кто составляет план аудиторской проверки?
1. Руководитель аудиторской фирмы.
 2. Руководители аудируемого лица.
 3. Аудитор, осуществляющий проверку.
39. Планирование аудита необходимо для:
1. Определения гонорара аудитора.
 2. Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.
 3. Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.
 4. Ознакомления с результатами предыдущего аудита.
40. Рекомендательный характер общего плана аудита носят:
1. Сроки проведения аудита.
 2. График проведения аудита.
 3. Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.
41. В текст письма-обязательства аудиторская организация может дополнительно включать:
1. Условия аудиторской проверки.
 2. Условия оплаты труда.
 3. Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.
42. Выберете мероприятия, которые отражаются в плане аудиторской проверки и в соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» позволяют организовать контроль качества проводимого аудита.
1. Повышение квалификации аудиторов.
 2. Распределение аудиторов по конкретным участкам аудита.
 3. Разработка тестов для оценки качества аудита.
43. В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» проявляется в

том, что:

1. Определить реальные трудозатраты.
 2. Разработать программу проверки.
 3. Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.
44. Принцип непрерывности планирования аудита в соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» проявляется в том, что:
1. при планировании аудита предполагается соблюдение принципа действующего предприятия в отношении предприятия-клиента.
 2. план аудиторской проверки может корректироваться на всех этапах проверки.
 3. устанавливаются сопряженные задания бригаде аудиторов и производится увязка этапов планирования по срокам.
45. Аудитор несет материальную ответственность в случае некачественного проведения проверки на основании:
1. решения суда или арбитражного суда;
 2. действующих законодательных актов;
 3. условий договора между аудитором и клиентом.
46. При проведении независимой аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:
1. международными стандартами аудита;
 2. национальными стандартами аудита;
 3. профессиональным опытом и интуицией.
- 47 Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитора, является:
1. договор на проведение аудиторской проверки;
 2. письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
 3. национальные стандарты аудита.
48. Стратегия аудиторской проверки должна предусматривать:
1. предварительную оценку риска и эффективности внутреннего контроля;
 2. контроль качества работы аудиторов;
 3. выбор методов получения аудиторских доказательств.
49. Содержание аудиторской программы устанавливается:
1. аудиторскими стандартами;
 2. самостоятельно аудиторской фирмой;
 3. клиентом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.
50. Аудиторскими доказательствами являются:
1. информация, собранная аудитором в ходе проверки;
 2. аудиторский отчет;
 3. аудиторская программа.
51. Аудиторский риск - это
1. Опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля.
 2. Опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки.
 3. Опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
 4. Риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организаций.
52. Риск необнаружения - это
1. Опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента.
 2. Опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
 3. Опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

53. *Риск при выборке - это*
1. Опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента.
 2. Опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки.
 3. Опасность составления неверного заключения о результатах бухгалтерской отчетности.
 4. Риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.
54. *Установите, верно ли данное утверждение*
1. Риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
 2. Риск бизнеса не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
 3. Если риск внутреннего контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
55. *Установить, верно ли данное утверждение*
1. Уровень аудиторского риска определяет уровень риска бизнеса.
 2. Риск внутреннего контроля снижается при наличии структуры внутреннего аудита.
 3. Если риск бизнеса низок, то аудитор не может уменьшить объем выборки.
56. *Риск бизнеса*
1. Рассчитывается по формуле.
 2. Определяется на основе тестирования.
 3. Устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.
57. *Аудиторский риск*
1. Рассчитывается по формуле.
 2. Определяется на основе тестирования.
 3. Устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.
58. *Риск необнаружения*
1. Рассчитывается по формуле.
 2. Определяется на основе тестирования.
 3. Устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.
59. *Чем выше риск бизнеса, тем риск необнаружения*
1. Выше.
 2. Ниже.
 3. Нет зависимости.
60. *Из скольких частей состоит аудиторское заключение?*
1. из одной.
 2. из двух.
 3. из трех.
61. *Входит ли в обязанность аудитора непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам обязательной аудиторской проверки?*
1. нет
 2. да.
62. *Имеют ли право потребители информации финансовой отчетности предприятия знакомиться с аналитической частью аудиторского заключения?*
1. да
 2. нет
 3. только с согласия владельца.
63. *Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:*
1. несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности.
 2. аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были представлены все документы, необходимые для составления аудиторского

- заклучения.
3. предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.
64. *Руководитель аудиторской проверки несет ответственность:*
1. за организацию и текущий контроль работы с конкретным экономическим субъектом.
 2. за процедуру планирования работы (утверждает общий план и программу аудита).
 3. за организацию и контроль работы подотчетных ему рядовых участников проверки.
 4. за соответствие проводимого аудита и подготовленной по его результатам рабочей документации правилам (стандартам) аудиторской деятельности и внутрифирменным требованиям.
65. *В процессе осуществления аудита могут быть привлечены аудитором эксперты.*
1. штатные специалисты.
 2. только внештатные финансисты.
 3. только внештатные, других отраслей деятельности (не финансисты).
 4. только штатные и внештатные финансисты.
 5. нештатные специалисты любых необходимых для осуществления аудита направлений деятельности.
66. *Аудиторские доказательства, полученные на основании информации непосредственно от клиента называются:*
1. внешние.
 2. внутренние.
 3. смешанные.
 4. оценочные.
 5. аналитические.
67. *Ответственность аудитора (аудиторской фирмы) за умышленное сокрытие от экономического субъекта (заказчика) обстоятельств, исключающих возможность проведения аудиторской проверки.*
1. заказчику возмещаются за счет аудитора (аудиторской фирмы) все расходы, понесенные им.
 2. есть основание для аннулирования лицензии у аудитора (аудиторской фирмы).
 3. можно применить все перечисленные меры.
68. *Аудиторские организации не обязаны отказываться от проведения аудита в случае:*
1. отсутствия у них лицензии на осуществление аудита, соответствующей специфике деятельности проверяемых экономических субъектов.
 2. наличия обстоятельств, ставящих под угрозу независимость аудиторских организаций от проверяемых экономических субъектов.
 3. обстоятельством, вызванных конфликтом интересов.
69. *Запись подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта содержится:*
1. в вводной части заключения
 2. в аналитической части заключения.
 3. в итоговой части заключения.
70. *Аудиторское заключение готовится в количестве.*
1. экземпляров, согласованных аудитором и аудируемым лицом.
 2. двух экземпляров.
 3. экземпляров, согласованных аудитором и аудируемым лицом, но каждый из них должен получить не менее, чем по одному экземпляру аудиторского заключения и прилагаемой финансовой (бухгалтерской отчетности).
71. *В случае, если аудитор не имеет возможности получить достаточное количество свидетельств, чтобы составить мнение о финансовом отчете, либо вследствие*

ограничений со стороны клиента, либо в связи с объективными обстоятельствами, он

1. отказывается от выдачи заключения.
 2. дает отрицательное заключение.
 3. дает условно-положительное заключение.
 4. отказывается от аудиторского заключения от выражения мнения о достоверности отчетности.
72. *Аудиторское заключение должно быть адресовано*
1. лицу, предусмотренному законодательством РФ и (или) договором о проведении аудита.
 2. только собственнику аудируемого лица.
 3. только совету директоров.
73. *Запись подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта содержится:*
1. в водной части заключения.
 2. в аналитической части заключения.
 3. в итоговой части заключения.
74. *Неопределенные обстоятельства экономического субъекта должны быть отражены аудитором.*
1. в аналитической части аудиторского заключения в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта.
 2. в итоговой части аудиторского заключения.
 3. в итоговой части аудиторского заключения и в письменной информации (отчете) аудитора руководству экономического субъекта.
75. *К формам, приемам и методам проведения аудита не относятся:*
1. порядок взаимодействия с проверяемыми экономическими субъектами при получении от последних документации о финансовохозяйственной деятельности.
 2. порядок документирования аудита и дальнейшего архивирования рабочей документации.
 3. организация контроля качества аудита.
 4. порядок и условия привлечения других аудиторских организаций и иных специалистов для участия в проведении аудита.
76. *Организация создает резервный фонд. Какой уставный фонд необходимо взять за основу при проверке правильности формирования резерва?*
1. предусмотренный учредительными документами.
 2. фактически оплаченный.
77. *Какое направление использования резервного капитала аудитор признает правильным?*
1. на погашение долгосрочных кредитов.
 2. на уплату процентов по долгосрочным кредитам.
 3. на выплату дивидендов по привилегированным акциям.
78. *Какой источник выплаты дивидендов по акциям аудитор признает правильным?*
1. себестоимость
 2. валовую прибыль.
 3. чистую прибыль.
79. *Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при начислении дивидендов акционерам?*
1. Д-т сч. 99 К-т сч. 75-2
 2. Д-т сч. 83 К-т сч. 75-2
 3. Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2
80. *Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, аудитор признает правильной?*
1. по минимальной стоимости акций.

2. на сумму оплаченной части акций.
3. на сумму указанную в учредительных документах.
4. на сумму вкладов учредителей.

Ситуационные практические задания в инновационной форме по разделу «Практические аспекты аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Задание 1.

Инвестиционный фонд в годовой финансовой отчетности за 2003 г. указал сумму выручки 56789 руб., а сумму активов на конец года - 987675 руб.

Задание: Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту.

Задание 2.

Решением арбитражного суда аудиторской фирме поручено провести проверку местного молочного комбината.

Задание: Ответьте на вопрос, в связи, с чем может возникнуть такая ситуация, определите, в каких случаях аудиторская фирма может отказаться от проверки.

Задание 3.

ЗАО «Кавказ» отказалось предоставлять необходимые данные для ежегодной аудиторской проверки. Определите минимально возможную сумму активов валюты баланса и выручки от реализации, а также минимальную и максимальную суммы штрафов с руководителя и экономического субъекта. В апреле 2005 г. аудиторская фирма «Аудит» занималась проверкой ОАО «Энерго» по поручению государственных органов на основании арбитражного дела. В июле по тем же основаниям было решено провести повторную проверку. За счет, каких средств оплачиваются услуги аудитора при повторной проверке? Может ли фирма «Аудит» вести аудит повторно?

Задание 5.

В ходе аудита по поручению правоохранительных органов выявлена, несостоятельность клиента оплатить работу аудитора. Каков порядок оплаты аудиторских услуг в данном случае?

Задание 6.

Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.

В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором;
 - о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности;
 - просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
 - предложения об использовании услуг независимых экспертов.

Задание 7.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки.

При оформлении договора учтите следующие моменты:

- четко определите предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметьте, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определите, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установите срок проведения аудита - 20 дней;
- отметьте, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также обговорите, какими нормативными документами руководствуется

подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемый аудиту, и чьими силами осуществляется инвентаризация и определение ее результатов.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например, необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требуют стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30 % - по подписании договора, два взноса по 20 % каждый - в течение выполнения задания и 30 % - после получения клиентом заключения.

Задание 8.

Составьте программу аудита, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Задание 9.

Основная цель аудита - проверка бухгалтерской отчетности с целью выражения мнения по её результатам. Эта проверка требует применения определённых приёмов и методов.

Требуется.

Исходя из вышеназванного объяснить, зачем аудитор выполняет следующие процедуры:

- 1) оценивает систему внутреннего контроля;
- 2) проверяет систему ведения учётных записей;
- 3) проверяет документы на предмет разрешённости отраженных в них операций;
- 4) ищет подтверждения (доказательства) отдельных положений;
- 5) выполняет тесты на соответствие и по существу.

Задание 10.

Рассчитайте приемлемый аудиторский риск, если аудитор полагает, что внутрифирменный риск составляет 60%, риск необнаружения - 10%, риск - контроля - 40%

Задание 11.

Рассчитайте риск необнаружения, если аудитор планирует аудиторскую проверку на следующих данных: приемлемый аудиторский риск - 0,09, риск контроля - 0,4, внутривозвратный риск - 0,8.

Ситуация 1.

Аудитор обсуждает со своим компаньоном еще неопубликованный баланс одного из заказчиков.

Нарушает ли он при этом обязательство хранения тайны?

Ситуация 2.

Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

Ситуация 3.

Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

Может ли фирма принять данное предложение?

Ситуация 4.

Ваша аудиторская фирма подготовила для клиента бухгалтерскую отчетность за прошедший год. Через месяц клиент сообщил, что в одном из документов была допущена ошибка.

Ситуация 5.

Фирма «Аудит» проводит проверки организации на протяжении длительного времени и назначает ответственным аудитором этой организации на протяжении пяти лет Михайлов М.К.

Каждый год при этом он имел разных ассистентов.

Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то, как его преодолеть?

Ситуация 6.

У директора предприятия К Свиридова Н.Р. есть сын Виктор, который имеет бухгалтерское образование и планирует стать аудитором. Виктор владеет пятью акциями предприятия отца. В предприятии К проводится аудит фирмой «ХХХ», от имени которой Александр назначен членом аудиторской группы.

Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то, как его преодолеть?

Ситуация 7.

Аудит предприятия А проводят три аудитора, один из которых близкий друг заместителя генерального директора предприятия А.

Имеет ли место нарушение этических принципов, если да, то каких, как преодолеть эти нарушения?

Ситуация 8.

На предприятии, производящем кондитерские изделия проводится аудит. Аудиторов угощают чаем с кондитерскими изделиями и дарят по коробке конфет каждый день их пребывания на предприятии.

Нарушаются ли этические нормы? Как должны поступать аудиторы?

Ситуация 9.

При проверке отчетности организации, в структуре которой предусмотрен отдел внутреннего аудита, независимая проверка выявила ряд грубых бухгалтерских ошибок. Как называется тип аудиторского риска в этом случае? В какой форме (устной или письменной) отражаются рекомендации аудитора? Кто несет ответственность за недостатки учета

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
2. Независимость аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.
4. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества.
5. Виды аудита. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
6. Услуги аудиторских организаций.
7. Правовые основы аудиторской деятельности.
8. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.

Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности, Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.

9. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.

10. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.

11. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.

12. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы.

13. Этика аудиторов.

14. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.

15. Договор на оказание аудиторских услуг.

16. Планирование аудита. Предварительный план. Общий план. Аудиторская программа.

17. Этапы аудиторской проверки.

18. Аудиторский риск. Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля. Риск

необнаружения.

19. Уровень существенности а аудите.

20. Документирование аудита. Состав, содержание, порядок оформления, использование и хранение рабочих документов.

21 . Аудиторские процедуры. Процедуры по существу.

22. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки.

23. Искажения в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.

24. Аудиторские доказательства. Виды доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Оценка доказательств.

25. Методы аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

26. Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение. Вводная, аналитическая и итоговая части аудиторского заключения. Виды заключений.

27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.

28. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Цели проверки и источники информации.

29. Проверка правильности начисления и срочности расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетным платежам. Проверка составления данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.

30. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам.

31 .Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций. Цели проверки и источники информации.

32. Нормативное регулирование ведения учета кредитных операций.

33. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта в эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

35. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

36. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта.

37. Типичные ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.

38. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Цели проверки и источники информации.

39. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учет.

40. Проверка наличия основных средств и операций по их движению, документальному оформлению и отражению в учете.

41. Проверка наличия нематериальных активов и операций по их движению.

42. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами.

43. Аудиторская проверка финансовых результатов. Цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.

44. Аудит формирования финансовых результатов.

45. Аудит налогообложения и прибыли.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
 - Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
 - Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - Умение пользоваться нормативными документами;
 - Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
 - Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Коллоквиум - средство промежуточного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум. По существу коллоквиум - экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на коллоквиуме могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающийся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающийся.

Критерии оценки при работе обучающийся на коллоквиуме такие же как при устном ответе.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3

Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Доклад - подготовленное обучающийся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда обучающийся представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность

выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; 	<p>маж 5 баллов</p>
«5» (отлично), если	Задание выполнено
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

<p>Тема «Индивидуально-психологические качества личности»</p>	<p>Источник конспектирования, полное биографическое описание</p>
<p>Предел длительности контроля</p>	<p>45 мин.</p>
<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	<p>маж 5 баллов</p>
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающийся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для обучающийся доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений обучающийся.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

1 Оценка выполнения практического задания	Мах 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	

«5» баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социальнофилософского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«3»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социальнофилософского знания в будущей профессиональной деятельности;

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Е. Суглобов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Скачкова Р.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1079>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Дейнега В.Н. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнега В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10289>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт,

2011.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3.Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Справочно-информационная система «Гарант», – Система «Гарант»

1. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», -
Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научно-электронная библиотека «Elibrary» -
4. необходимых для освоения дисциплины (модуля)
5. Центральный Банк России [://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Министерство финансов РФ [://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Правительство РФ [://www.government.ru](http://www.government.ru)
8. Государственная Дума РФ [://www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
9. Счетная Палата РФ [://www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
10. Федеральная налоговая служба РФ [://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
7. Справочно-информационная система «Гарант» -
8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- ...9. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АПСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей)

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и организации бухгалтерского учета и учетной политики.*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	14/2
2	Оформление результатов аудиторской проверки.*		
3	Внутренний аудит*		
<i>Итого 14/2 часов</i>			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; интерактивная доска.

Наименование дисциплины	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ОД.11 Аудит	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации

ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice