

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.07»

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

(уровень бакалавриата)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
 - 5.2. Виды занятий и их содержание
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
 - 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
 - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
 - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование РПД

Рабочая программа по дисциплине «Б1.Б.07» «Бухгалтерский учет и анализ» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года

2019 года

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

является информационно-аналитическое обеспечение управления предпринимательской деятельностью, т.е. система учета и отчетности предприятий, методика экономического анализа и основы аудита финансовой отчетности предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Профессиональные компетенции:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- виды учета и их особенности;
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений;
- цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные элементы бухгалтерского учета;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- отражать хозяйственные операции организации;
- составлять финансовую отчетность организации;
- выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения
- анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала;
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы в организации;
- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав базовой части.

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы по данному направлению подготовки и является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	3	4	144	26	46	–	72	зачет
очная	4	5	180	26	46	-	72	Экзамен (36)
в т.ч. в интерактивной форме ¹ 20%								
заочная	5	4	108	4	8	–	92	зачет
заочная	6	5	216	4	12		191	Экзамен (9)
в т.ч. в интерактивной форме ² 20%								

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

№	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	8	4	2	2	–	4
2	Учет внеоборотных активов*	8	4	2	2	–	4
3	Учет материально-производственных запасов*	10	6	2	4*	–	4
4	Учет готовой продукции и товаров	8	4	2	2	–	4
5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции*	10	4	2	2	–	6

¹ Для РПД, разработанных с ФГОС ВО, интерактивные часы в данной таблице не прописываются

² Для РПД, разработанных с ФГОС ВО, интерактивные часы в данной таблице не прописываются

6	Учет труда и его оплаты	12	6	2	4	–	6
7	Учет собственного капитала и обязательств	8	4	2	2	–	4
8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	10	6	2	4		4
9	Учет финансовых результатов	8	4	2	2		4
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	8	4	2	2		4
11	Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации*	8	4	2*	2		4
12	Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия	10	4	2	2		6
13	экзамен	36	–	–	–	–	
14	Всего часов:	144	54	24	30	-	54

Тематический план по дисциплине (заочная)

№	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	10	2	2			8
2	Учет внеоборотных активов*	8					8
3	Учет материально-производственных запасов*	14	4		4*		10
4	Учет готовой продукции и товаров	10					10
5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции*	12	2		2		10
6	Учет труда и его оплаты	12	2		2		10
7	Учет собственного капитала и обязательств	10					10
8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	12	2		2		10

9	Учет финансовых результатов	10					10
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	16	2		2		12
11	Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации*	14	2	2*			12
12	Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия	9					9
13	экзамен	9					
14	Всего часов:	144	16	4	12		119

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Тема1.Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа

Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. Виды учета: статистический, оператив Методы бухгалтерского учета и анализа. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование ный, бухгалтерский. Учетные измерители

Тема2.Учет внеоборотных активов

Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация Нематериальные активы: понятие и классификация Финансовые вложения: понятие, виды

Тема3.Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Учет поступления, использования материалов. Методы оценка себестоимости израсходованных материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). Учет продажи и прочего выбытия материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности тест, разбор практических задач

Тема 4.Учет готовой продукции и товаров

Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции в оценке по фактической производственной себестоимости. Учет выпуска готовой продукции в оценке по нормативной себестоимости. Учет реализации готовой продукции. Особенности учета реализации. Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее реализации. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности тест, разбор практических задач, заполнение бухгалтерской документации

Тема5.Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции

Расходы по обычным видам деятельности: их состав. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Себестоимость продукции. Производственная себестои-

мость. Классификация расходов для исчисления себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные). Общая схема учета затрат на производство. Учет расходов на продажу. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности Методы

Лекционное занятие в инновационной форме «Лекция-визуализация»

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тема6.Учет труда и его оплаты

Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя. Удержания из заработной платы по инициативе работника. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.

Тема7.Учет собственного капитала и обязательств

Понятие собственного капитала, его состав. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Тема8.Учет денежных средств и дебиторской задолженности

Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами Учет операций по расчетным счетам в банках. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по специальным счетам в банках.

Тема9.Учет финансовых результатов

Общая схема учета бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. Финансовый результат деятельности организации. Бухгалтерская прибыль (убыток). Учет прочих доходов и расходов организации. Понятие чистой прибыли. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности

Тема10.Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ

Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

Тема11.Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации

Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры активов и пассивов. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Структура и динамика активов предприятия Ликвидность баланса на основе группировки активов и пассивов. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности активов. Диагностика платежеспособности организации анализ данных основных показателей по предприятию

Тема12.Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия

Комплексный анализ как база комплексной диагностики эффективности бизнеса. Ресурсный подход к определению эффективности бизнеса. Потенциал предприятия и оценка его использования. Методы комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственности деятельности. Динамика качественных показателей использования ресурсов анализ данных основных показателей по предприятию

5.2.2 Тематика практических занятий

	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. Виды учета: статистический, оператив Методы бухгалтерского учета и анализа. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование ный, бухгалтерский. Учетные измерители	устный опрос, разбор практических задач
2	Учет внеоборотных активов	Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация Нематериальные активы: понятие и классификация Финансовые вложения: понятие, виды	тест, разбор практических задач
3	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Учет поступления, использования материалов. Методы оценка себестоимости израсходованных материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). Учет продажи и прочего выбытия материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-	тест, разбор практических задач

		производственных запасах в бухгалтерской отчетности	
4	Учет готовой продукции и товаров	Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции в оценке по фактической производственной себестоимости. Учет выпуска готовой продукции в оценке по нормативной себестоимости. Учет реализации готовой продукции. Особенности учета реализации. Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее реализации. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности	тест, разбор практических задач, заполнение бухгалтерской документации
5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции	Расходы по обычным видам деятельности: их состав. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Себестоимость продукции. Производственная себестоимость. Классификация расходов для исчисления себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные). Общая схема учета затрат на производство. Учет расходов на продажу. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности Методы	тест, разбор практических задач
6	Учет труда и его оплаты	Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя. Удержания из заработной платы по инициативе работника. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.	устный опрос, разбор практических задач, к/р

7	Учет собственного капитала и обязательств	Понятие собственного капитала, его состав. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности	тест, разбор практических задач
8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетным счетам в банках. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по специальным счетам в банках.	тест, разбор практических задач, заполнение бухгалтерской документации
9	Учет финансовых результатов	Общая схема учета бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. Финансовый результат деятельности организации. Бухгалтерская прибыль (убыток). Учет прочих доходов и расходов организации. Понятие чистой прибыли. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности	тест, разбор практических задач
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.	составление отчетности
11	Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации	Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры активов и пассивов. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Структура и динамика активов предприятия. Ликвидность баланса на основе группировки активов и пассивов. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности активов. Диагностика платежеспособности организации	анализ данных основных показателей по предприятию

12	Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия	Комплексный анализ как база комплексной диагностики эффективности бизнеса. Ресурсный подход к определению эффективности бизнеса. Потенциал предприятия и оценка его использования. Методы комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Динамика качественных показателей использования ресурсов.	анализ данных основных показателей по предприятию, к/р
экзамен			

5.2.3 Задания для СРС

Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины.

1. Каково понятие хозяйственного учета? Как вы думаете, когда и почему возник хозяйственный учет?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.
3. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие? Какие учетные измерители используются при каждом из этих видов хозяйственного учета? Какой вид хозяйственного учета охватывает наиболее широкий круг объектов?
4. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Каковы функции бухгалтерского учета?
7. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.
8. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
10. Что является предметом бухгалтерского учета? Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотных активов?
14. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
15. Что входит в состав собственных средств?
16. Что входит в состав заемных средств?
17. Каковы отличия кредитов банка от займов?
18. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
19. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.
20. Каковы основные виды документов? Приведите пример для каждого вида документов.
21. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.
22. Раскройте порядок составления и обработки документов.
23. Каковы правила исправления ошибок в первичных документах?
24. Какие стадии включает в себя бухгалтерская обработка документов?
25. Каковы сроки хранения бухгалтерских документов?
26. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?
27. В чем различие полной и частичной инвентаризации?
28. В каких случаях и как часто может проводиться инвентаризация? При каких обстоятельствах проведение инвентаризации обязательно?
29. Кто участвует в проведении инвентаризации? Каков порядок проведения инвентаризации?

30. В каком порядке на счетах бухгалтерского учета отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?

31. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?

32. Что включают в себя фактически произведенные расходы, текущая рыночная стоимость, стоимость изготовления, стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией?

33. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.

34. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?

35. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?

36. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?

37. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Приведите пример каждого из них.

38. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета. Приведите пример каждого из них. Может ли организация вводить новые синтетические счета?

39. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?

40. Что такое план счетов бухгалтерского учета? Обязательно ли должна организация в своей хозяйственной деятельности использовать все счета, указанные в Плане счетов?

41. В чем заключается метод двойной записи? Какие счета называются корреспондирующими?

42. Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?

В чем отличие учетных регистров от первичных бухгалтерских документов?

43. В чем отличие хронологической и систематической записей в бухгалтерском учете? Какие бухгалтерские документы могут служить примером каждой из них? Как производится контроль данных хронологической и систематической записи?

44. В чем сущность корректурного способа исправления ошибок в учетных регистрах? В каких случаях он применяется?

45. Какова сущность способа «дополнительных проводок», и в каких случаях он применяется?

46. В чем заключается способ «красное сторно», и в каких случаях его используют?

47. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?

48. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета, и какова последовательность записи в них?

49. В чем заключаются недостатки мемориально-ордерной формы учета?

50. Каковы основные особенности журнально-ордерной формы учета?

51. В чем заключаются преимущества и недостатки журнально-ордерной формы учета?

52. Какова сущность автоматизированной формы учета?

53. Кто определяет форму бухгалтерского учета в организации?

54. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?

55. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях? В чем состоят права руководителя организации, касающиеся организации бухгалтерского учета?

56. Какие элементы включает в себя план организации бухгалтерского учета?

57. Что указывается в плане документации, в плане отчетности?

58. Что включает в себя план технического оформления учета, план организации труда работников бухгалтерии?

59. Какие группы (отделы, секторы) следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?

60. Что такое централизация учета и децентрализация учета?

61. Назовите права главного бухгалтера.

62. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?

63. Какими документами оформляются кассовые операции?

64. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?

65. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?

66. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
67. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
68. Какими документами оформляется выдача заработной платы из кассы?
69. Обязаны ли организации хранить свободные денежные средства в банках?
70. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?
71. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
72. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
73. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
74. Что такое курсовая разница?
75. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
76. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
77. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
78. Какие существуют формы безналичных расчетов?
79. Что оплачивают организации с помощью платежных поручений? В чем сущность этой формы безналичных расчетов?
80. В чем сущность расчетов по инкассо? В чем отличие инкассовых поручений от платежных требований?
81. В чем заключается аккредитивная форма расчетов? Какие виды аккредитивов существуют?
82. В чем сущность расчетов чеками?
83. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
84. Что такое срок исковой давности? Каков общий срок исковой давности?
85. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
86. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
87. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
88. Что такое кредит? В чем особенность коммерческого кредита?
89. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
90. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
91. Каков порядок расчета налога на прибыль?
92. Каков порядок расчета налога на имущество?
93. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
94. Что такое подотчетная сумма?
95. Что относится к прочим операциям при расчетах с персоналом, учитываемым на 73 счете?
96. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
97. Что показывает величина уставного капитала?
98. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
99. Каковы источники увеличения уставного капитала?
100. Что такое складочный капитал?
101. На каких счетах учитывают уменьшение и увеличение уставного капитала?
102. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
103. В чем основное отличие добавочного капитала от уставного? Назовите составные части добавочного капитала.
104. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
105. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
106. Каков порядок списания прибыли, убытка отчетного года?
107. Что относится к целевому финансированию?
108. Что является источниками целевого финансирования?
109. Что включает в себя государственная помощь? В какой форме она предоставляется?

110. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств.
111. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
112. Что такое основные средства?
113. Назовите виды основных средств.
114. Что является единицей учета основных средств?
115. Что такое первоначальная стоимость основных средств? Каковы способы поступления основных средств в организацию? Как определяется первоначальная стоимость в зависимости от способа поступления основных средств в организацию?
116. В каких случаях разрешено производить переоценку основных средств? Какая стоимость образуется при этом?
117. Как определяется остаточная стоимость основных средств?
118. Какими документами оформляют движение основных средств?
119. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
120. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?
121. Каков порядок учета инвентаризации основных средств?
122. Что такое экономический анализ?
123. Какие виды экономического анализа вы знаете?
124. В чем отличие теоретического от конкретно-экономического, анализа?
125. В чем заключается комплексный анализ. Каковы его задачи?
126. Каковы основные методы экономического анализа?
127. Применяются ли в анализе экономико-математические методы?
128. Какие факторы определяют финансовое состояние предприятия?
129. Каковы задачи анализа финансового состояния предприятия?
130. Как охарактеризовать финансовое состояние предприятия на основе баланса?
131. В чем заключается анализ финансовой устойчивости предприятия?
132. В чем заключается анализ ликвидности активов и баланса?
133. В чем суть диагностики платежеспособности организации?
134. Как взаимосвязаны чистая прибыль и движение денежных средств?
135. В чем заключается ресурсный подход к определению эффективности бизнеса?
136. Какие существуют методы комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
137. В чем заключается методика сравнительной рейтинговой оценки эффективности и потенциала предприятия?
138. Бухгалтерский и экспертный подходы к построению рейтинговой оценки: в чем их суть?

Виды самостоятельной работы студентов:

Внеаудиторная СРС осуществляется студентами при подготовке ими:

- а) домашних заданий к каждому практическому (аудиторному) занятию;
- б) решение ситуационных задач;
- в) Указанные виды СРС также контролируются преподавателем в ходе последующих практических занятий и индивидуальных и групповых консультаций студентов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

№	Наименование раздела, темы	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			(очная)	(заочная)	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	Мультимедиа сообщения/ Доклады, рефераты	4	8	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13

2	Учет внеоборотных активов	Тестирование Рефераты	4	8	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
3	Учет материально-производственных запасов	Мультимедиа сообщения/ Доклады, рефераты	4	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
4	Учет готовой продукции и товаров	Мультимедиа сообщения/ доклады Дискуссия	4	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции	Тестирование Рефераты	6	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
6	Учет труда и его оплаты	Мультимедиа сообщения /доклады Тестирование	6	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
7	Учет собственного капитала и обязательств	Мультимедиа сообщения /доклады Тестирование	4	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	Мультимедиа сообщения /доклады Тестирование	4	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
9	Учет финансовых результатов	Мультимедиа сообщения/ доклады Решение вариативных задач Деловые игры	4	10	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	4	12	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
11	Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	4	12	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
12	Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	9	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-13
ЭКЗАМЕН					

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ПК-3	ПК-5
Знать	виды учета и их особенности; основные элементы бухгалтерского учета; цели, задачи и принципы бухгалтерского учета; характеристики учетной информации для принятия управленческих решений;	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать хозяйственные операции организации; составлять финансовую отчетность организации	анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;
Владеть	современными методиками расчета и анализа показателей, методологией экономического исследования, методами сбора, обработки и анализа экономических данных	информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов.
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1-10	11,12
Оценочные средства (номера задания к темам)	тестирование	11,12

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетен-	Этап текущего контроля		Этап промежуточной аттестации (зачет с	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции			

ции	Конт роль на я работа	До-клад / со-общение	Рефе-рат	Ситу-аци-онные зада-чи*	Дело-вая игра*	До-клады на дис-кус-сион-ные те-мы*	Тест	Работа на се-минаре (отве-ты на вопро-сы и т.п.)*	оценкой)	Критерии для опреде-ления уров-ня сформированности компетенции	Критерии для опреде-ления уров-ня сформированности компетенции
Высокий	за-чте-но	4-5 балла	«отлич-но»	«отлич-но»	4-5 бал-ла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	
Продвину-тый	за-чте-но	3-4 балла	«хоро-шо»	«хоро-шо»	3-4 бал-ла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	
Порого-вый	за-чте-но	3 балла	«удов-летво-рительно»	«удов-летво-рительно»	3 балла	3 бал-ла	41-60%	3 балла	«удовлетво-рительно»	«удовлетво-рительно»	
Ниже по-рогового	за-чте-но	2 балла	«неудов-летво-рительно»	«неудов-летво-рительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовле-творительно»	«неудовле-творительно»	

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов

4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

буровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные

связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

-при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

-продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

-не раскрыто основное содержание учебного материала;

-обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

-допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

-не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3, ПК-5	Неудовлетворительно
	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-3, ПК-5	Удовлетворительно
	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3, ПК-5	Хорошо
	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3, ПК-5	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования

компетенций

	Компетенции	Оценочные средства	
	-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
	-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

Тестирование

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итого-

ый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
- б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
- в) хозяйственная деятельность предприятия

2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:

- а) основные и оборотные активы
- б) внеоборотные и оборотные активы.
- в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)

3. Пассивы организации включают в себя:

- а) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды)
- б) источники привлеченных средств.
- в) капитал и обязательства перед кредиторами.

4. Укажите состав оборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- б) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
- в) товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

5. Укажите состав внеоборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность
- б) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

6. Укажите состав собственного капитала организации:

- а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы.
- б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, чистая прибыль.

7. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.

б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) целевое финансирование, кредиты и займы.

8. Укажите понятие метода бухгалтерского учета:

а) балансовое отражение хозяйственных средств и их источников.

б) совокупность способов наблюдения и регистрации фактов хозяйственной деятельности организации.

в) совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.

9. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета:

а) балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах

б) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка; балансовое обобщение информации и свод показателей в целях пользователей

в) документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, двойная запись на счетах, баланс, оценка, калькуляция, отчетность

10. Оценка – это:

а) способ проверки фактического наличия имущества организации

б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета

в) способ уточнения показателей учета

11. Калькуляция – это:

а) способ исчисления себестоимости единицы каждого вида продукции

б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета

в) способ исчисления себестоимости всей произведенной продукции

12. Под формой бухгалтерского учета понимают:

а) совокупность учетных регистров, используемых для ведения учетных записей в определенной последовательности и взаимосвязи с применением принципа двойной записи.

б) совокупность технических средств, используемых для ведения бухгалтерского учета.

в) набор регистров хронологического и систематического учета.

13. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями:

а) два типа балансовых изменений.

б) один тип балансового изменения.

в) четыре типа балансовых изменений.

14. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса:

а) три раздела в активе и три в пассиве баланса.

б) два раздела в активе и три в пассиве баланса.

в) три раздела в активе и два в пассиве баланса.

15. Какие разделы содержит актив баланса:

а) внеоборотные и оборотные активы.

б) основные средства и производственные запасы.

в) основные средства и оборотные активы.

16. Какие разделы содержит пассив баланса:

а) капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

б) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

в) капитал и кредиторская задолженность.

17. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы?

- а) Д 70 К 50
- б) Д 50 К 51
- в) Д 70 К 51

18. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?

- а) да
- б) нет

19. Какой учетный регистр используется для учета кассовых операций:

- а) приходный кассовый ордер
- б) Главная книга
- в) кассовая книга

20. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

- а) Центральным банком РФ.
- б) руководителем предприятия
- в) рассчитываются предприятием и утверждаются банком

21. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу:

- а) Д 50 К 62
- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

22. Поступившая на расчетный счет выручка от покупателей отражается в учете проводкой:

- а) Д 51 К 62
- б) Д 51 К 90.1
- в) Д 50 К 60

23. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

24. Выдача из кассы под отчет денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:

- а) Д 10 К 50
- б) Д 71 К 50
- в) Д 10 К 71

25. На основании каких бухгалтерских документов выдается заработная плата работникам из кассы?

- а) приходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость
- б) расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость
- в) личная карточка работника, расчетно-платежная ведомость

26. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций:

- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

27. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой:

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

28. Приобретение оборудования организацией отражается проводкой:

- а) Д 01 К 08
- б) Д 08 К 60
- в) Д 01 К 60

29. Начисление амортизации нематериальных активов отражается проводкой:

- а) Д 20 К 02
- б) Д 20 К 05
- в) Д 05 К 20

30. Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. На каком счете следует отразить данное поступление:

- а) 04
- б) 05
- в) 01

31. Могут ли быть признаны нематериальными активами расходы, связанные с организацией фирмы:

- а) да, если они признаны вкладом в уставный капитал
- б) нет
- в) да, в любом случае

32. Остаточная стоимость основных средств определяется:

- а) вычитанием из первоначальной или восстановительной стоимости суммы износа
- б) вычитанием из первоначальной стоимости восстановительной стоимости
- в) вычитанием из первоначальной стоимости суммы износа

33. Какой из перечисленных методов не используется для начисления амортизации по нематериальным активам:

- а) линейный метод
- б) способ уменьшаемого остатка
- в) способ суммы чисел лет

34. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство, разрешается производить следующими способами оценки запасов:

- а) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени закупок
- б) по средней себестоимости; по способу ФИФО
- в) по способу ФИФО, по себестоимости произведенной продукции

35. К материально-производственным запасам относят:

- а) сырье, материалы, топливо, основные средства, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция
- б) сырье, материалы, топливо, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция
- в) сырье, материалы, тара, тарные материалы, основные средства, хозяйственный инвентарь, товары, готовая продукция

36. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

37. Товары являются:

- а) частью материально-производственных запасов организации
- б) частью основных средств организации
- в) внеоборотными активами предприятия

38. Главное отличие товаров от готовой продукции заключается в следующем:

- а) товары не являются оборотными активами предприятия
- б) товары проходят все стадии обработки на производстве
- в) товары являются готовой продукцией, предназначенной для продажи

39. НДС, причитающийся к уплате по приобретенным материалам, отражается проводкой:

- а) Д 90.3 К 68
- б) Д 19 К 68
- в) Д 19 К 60

40. Существуют следующие виды оплаты труда:

- а) основная, дополнительная
- б) повременная, сдельная, аккордная
- в) повременная, сдельная

41. Аккордная оплата труда предусматривает определение заработка:

- а) исходя из фактически отработанного времени
- б) за выполнение определенной стадии работы
- в) за изготовление определенного количества продукции

42. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) среднего заработка сотрудника
- б) стажа работы
- в) стажа работы сотрудника и его среднего заработка

43. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относят:

- а) налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам
- б) удержания за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей
- в) налог на доходы физических лиц, удержания за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей

44. Полная материальная ответственность возникает:

- а) в случае порчи или уничтожения по небрежности материальных ценностей
- б) при заключении договора о полной материальной ответственности, в случае порчи, уничтожения по небрежности материальных ценностей
- в) при заключении договора о полной материальной ответственности

45. Заработная плата работникам основного производства начисляется проводкой:

- а) Д 70 К 50
- б) Д 20 К 70
- в) Д 70 к 20

46. Перечисление организацией денежных средств в погашение задолженности по отчислениям на социальные нужды отражается проводкой:

- а) Д 68 К 51
- б) Д 69 К 51
- в) Д 51 К 69

47. К расходам на продажу организации относят расходы на:

- а) тару и упаковку, доставку, погрузку, разгрузку, рекламу
- б) сырье, материалы, заработную плату, амортизационные отчисления
- в) сырье, материалы, заработную плату, расходы по хранению, доработке

48. Производственная себестоимость – это:

- а) затраты на производство продукции
- б) затраты на производство продукции и ее продажу
- в) себестоимость единицы произведенной продукции

49. Выявленная прибыль от продажи продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

- а) Д 99 К 90.9
- б) Д 90.9 К 99
- в) Д 99 К 68

50. Учетная политика организации – это:

- а) порядок учета и отнесения на издержки производства расходов будущих периодов, правила учета процесса реализации и варианты признания выручки от реализации продукции и варианты признания прибыли от реализации продукции, работ, услуг
- б) порядок и критерии разграничения средств труда в бухгалтерском учете на основные средства и материалы, а также варианты погашения стоимости основных средств и нематериальных активов

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

51. Не признаются доходами организации следующие поступления от других юридических и физических лиц:

а) суммы НДС, акцизов, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; поступления по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т. п.; поступления в порядке предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг

б) выручка от продажи продукции и товаров

в) поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

52. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направления деятельности организации подразделяются на:

а) доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы

б) выручку от продажи продукции, выручку от выполненных работ, услуг

в) доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы, доходы будущих периодов

53. Внереализационные доходы – это:

а) доходы от выбытия имущества и от участия в других организациях

б) активы, полученные безвозмездно, прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовые разницы

в) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам

54. Операционные доходы – это:

а) доходы от выбытия имущества и от участия в других организациях

б) активы, полученные безвозмездно, прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовые разницы

в) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам

55. Не признается расходами организации выбытие активов в связи с:

а) изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров;

б) приобретением и созданием внеоборотных активов; в качестве вкладов в уставные капиталы других организаций в связи с приобретением акций АО и иных ценных бумаг не с целью продажи; в порядке предварительной оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг и т. п.

в) выбытием имущества и от участия в других организациях

56. Операционные расходы – это:

а) расходы от выбытия имущества (кроме продажи готовой продукции (работ, услуг и товаров)) и от участия в других организациях (поступления и расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации)

б) штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, полученные и уплаченные; активы, полученные и переданные безвозмездно, в том числе по договору дарения

в) поступления в возмещение и возмещение причиненных организации убытков; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, и убытки прошлых лет, признанные в отчетном году

57. Внереализационные расходы – это:

а) расходы от выбытия имущества (кроме продажи готовой продукции (работ, услуг и товаров)) и от участия в других организациях

б) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров

в) штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, полученные и уплаченные; активы, полученные и переданные безвозмездно, в том числе по договору дарения; поступления в возмещение и возмещение причиненных организации убытков

58. Сумма выручки от продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг отражается следующей проводкой:

- а) Д 62 К 90-1
- б) Д 90.9 К 99
- в) Д 90.1 К 62

59. Изменения в учетной политике в течение текущего года:

- а) допускаются в случаях реорганизации экономического субъекта (слияния, разделения), смены собственников, изменения законодательства РФ
- б) не допускаются
- в) допускаются в случаях изменения способов ведения бухгалтерского учета

60. Данный счет предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним:

- а) 99
- б) 91
- в) 90

61. Сущность и содержание экономического анализа в системе экономической науки:

- а) система специальных знаний, связанная с научным обоснованием бизнес-планов и объективной оценкой их выполнения;
- б) система специальных знаний, связанная с научным обоснованием бизнес-планов и объективной оценкой их выполнения, выявлением положительных и отрицательных факторов, а также их количественным измерением и обобщением передового опыта и оптимальных управленческих решений;
- в) выявлением положительных и отрицательных факторов, а также их количественным измерением;
- г) обобщением передового опыта и оптимальных управленческих решений.

62. Предмет экономического анализа представляет собой:

- а) совокупность приемов и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- б) хозяйственные процессы предприятий, социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности;
- в) социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты деятельности предприятий;
- г) хозяйственные процессы предприятий.

63. Укажите основные виды задач экономического анализа:

- а) оценка нормативов экономических показателей;
- б) повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов и соблюдения нормативов; определение экономической эффективности использования всех видов производственных ресурсов; контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов; испытание оптимальности управленческих решений;
- в) определение экономической эффективности использования всех видов производственных ресурсов; контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов;
- г) контроль за осуществлением требований коммерческого расчета; выявление и измерение внутренних резервов; испытание оптимальности управленческих решений; повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов и соблюдения нормативов.

64. Метод экономического анализа хозяйственной деятельности представляет собой:

- а) совокупность приемов оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- б) система аналитических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;
- в) диалектический способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их становлении и развитии;
- г) диалектический способ оценки выявленных результатов финансово-хозяйственной деятельности.

65. Назовите характерные особенности метода экономического анализа:

- а) использование диалектического подхода оценки финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия;
- б) использование системы показателей; изучение причин, оказавших влияние на изменение экономических показателей; выявление и измерение взаимосвязи между показателями; определение влияния факторов на изменение экономических показателей;
- в) использование специфической системы показателей финансово-хозяйственной деятельности и оценки влияния соответствующих факторов;
- г) определение взаимосвязи между процессами и явлениями финансово-хозяйственной деятельности.

66. Методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия представляет собой:

- а) совокупность специальных методов и приемов экономического анализа предприятий;
- б) критерии оценки экономических показателей хозяйственной деятельности;
- в) система принципов и правил проведения экономического анализа;
- г) совокупность специальных методов (приемов) экономического анализа и критериев оценки экономических показателей.

67. Классификация методов экономического анализа включает:

- а) традиционные, математические и финансовые;
- б) сравнения, группировки, балансовые методы, индексы, методы элиминирования, математическое моделирование;
- в) относительные и абсолютные величины, индексы, ряды динамики, математическое моделирование;
- г) корреляционный и регрессионный анализ, методы элиминирования.

68. Традиционные приемы экономического анализа включают в себя:

- а) метод оценки влияния факторов, корреляционный анализ и сетевые графики;
- б) метод цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц;
- в) балансовый метод, метод математического программирования;
- г) метод цепных подстановок и абсолютных разниц;

69. Назовите основные виды показателей экономического анализа:

- а) индексные, фактические и базовые, средние, относительные и абсолютные, качественные и количественные;
- б) качественные и количественные, относительные и абсолютные, натуральные и стоимостные, частные и обобщающие;
- в) качественные и количественные, натуральные и стоимостные, частные и обобщающие;
- г) количественные и качественные.

70. Метод сравнения представляет собой:

- а) соотношение двух абсолютных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- б) определение отклонения показателя от его средней величины;

- в) соотношение двух относительных показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- г) определение отклонения расчетных показателей от плана, прошлого года и среднего уровня.

71. Метод абсолютных разниц предполагает:

- а) определение влияния качественных и количественных факторов на обобщающий показатель путем произведения их отклонений соответственно на факт количественного и базу качественного показателя;
- б) расчет абсолютных отклонений финансовых показателей;
- в) оценку влияния качественных факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- г) оценку влияния количественных факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

72. Метод цепных подстановок основан на:

- а) использовании системы цепных индексов и рядов динамики;
- б) последовательной замене базовых значений факторов на их фактическое значение и расчете обобщающих показателей путем вычитания из последующего предыдущий;
- в) обобщении результатов факторного анализа;
- г) последовательной системе расчета показателей и их сравнения с прошлогодними значениями.

73. Метод относительных разниц основан на:

- а) расчете темпов роста (или снижения) обобщающих показателей и последовательном их сравнении со 100 %;
- б) расчете темпов абсолютного роста и прироста экономических показателей;
- в) использовании системы обобщающих коэффициентов и их последовательном сравнении;
- г) соотношении рассчитанных отклонений показателей со 100 %.

Ситуационные задания в инновационной форме в индивидуальном или групповом выполнении с заполнением бухгалтерских документов по теме учет материально-производственных запасов:

1) Составьте баланс ООО «Авангард» на 01.10.200_ г. по учебной форме (в тыс. руб.) в таблице 1 на основе исходных данных, представленных в таблице 23.

Таблица 1.

Баланс ООО «Авангард» на 01.10. 200_ г.

Актив Пассив

Наименование разделов и статей	Сумма, руб.	Наименование разделов и статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1. Нематериальные активы		1. Уставный капитал	
2. Основные средства		2. Добавочный капитал	
3. Вложения во внеоборотные активы		3. Резервный капитал	
4. Долгосрочные финансовые вложения		4. Нераспределенная прибыль	
		5. Непокрытый убыток	
		6. Прибыль отчетного года	
		7. Убыток отчетного года	
		8. Целевое финансирование	
Итого по разделу I			
II.оборотные активы			

1. Сырье и материалы
2. Незавершенное производство
3. Готовая продукция
4. Расходы будущих периодов
5. Расчетные счета
6. Касса
7. Краткосрочные финансовые вложения
8. Расчеты с покупателями
9. Расчеты с подотчетными лицами
10. Расчеты с прочими дебиторами

Итого по разделу III

IV. Долгосрочные обязательства

1. Займы и кредиты

Итого по разделу IV

V. Краткосрочные обязательства

1. Займы и кредит
2. Расчеты с поставщиками
3. Расчет с бюджетом
4. Расчеты с персоналом по оплате труда
5. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
6. Резервы предстоящих расходов
7. Расчеты с прочими кредиторами

Итого по разделу II

Итого по разделу V

Баланс

Баланс

Таблица 2.

Исходные данные: имущество, капитал, обязательства ООО «Авангард» на 01.04.200_ г.

Наименование имущества и его источников	Общая сумма
Денежные средства на расчетном счете	3000
Незавершенное производство	40000
Задолженность покупателей	15000
Материалы	12000
Основные средства	754000
Прибыль отчетного года	60000
Денежные средства в кассе	8000

	Задолженность поставщикам за материалы	18000
	Добавочный капитал	18000
0	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5000
1	Уставный капитал	600000
2	Задолженность подотчетных лиц	1000
3	Задолженность работникам по оплате труда	68000
4	Задолженность органам социального страхования	26000
5	Нематериальные активы	68000
6	Амортизация основных средств	5000
7	Авансы, полученные от заказчиков	59000
8	Резервный капитал	5000
9	Готовая продукция	16000
0	Расходы будущих периодов	30000
1	Краткосрочные финансовые вложения	8000
2	Амортизация нематериальных активов	4000
3	Резерв по сомнительным долгам	9000
4	Резервы предстоящих расходов	20000
5	Авансы, выданные подрядчикам	26000
	Незавершенное строительство	19000

6		
	Целевые поступления из бюджета	31000
7		
	Долгосрочный заем	58000
8		
	Краткосрочные кредиты банков	14000
9		

2) Откройте счета по данным баланса ООО «Вега» на 01.04.200_ г., запишите на счетах хозяйственные операции ООО «Вега» за апрель 200_ г., посчитайте остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета (С кон.) и составьте баланс ООО «Вега» на 01.05.200_ г.

Исходные данные:

Баланс ООО «Вега» на 01.04.200_ г. (руб.):

Актив Пассив

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределенная прибыль	568000
Касса	7000	Расчеты с персоналом по оплате	200700
Расчетные счета	748900	труда	82000
Расчеты с подотчетными ли-	6000	Расчеты по социальному стра-	14500
цами	4500	хованию и обеспечению	70000
Расчеты с покупателями		Краткосрочные кредиты банков	
		Расчеты с поставщиками	
Баланс	7325600	Баланс	7325600

Хозяйственные операции ООО «Вега» за апрель 200_ г.:

1. Выписка из расчетного счета в банке

Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы – 70000 руб. Д К

2. Расходный кассовый ордер № 10

Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы для приобретения материалов Ермолаеву В. В. – 6000 руб. Д К

3. Выписка из расчетного счета в банке

Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 114000 руб. Д К

4. Выписка из расчетного счета в банке

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка – 14500 Д К

5. Приходный кассовый ордер № 5

Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату – 194400 руб. Д К

6. Выписка из расчетного счета в банке

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению – 82000 руб. Д К

7. Расходный кассовый ордер № 11

Выдана из кассы заработная плата – 194400 руб. Д К

8. Выписка из расчетного счета в банке

Поступило от покупателей – 4500 руб. Д К

9. Приходный ордер склада № 2

Поступили материалы от поставщиков – 156000 руб. Д К

10. Выписка из расчетного счета в банке

Получена долгосрочная ссуда банка – 160000 руб. Д К

11. Приходный кассовый ордер № 6

Поступили денежные средства с расчетного счета на командировочные расходы – 5000 руб. Д К

12. Расходный кассовый ордер № 12

Выдан из кассы аванс на командировку Иванову А. С. – 4200 руб. Д К

13. Авансовый отчет Ермолаева В. В.

Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на склад – 5500 руб.

Д К

14. Приходный кассовый ордер № 7

Принят от Ермолаева В. В. остаток подотчетных сумм - ? Д К

3) ОАО «Альбатрос» установлен лимит остатка в кассе 40.000 рублей. Последний номер приходного кассового ордера – 13, расходного – 14, остаток денег в кассе на начало 1 февраля 2009 года 2 446 рублей, путевок – 2 штуки по 7 500 руб., почтовых марок – 10 шт. по 5 руб. 14 марта на ОАО «Альбатрос» были совершены приведенные в таблице 1. кассовые операции. Составьте бухгалтерские проводки. Рассчитайте сальдо конечное по 50 счету «Касса». Заполните кассовую книгу, журнал-ордер №1, ведомость №1.

Таблица 1.

п/п	Наим-е, № док-та	Документ и содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
-----	------------------	--------------------------------	---	---	-------------

ПКО № 1	<p>Оприходованы наличные денежные средства, полученные с расчетного счета ОАО «Альбатрос» по чеку № 814567 от 02 февраля через кассира Степанову С. Т.. Наличные денежные средства получены: на заработную плату 20.000 рублей, операционно-хозяйственные расходы 26.000 рублей, командировочные расходы 10.000 рублей. Паспортные данные Степановой С. Т.: паспорт сер. 63-00 № 124578, выдан 4 сентября 2001 года Кировским РОВД г. Саратова. Адрес рег.: г. Саратов, ул. Песочная, д.29, 28В. 15.</p> <p>Поступила выручка наличными от ОАО «Сказка» за выполненные работы по договору № 2 в сумме 10.000 рублей (в т. ч. НДС – 1525 рублей) через коммерческого директора ОАО «Сказка» Стрельникова С. А.</p> <p>Работником ОАО «Альбатрос» Свиридовым А. М. возвращены денежные средства, выданные ему ранее подотчет.</p> <p>Оприходованы в кассу наличные средства от акционера Круглова С. В. для оплаты стоимости принадлежащих ему акций согласно учредительному договору</p> <p>Выдано Макаровой О. Л. Под отчет на хозяйственные расходы</p> <p>Выдана заработная плата водителю Ивлеву Илье Николаевичу из кассы. Выдача оформлена расходным кассовым ордером. Паспортные данные Ивлева И. Н.: паспорт сер. 63-02 № 524778, выдан 10 марта 2002 года УВД Ленинского района г. Саратова. Адрес рег.: г. Саратов, ул. Антонова, д.106, 29В. 92.</p> <p>Сдана в банк выручка из кассы по расходному кассовому ордеру и объявлению на взнос наличными.</p> <p>Выданы наличные денежные средства из кассы на командировочные расходы экономисту Соколову А. Ф.</p> <p>По договору займа ОАО «Альбатрос»</p>	<p></p> <p></p> <p>4.000</p> <p>5 000</p> <p>300</p> <p>1 200</p> <p>19 300</p> <p>10 000</p> <p>1 000</p>
------------	---	--

предоставило беспроцентную ссуду наличными
бухгалтеру Пилаевой В. А.

0	Выдано подотчет заведующему столовой Краснову Н. Н. на закупку сельхозпродукции у населения	25 700
---	---	-----------

Сальдо конечное по 50 счету «Касса» 14.03. 20__ г. =

Кассовая книга за 14.03.20__ г.

№	до-От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий	Приход,	Расход,
ку-		счет	руб.	руб.
мента				
	Остаток на начало дня			

Итого за день

Остаток на конец дня

Журнал-ордер № 1 за март 20__ г.

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебетИтого счетов
------	---

Итого

Ведомость № 1 за март 20__ г.

Сальдо на начало месяца руб.

Дата	С дебет счета 50 «Касса» с кредитаИтого счетов
------	---

Итого

4) Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за 4 года эксплуатации станка стоимостью 300 000 рублей следующими методами: линейный, уменьшаемого остатка, суммы чисел лет.

5) Произведите оценку материалов и определите их остаток на 01.11.20__ г. в таблице 1 методами средней себестоимости и ФИФО, если известно, что остаток материалов на 01.10.20__ г. составил: 200 шт. по цене 45 руб./ед., поступили материалы: 1-ая партия – 100

шт. по цене 60 руб./ед., 2-ая партия – 200 шт. по цене 45 руб./ед., 3-я партия – 350 шт. по цене 65 руб./ед. Израсходовано материалов за месяц – 600 шт.

Таблица 1.

Оценка материалов методами средней себестоимости и ФИФО.

№ п/п	Показатель	Кол-во, шт.	Цена ед., руб.	за Сумма, руб.
1	Остаток материалов на 01. 11.20__			
2	Поступили материалы на 01. 11.20__			
3	Итого поступило материалов на 01.11.20__			
4	Всего с остатком материалов на 01.11.20__			
5	Израсходовано в производстве материалов:			
	а) по методу средней себестоимости			
	б) по методу ФИФО			
6	Остаток материалов на 01.12.20__:			
	а) по методу средней себестоимости			
	б) по методу ФИФО			

б) Предприятие ООО «Стар» (магазин) приобрело для перепродажи 10 компьютеров по цене 18 000 руб./ шт. у ЗАО «Бриг» 10.04.20__ г. Начислен НДС 18 % на приобретенный товар. Магазин установил наценку в 30 % на один компьютер. Компьютеры реализованы в розницу. Составьте бухгалтерские записи и рассчитайте финансовый результат от продажи. Заполните счет-фактуру № 20 от 10.04.20__ г., товарную накладную № 15 от 10.04.20__ г., журнал хозяйственных операций за март 20__ г. в таблице 2.

Реквизиты продавца: ЗАО «Бриг»

Адрес: 410041, Саратов, ул. Антонова, д. 8

ИНН 6455031278

Реквизиты покупателя: ООО «Стар»

Адрес: 410060, Саратов, ул. Блинова, д. 58

ИНН 6452028590

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за март 20__ г.

№	Содержание операции	Д	К	Сум
1		е-бет	ре-дит	ма, руб.

/п

7) В ремонтном вспомогательном цехе установлены сдельные расценки, согласно которым количество деталей до 100 шт., произведенное за месяц, оплачивается по расценкам 150 руб. за штуку. Количество деталей, произведенное за месяц свыше 100 шт., оплачивается по расценкам 200 руб. за штуку. За июнь 2010 работник изготовил 150 деталей. Кроме этого, работнику начислена премия в размере 10 % от начисленной заработной платы. Рассчитайте начисленную заработную плату и премию, НДФЛ, страховые взносы и сумму заработной платы к выдаче. Сделайте проводки.

Журнал хозяйственных операций за июнь 20 __ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Всего начислено			
2	Всего удержано			
3	Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды: ПФ РФ ФСС РФ ФФОМС ТФОМС			
4	С расчетного счета уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды			
5	С расчетного счета перечислен НДФЛ			
6	С расчетного счета по чеку получено на заработную плату			
7	Выдана заработная плата			

8) Исходные данные приведены в таблице:

Вид продукции	Затраты на ед. изд., тыс. руб.		Цена за ед. изд., тыс. руб.		Выпуск, шт.		Продажи, шт.	
	баз.	пер отч. пер.	баз.	пер отч. пер.	баз.	пер отч. пер.	баз.	пер отч. пер.
А	2	3	4	5	5	6	7	8
Б	4	8	7	10	10	14	9	11
В	3	2	5	6	15	16	13	10
Г	6	10	9	11	11	17	12	7

Дополните исходную информацию аналитическими (оценочными) абсолютными и относительными показателями и сделайте вывод:

Вид продукции	Себестоимость выпуска	Стоимость выпуска	Себестоимость продаж	Выручка от продаж	Прибыль от продаж
	баз. отч.	баз. отч.	баз. отч.	баз. отч.	баз. отч.
А					
Б					
В					
Г					
итог					

9) Проведите анализ структуры валовой прибыли по трем предприятиям. Дайте сравнительную оценку.

Исходные данные:

Показатели	Предприятия			
	ООО «Кварц»	ЗАО «Форест»	ОАО «Мир»	
1. Прибыль от продаж	9500	12 700	19 200	
2. Результат от операционной деятельности	1100	8100 - 4600		
3. Результат от внереализационной деятельности	900	-600	6500	
4. Итого прибыль до налогообложения				

Решение задачи представить в виде аналитической таблицы:

Показатели	Предприятия			
	ООО «Кварц»	ЗАО «Форест»	ОАО «Мир»	
	тыс. р.	%	тыс. р.	%
1. Прибыль от продаж	9500	12	700	19 200
2. Результат от операционной деятельности	1100	8100 - 4600		
3. Результат от внереализационной деятельности	900	-600	6500	
4. Итого прибыль до налогообложения				

10) С использованием балансового приема проверить увязку и достоверность данных по формированию прибыли до налогообложения.

Исходные данные, тыс. руб.:

Слагаемые прибыли до налогообложения	предыд. пер.	отч. пер.
1. Прибыль от продажи продукции	25 000	24 300
2. Финансовый результат от операционной деятельности	5400	1200
3. Доходы от внереализационной деятельности	180	2100
4. Расходы от внереализационной деятельности	95	3400
5. Прибыль до налогообложения		

11) Проанализируйте данные таблицы 1. Заполните таблицу 2, 3, сделайте вывод на основе проведенного анализа по предприятиям А и Б.

Исходные данные: Таблица 1.

Показатели	Предпр А баз. пер.	Предпр А отч. пер.	Предпр Б баз. пер.	Предпр Б отч. пер.
1. Объем продаж, тыс. руб.	8487	34 288	6878	8901
2. Численность работников, чел.	98	107	198	202
3. Фонд заработной платы, тыс. руб.	853	1528	867	1230
4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	5390	5747	1292	1189
5. Амортизационные отчисления, тыс. руб.	1558	1817	1173	1285
6. Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	2178	3422	1234	1112
7. Материальные затраты, тыс. руб.	1358	2023	1095	1024

Таблица 2:

Показатель	Предпр А баз. пер.	Предпр А отч. пер.	Предпр А темпа роста, %	Предпр Б баз. пер.	Предпр Б отч. пер.	Предпр Б темпа роста, %
------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------

Производительность
труда, руб.
Зарплатоотдача, руб.
Фондоотдача, руб.
Амортизационная от-
дача, руб.
Оборачиваемость
оборотных средств,
количество оборотов
Материалоотдача,
руб.

Таблица 3:

Вид ресурсов	Темп прироста, % по предпр. А	Темп прироста, % по предпр. Б.
Численность работников, чел.		
Фонд заработной платы, руб.		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.		

Амортизационные отчисления, тыс. руб.
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс.
руб.
Материальные затраты, тыс. руб.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Понятие и задачи экономического анализа.
3. Виды экономического анализа: теоретический, конкретно-экономический, перспективный, текущий, оперативный, макроанализ, анализ отраслевой структуры народного хозяйства, анализ уровней управления предприятия, анализ сторон хозяйственной деятельности.
4. Понятие и задачи комплексного анализа.
5. Методы экономического анализа: сводка и группировка, абсолютные и относительные величины, средние величины, ряды динамики, индексы, метод цепных подстановок, элиминирование, детализация, балансовые увязки, выборочное и сплошное наблюдение, сравнения, графический метод.
6. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета.
7. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
8. Внеоборотные активы предприятия.
9. Оборотные активы предприятия.
10. Классификация имущества по источникам образования.
11. Документирование и инвентаризация.
12. Оценка и калькуляция.
13. Баланс и отчетность.
14. Счета и двойная запись.
15. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
16. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
17. Журнально-ордерная форма.
18. Мемориально-ордерная форма.
19. Автоматизированная форма.
20. Упрощенная форма.
21. Учет наличных денежных средств в кассе предприятия.
22. Учет безналичных денежных средств.
23. Анализ денежных средств предприятия.
24. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
25. Классификация расходов организации.
26. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
27. Классификация затрат для принятия решений.
28. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
29. Материально-производственные запасы, их классификация.
30. Оценка материально-производственных запасов.
31. Синтетический учет материально-производственных запасов и документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
32. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции.
33. Основные документы и счета, используемые при учете готовой продукции и ее реализации.
34. Понятие, оценка и переоценка основных средств.
35. Документальное оформление движения основных средств.

36. Учет амортизации основных средств.
37. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
38. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
39. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
40. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
41. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
42. Документирование учета личного состава, труда и его оплаты.
43. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
44. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
45. Понятие и классификация доходов организации.
46. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
47. Понятие и формирование учетной политики организации.
48. Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия. Задачи анализа финансового состояния.
49. Анализ структуры активов и пассивов. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Структура и динамика активов предприятия. Структура и динамика источников формирования активов.
50. Анализ финансовой устойчивости.
51. Анализ ликвидности активов и баланса. Ликвидность баланса на основе группировки активов и пассивов. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности активов.
52. Диагностика платежеспособности организации. Баланс платежеспособности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Регулирование проведения финансового анализа платежеспособных организаций.
53. Анализ движения денежных средств. Структура движения денежных средств. Взаимосвязь чистой прибыли и движения денежных средств.
54. Потенциал предприятия и оценка его использования. Методы комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Текущий, промежуточный, итоговый контроль.

В процессе изучения курса проводится тестирование, решаются задачи.

Выполнение практических заданий является обязательным. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена.

В процессе изучения курса выполняются 2 контрольных задания в виде практических задач.

Итоговый контроль — экзамен.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования

компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

Критерии оценки компетенций:

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

– Способность организовать эффективную работу команды;

– Способность к принятию управленческих решений;

– Способность к профессиональной и социальной адаптации;

– Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– Владение навыками здорового образа жизни;

– Готовность к постоянному развитию;

- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще имеющие в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература.

1. Баканов М. И., Шеремет А. Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2008.
2. Головнина Л. А. Экономический анализ: учебник / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - М.: КНОРУС, 2010. - 395 с.
3. Зенкина И. В. Теория экономического анализа: учеб. пособие / И. В. Зенкина. - 2-е изд. - М.: Дашков и К^o; Ростов н/Д : Академцентр, 2009. – 207 с.
4. Зонова А. В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис, И. Н. Бачуринская ; под ред. А. В. Зоновой. - М.: Эксмо, 2009. - 503 с.
5. Камышанов П. И. Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 382 с.
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. М.: Инфра-М, 2011.
7. Любушин Н. П., Лещева В. Б., Дьякова В. Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. [С учётом всех последних изменений российского законодательства]. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ГроссМедиа, 2012. – 95 с.
9. Федеральный закон «О Бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21 ноября 1996 года.
10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» № 34н от 29 июля 1998 года.
11. Агафонова М. Н. Бухучёт в розничной торговле. Образцы заполнения документов: практ. пособие / М. Н. Агафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 445 с.
12. Бакина С. И. Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению. Основы теории и практики. [С учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2009 года] / С. И. Бакина. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2009. – 511 с.
13. Всё о счетах бухгалтерского учёта: пособие для начинающих / под ред. И. А. Феоктистова. - М.: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2011. – 446 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Учет внеоборотных активов*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация); - работа в малых группах. - работа в парах.	14/4
2	Учет материально-производственных запасов*		
3	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции*		
<i>Итого 14/4 часов</i>			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; инновационная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

Наименование дисциплины	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники

и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice