

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**по дисциплине «Б1.В.ДВ.05.02»**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки 38.03.01 «**Экономика**»  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»  
Форма обучения – **очная, заочная**  
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
  - 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля) .....
  - 5.2. Виды занятий и их содержание .....
  - 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля).....
  - 5.2.2 Тематика практических занятий .....
  - 5.2.3 Задания для СРС .....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания .....
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.
  - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля.....
  - 7.5.2. .... Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. .... Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

### **Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)**

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ Пшмахова М.И.

## 1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

*Цель освоения учебной дисциплины –*

- теоретических знаний основ и организации бухгалтерского учета на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм;
- практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

*Задачами освоения дисциплины являются:*

- приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- приобретение и закрепление теоретических основ и практических навыков по отражению в бухгалтерском учете основных хозяйственных операций, возникающих в процессе деятельности;
- изучение новых законодательных и нормативных материалов в области бухгалтерского учета активов и обязательств;
- изучение состава и содержания финансовой отчетности организации, предназначенной для внешних и внутренних пользователей;
- знакомство с особенностью оценки статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

### **Профессиональные компетенции:**

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- типы и организационно-правовые формы некоммерческих организаций, их отличительные признаки;
- общие принципы организации бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- применяемые первичные документы и учетные регистры;
- единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, его финансовых результатов;
- основы бухгалтерского учета;
- сущность и значение отчетности, ее виды, порядок и сроки представления.

### **уметь:**

- использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с денежными средствами;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры;

- делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов;
- осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.

**владеть навыками:**

- использования специальной терминологии бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- составления учетной политики организации;
- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету.

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» является дисциплиной по выбору и входит в состав вариативной части Блока 1 ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	6	2	72	10	26	–	36	Зачет
очная	7	3	108	18	36		54	Зачет с оц.
в т.ч. в интерактивной форме 20%								
заочная	7	3	60	6	10	–	48	Зачет(4)
заочная	8	2	120	4	8		104	Зачет с оц.
в т.ч. в интерактивной форме 20%								

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1 Структура учебной дисциплины

##### Тематический план по дисциплине очной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	

1	*Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	10	5	2	3	–	5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	11	6	2	4	–	5
3	Документация и инвентаризация*	11	5	2	3	–	6
4	.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета*	11	6	2	4	–	5
5	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций *	11	6	2	4	–	5
6	Счета и двойная запись. Классификация счетов	10	5	2	3	–	5
7	Классификация имущества и обязательств организации	12	6	2	4	–	6
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	11	5	2	3	–	6
9	Бухгалтерская отчетность организации	11	5	2	3	–	6
10	Учетная политика организации	10	5	2	3	–	5
11	Зачет		–	–	–	–	
	Всего часов:	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	-	<b>54</b>

## Тематический план по дисциплине заочной формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	

1	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	10	1	1	1	–	9
2	*Предмет и метод бухгалтерского учета	11	2	1	1	–	9
3	Документация и инвентаризация*	11	2	1	1	–	9
4	.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета*	11	1	1	1	–	10
5	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций	11	1	1	1	–	10
6	Счета и двойная запись. Классификация счетов	10	1	1	1	–	9
7	Классификация имущества и обязательств организации	11	1	1	1	–	10
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	11	1	1	1	–	10
9	Бухгалтерская отчетность организации	12	2		2	–	10
10	Учетная политика организации	12	2		2	–	10
11	Зачет	4	–	–	–	–	–
	Всего часов:	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

#### Тема1.Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета

Хозяйственный учет и его виды. Назначение статистического и оперативного учета. Роль учета в системе управления. Назначение бухгалтерского учета и его сущность. Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.

Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования в Российской Федерации. Закон РФ «О бухгалтерском учете» – основа системы правового регулирования бухгалтерского учета. Содержание Закона и его основные положения. Основопологающие принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Значение МСФО. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.

### **Тема2.Предмет и метод бухгалтерского учета**

Сфера применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Классификация хозяйственных средств и их источников. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

### **Тема3. Документация и инвентаризация**

Первичное наблюдение. Назначение документации. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Обязательные реквизиты документа. Классификация документов по различным признакам. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов. Инвентаризация и инвентарь. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Отражение в учете результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема4.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

Оценка – методический прием в бухгалтерском учете. Объекты оценки. Методы стоимостного измерения поступления, создания и реализации активов (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений) и обязательств. Обесценение и переоценка имущества организации. Калькуляция затрат на производство готовой продукции. Полная и сокращенная себестоимость. Оценка незавершенного производства. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Методы оценки хозяйственных процессов. Общие положения по организации учета выпуска готовой продукции на предприятиях. Оценка готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг). Определение финансового результата от продажи готовой продукции и прочих видов деятельности.

### **Тема5. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций**

Сущность балансового обобщения. Основное понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса и содержание его разделов. Виды бухгалтерских балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема6. Счета и двойная запись. Классификация счетов**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, система бухгалтерских счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Деление счетов на активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре и назначению. Забалансовые счета. Отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах.

### **Лекционное занятие в инновационной форме «Лекция-дискуссия»**

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.



Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

#### **Тема7. Классификация имущества и обязательств организации**

Классификация хозяйственных средств. Сущность и понятия внеоборотных активов и оборотных активов. Сущность и значение собственного капитала организации. Классификация капитала организации в зависимости от организационно-правовой формы хозяйственной деятельности. Классификация обязательств в зависимости от их срока погашения.

#### **Тема8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры и их классификация (карточки, бухгалтерские книги, свободные листы) и их особенности. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете. Формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета: Журнал-Главная, журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная форма учета, автоматизированная.

#### **Тема9. Бухгалтерская отчетность организации**

Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Порядок отражения показателей о прибылях и убытках. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Аудиторское заключение. Формирование информации по налогообложению. Корректировка прибыли. Общие принципы подготовки консолидированной (сводной) бухгалтерской отчетности.

#### **Тема10. Учетная политика организации**

Сущность и понятие учетной политики организации. Формирование и содержание учетной политики предприятия. Требования, которым должна отвечать учетная политика организации. Факторы, определяющие выбор учетной политики. Изменение учетной политики.

#### **\*Интерактивная форма - Лекция-визуализация**

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

### **5.2.2 Содержание практической части дисциплины (модуля)**

#### **Тема1.Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета**

Хозяйственный учет и его виды. Назначение статистического и оперативного учета. Роль учета в системе управления. Назначение бухгалтерского учета и его сущность. Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Система

нормативного регулирования в Российской Федерации. Закон РФ «О бухгалтерском учете» – основа системы правового регулирования бухгалтерского учета. Содержание Закона и его основные положения. Основопологающие принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Значение МСФО. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.

### **Тема2.Предмет и метод бухгалтерского учета**

Сфера применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Классификация хозяйственных средств и их источников. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

### **Тема3. Документация и инвентаризация**

Первичное наблюдение. Назначение документации. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Обязательные реквизиты документа. Классификация документов по различным признакам. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов. Инвентаризация и инвентарь. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Отражение в учете результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема4.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

Оценка – методический прием в бухгалтерском учете. Объекты оценки. Методы стоимостного измерения поступления, создания и реализации активов (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений) и обязательств. Обесценение и переоценка имущества организации. Калькуляция затрат на производство готовой продукции. Полная и сокращенная себестоимость. Оценка незавершенного производства. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Методы оценки хозяйственных процессов. Общие положения по организации учета выпуска готовой продукции на предприятиях. Оценка готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг). Определение финансового результата от продажи готовой продукции и прочих видов деятельности.

### **Тема5. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций**

Сущность балансового обобщения. Основное понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса и содержание его разделов. Виды бухгалтерских балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема6. Счета и двойная запись. Классификация счетов**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, система бухгалтерских счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Деление счетов на активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета. Обратные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре и назначению. Забалансовые счета. Отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах.

### **Темы для обсуждения в виде типичных ошибок бухгалтера**

#### **Ошибка 1. Дважды списали со склада**

Нередко возникает ситуация, когда по ошибке бухгалтер дважды списывает в производство один и тот же материал. Это приводит к превышению расходов организации. Ошибку легко обнаружить по идентичным датам, проводкам и суммам в совокупности с документом-основанием: лимитно-заборной картой – форма № М-8, требованием-накладной – форма № М-11 или накладной на отпуск материалов на сторону – форма № М-15. Образцы указанных форм утверждены

постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а (п. 100 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н).

Примечание. Требования-накладные используют, когда материальные ценности перемещаются между структурными подразделениями организации или между материально ответственными лицами. Лимитно-заборные карты составляют, если в организации установлены лимиты отпуска материалов. Накладные на отпуск материалов на сторону применяют, если материальные ценности отпускают подразделениям организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям.

### **Пример 1**

В июне 2011 года главный бухгалтер обнаружила, что детали, отпущенные в производство в апреле 2011 года со склада на основании накладной-требования, были учтены дважды. В бухгалтерской программе учета нашлись две одинаковые записи на одну и ту же сумму, датированные одним числом:

Дебет 20 Кредит 10

– отпущены детали в производство;

Дебет 20 Кредит 10

– отпущены детали в производство.

В обосновании отпуска деталей в производство значилось одно и то же требование-накладная.

В чем ошибка

Дважды учтена одна и та же хозяйственная операция.

Как исправить

Многие бухгалтеры, желая исправить подобную ошибку, делают обратную проводку. Такое исправление некорректно.

Правильнее будет аннулировать лишнюю проводку по методу «красное сторно». Это типичный способ исправления ошибок в корреспонденции счетов. При этом неправильная проводка записывается со знаком минус.

Примечание. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка (п. 5 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

В приведенном примере 1 исправительная проводка будет выглядеть так:

Дебет 20 Кредит 10

– сторнирована неверная запись.

Примечание. Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествующим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных (п. 39 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

### **Ошибка 2.** Не учли хозяйственную операцию

Ситуация, когда бухгалтер впопыхах забывает внести в программу какую-нибудь хозяйственную операцию, встречается довольно часто. Обнаруживаются такие ошибки, только когда не сходится отчетность или в последующих периодах.

Примечание. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется:

1) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде. При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

2) путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно установить связь этой ошибки с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки накопительным итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем исправления показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода никогда не была допущена – ретроспективный пересчет (п. 9 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

### **Пример 2**

В июне 2011 года бухгалтер обнаружил, что в феврале 2011 года не учел аванс, уплаченный за аренду производственного помещения.

В чем ошибка

Хозяйственная операция не учтена в регистрах бухгалтерского учета.

Как исправить

Для того чтобы исправить подобную ошибку, нужно сделать дополнительные проводки на сумму хозяйственной операции.

Возвращаясь к примеру 2, чтобы исправить ошибку, нужно сделать следующие проводки:

Дебет 44 Кредит 60

– расходы на аренду производственного помещения отнесены на издержки обращения;

Дебет 19 Кредит 60

– выделен НДС из суммы арендной платы за февраль;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– НДС предъявлен к вычету.

Примечание. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года – года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность (п. 6 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

### **Ошибка 3.** Учли не в том периоде

Еще одна достаточно распространенная ошибка на рубеже отчетных периодов – это отражение хозяйственной операции не в том периоде, к которому она относится.

### **Пример 3**

В июне 2011 года главный бухгалтер обнаружил ошибку. В мае 2011 года организация произвела предоплату техобслуживания контрольно-кассовой техники за период с мая по июль 2011 года включительно. В том же месяце бухгалтер сделал следующие проводки:

Дебет 60 Кредит 51

– оплачено техническое обслуживание ККТ за период май – июль 2011 года;

Дебет 44 Кредит 60

– стоимость техобслуживания ККТ отнесена на издержки обращения;

Дебет 19 Кредит 60

– отражена сумма НДС по техобслуживанию ККТ;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– сумма НДС предъявлена к вычету.

В чем ошибка

Предоплата за июль учтена в составе расходов за II квартал. НДС по этим расходам предъявлен к вычету.

Как исправить

Сумму предоплаты за июль нужно отразить как расходы будущих периодов в конце II квартала.

Сумму НДС по этим расходам в мае предъявлять к вычету нельзя.

Чтобы исправить эту ошибку, нужно сделать в июне следующие проводки:

Дебет 44 Кредит 60

– сторнирована сумма, излишне включенная в расходы II квартала;

Дебет 97 Кредит 60

– затраты на техобслуживание ККТ за июль включены в расходы будущих периодов;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– уменьшена сумма НДС, предъявленная к вычету.

### **Тема7. Классификация имущества и обязательств организации**

Классификация хозяйственных средств. Сущность и понятия внеоборотных активов и оборотных активов. Сущность и значение собственного капитала организации. Классификация капитала организации в зависимости от организационно-правовой формы хозяйственной деятельности. Классификация обязательств в зависимости от их срока погашения.

### **Тема8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры и их классификация (карточки, бухгалтерские книги, свободные листы) и их особенности. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете. Формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета: Журнал-Главная, журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная форма учета, автоматизированная.

### **Тема9. Бухгалтерская отчетность организации**

Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Порядок отражения показателей о прибылях и убытках. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Аудиторское заключение. Формирование информации по налогообложению. Корректировка прибыли. Общие принципы подготовки консолидированной (сводной) бухгалтерской отчетности.

### **Тема10. Учетная политика организации**

Сущность и понятие учетной политики организации. Формирование и содержание учетной политики предприятия. Требования, которым должна отвечать учетная политика организации. Факторы, определяющие выбор учетной политики. Изменение учетной политики.

## **5.2.3 Задание для СРС**

### **Методические рекомендации к теме**

#### **Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета**

В данной теме необходимо ознакомиться с историей возникновения и развития бухгалтерского учета, обратить внимание на специфические черты этой науки, роль бухгалтерского учета в управлении предприятием, уяснить основные понятия (определения) и терминологию по изучаемой теме.

Например, понятие 1: объектами бухгалтерского учета являются имущество, источники, их движение в процессе производства; понятие 2: основные измерители, используемые в бухгалтерском учете - трудовые, натуральные и денежные (стоимостные) и т.д.

К понятиям (категориям) для обязательного изучения относятся: средства производства, имущество, источники, процессы производства, внеоборотные активы (оборудование к установке, нематериальные активы, основные средства, финансовые вложения), оборотные средства (материальные оборотные средства, денежные средства и т. д.) собственный капитал (уставный капитал /фонд, добавочный капитал и т. д.), заемный капитал (кредиторская задолженность, кредиты и займы) и др.

### **Методические рекомендации к теме**

#### **Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предметом изучения бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность предприятия, а объектами – имущество, источники, их движение в процессе производства.

Совокупность приемов и способов, используемых для отражения предмета бухгалтерского учета, называется методом бухгалтерского учета. Следует ознакомиться со всеми элементами и понятиями метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, отчетность) и уяснить их назначение.

### Методические рекомендации к теме Документация и инвентаризация

Следует самостоятельно ознакомиться с классификацией первичных документов по назначению (распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления и др.), с понятиями «структура документа, документооборот», обязательными реквизитами документов, видами проверок, применением документов.

Студенты в этой теме углубляют свои знания об инвентаризации, знакомятся с порядком ее проведения и урегулированием результатов. Необходимо ознакомиться с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином РФ), Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Минфином РФ).

### Методические рекомендации к теме Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

В ходе изучения этой темы необходимо ознакомиться с положениями по ведению бухгалтерского учета: Положением о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н, Положением по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01, Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001) и др. Следует разобраться в методических приемах по оценке имущества и обязательств, с основными приемами калькулирования себестоимости готовой продукции.

### Методические рекомендации к теме Бухгалтерский баланс

Следует разобраться в сущности балансового метода. Уяснить основные понятия и строение баланса (сколько разделов, как по экономическому смыслу группируются статьи разделов). Инвесторы и поставщики заинтересованы в прозрачности деятельности организаций, что может быть обеспечено соответствующим качеством финансовой отчетности. В этих условиях особое значение приобретает содержание финансовой отчетности. Для того, чтобы сформировать глубокие понятия об отчетности, требованиях, предъявляемых к ней, следует изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности № 34н, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Важным элементом финансовой отчетности является бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс – это документ отчетности, фиксирующий в обобщенном виде состояние имущества, его источников и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия на определенную календарную дату. Следует уяснить основное тождество баланса (валюта баланса по активу = валюта баланса по пассиву), его табличную форму, в которой левая часть носит название актива, правая – пассива. Ниже приводится учебная (упрощенная) форма баланса, которую следует использовать в ходе решения задач.

<b>А К Т И В</b>	Сумма в тыс. руб.	<b>П А С С И В</b>	Сумма в тыс.руб.
1 раздел. <u>Внеоборотные активы</u>		3раздел. <u>Капитал и резервы</u>	
2 раздел. <u>Оборотные активы</u>		4раздел. <u>Долгосрочные обязательства</u>	
		5раздел. <u>Краткосрочные обязательства</u>	

Баланс		Баланс	
--------	--	--------	--

В бухгалтерском учете существует большое многообразие видов балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный и др.), следует разобраться в этих видах, понятиях, их классификации (по назначению, содержанию, порядку составления).

Многообразие хозяйственных операций, совершаемых на предприятии, можно сгруппировать в четыре группы (типа). Следует уяснить эти четыре основные группы (типа). Так, первый тип хозяйственных операций вызывает изменения в статьях актива баланса, при этом итог баланса не изменяется. Второй тип хозяйственных операций вызывает изменения статей пассива баланса, итог баланса не меняется. Третий тип вызывает изменения статей актива и пассива в сторону их увеличения, итог баланса увеличивается. Четвертый тип вызывает изменения статей актива и пассива баланса в сторону их уменьшения, итог баланса уменьшается. С целью приобретения соответствующих навыков слушатели осваивают эти группы(типы) на семинарах, и самостоятельно с помощью примеров и тестовых заданий, приведенных в задачниках и учебниках.

### **Методические рекомендации к теме**

#### **Счета и двойная запись**

Изучение сущности и назначения счетов требует уяснения классификации счетов по экономическому смыслу, назначению, структуре, степени детализации и их расчетных схем.

Счет – это способ группировки и отражения хозяйственных операций, имущества, их источников. Строение счетов независимо от их вида одинаково – эта таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется дебет, а правая – кредит.

Для отражения хозяйственных операций, например, для активных счетов следует пользоваться нижеприводимой схемой счета:

Д	Счет 10 «Материалы»	К
Сн = 0		
1) 1000		
Ск = 1000		

Следует, на основе примеров и задач, практических занятий, заданий учебных пособий самостоятельно научиться открывать счета, составлять корреспонденцию счетов, пользуясь методом двойной записи, вести учет операций по синтетическим и аналитическим счетам. При отражении хозяйственных операций по учебным заданиям рекомендуется пользоваться Планом счетов и инструкцией по его применению.

### **Методические рекомендации к теме**

#### **Классификация имущества и обязательств организации**

В этой теме важно усвоить элементы классификации имущества. Следует выделять объекты внеоборотных активов (основных средств, НМА, финансовых вложений, доходных вложений и др.) и оборотных активов (МПЗ, денежных средств, средств в расчетах и др.). Следует также разобраться в классификации источников хозяйственных средств.

### **Методические рекомендации к теме**

#### **Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Изучая эту тему, следует познакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учета, порядком ответственности за правильность организации и ведения учета на предприятии (Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) и др. Большое значение для ведения учета имеет выбор форм, которые определяют объем применяемых учетных регистров. Нужно уяснить в связи с этим существо таких понятий как: техника ведения бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета, учетные регистры, в том числе карточки, свободные листы, книги, порядок их применения. Следует получить практические навыки по заполнению учетных регистров различных форм. Особенности упрощенной системы налогообложения следует изучить по НК РФ.

**Методические рекомендации к теме  
Бухгалтерская отчетность организации**

Данную тему следует изучать, начиная с ПБУ 4/ 99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и др.

Рекомендуется уяснить права и обязанности главного бухгалтера, ответственность за нарушение законодательства РФ, значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием, ее состав, виды, требования, предъявляемые к ее формированию, сроки представления.

**Методические рекомендации к теме  
Учетная политика организации**

В этой теме следует изучить Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) и др. Практическая реализация самостоятельности предприятий выражается в обязательной разработке собственной учетной политики. Студенты должны уяснить значение и сущность учетной политики, изучить существующие требования к ее формированию, ознакомиться с организационными и методологическими аспектами ее разработки, содержанием учетной политики, требованиями, которым должна отвечать учетная политика, порядком изменений учетной политики.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			Очная	Заочная	
1	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
3	Документация и инвентаризация	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
4	.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	10	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
5	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	10	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
6	Счета и двойная запись. Классификация счетов	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
7	Классификация имущества и обязательств	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9



	организации				
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
9	Бухгалтерская отчетность организации	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	6	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9
10	Учетная политика организации	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	5	9	Осн. лит. 1,2; доп. лит. 1-9

*Виды самостоятельной работы студентов:*

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

#### **Профессиональные компетенции:**

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

### **7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

	ПК-3	ПК-15
Знать	-типы и организационно-правовые формы некоммерческих организаций, их отличительные признаки; -общие принципы организации бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; -применяемые первичные документы и учетные регистры;	– единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; – учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, его финансовых результатов; – основы бухгалтерского учета; – сущность и значение отчетности, ее виды, порядок и сроки представления.

Уметь	– использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с денежными средствами; – пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению; –	– заполнять первичные документы и учетные регистры; – делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов; – осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам.
Владеть	– использования специальной терминологии бухгалтерского учета в коммерческих организациях; -составления учетной политики организации;	отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету.
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1-8	9,10
Оценочные средства (номера задания к темам)	1-8	9,10

### 7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

### 7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
<b>Высокий</b>	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
<b>Продвинутый</b>	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»

<b>Пороговый</b>	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
<b>Ниже порогового</b>	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

### 7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

1	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
2	3	4	
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ. Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
3.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

### 7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания

может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

### 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

### 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

### 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

### 6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

### **Оценка устных ответов.**

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы;

формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **Оценка письменных работ**

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

### **7.3.3.Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей</b>	<b>Шкала оценивания</b>
.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3; ПК-15	Неудовлетворительно
	Обучающийся показывает знание основного	ПК-3; ПК-15	Удовлетворительн

	материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		о
	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3; ПК-15	Хорошо
	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-3; ПК-15	Отлично

**7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**



№	Компетенции	Оценочные средства	
1	ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы
2	ПК-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы

### 7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

По результатам практических занятий.

#### Методические рекомендации к теме

##### Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета

В данной теме необходимо ознакомиться с историей возникновения и развития бухгалтерского учета, обратить внимание на специфические черты этой науки, роль бухгалтерского учета в управлении предприятием, уяснить основные понятия (определения) и терминологию по изучаемой теме.

Например, понятие 1: объектами бухгалтерского учета являются имущество, источники, их движение в процессе производства; понятие 2: основные измерители, используемые в бухгалтерском учете - трудовые, натуральные и денежные (стоимостные) и т.д.

К понятиям (категориям) для обязательного изучения относятся: средства производства, имущество, источники, процессы производства, внеоборотные активы (оборудование к установке, нематериальные активы, основные средства, финансовые вложения), оборотные средства (материальные оборотные средства, денежные средства и т. д.) собственный капитал (уставный

капитал /фонд, добавочный капитал и т. д.), заемный капитал (кредиторская задолженность, кредиты и займы) и др.

### **Методические рекомендации к теме Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предметом изучения бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность предприятия, а объектами – имущество, источники, их движение в процессе производства.

Совокупность приемов и способов, используемых для отражения предмета бухгалтерского учета, называется методом бухгалтерского учета. Следует ознакомиться со всеми элементами и понятиями метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, отчетность) и уяснить их назначение.

### **Методические рекомендации к теме Документация и инвентаризация**

Следует самостоятельно ознакомиться с классификацией первичных документов по назначению (распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления и др.), с понятиями «структура документа, документооборот», обязательными реквизитами документов, видами проверок, применением документов.

Студенты в этой теме углубляют свои знания об инвентаризации, знакомятся с порядком ее проведения и урегулированием результатов. Необходимо ознакомиться с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином РФ), Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Минфином РФ).

### **Методические рекомендации к теме Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

В ходе изучения этой темы необходимо ознакомиться с положениями по ведению бухгалтерского учета: Положением о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н, Положением по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01, Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001) и др. Следует разобраться в методических приемах по оценке имущества и обязательств, с основными приемами калькулирования себестоимости готовой продукции.

### **Методические рекомендации к теме Бухгалтерский баланс**

Следует разобраться в сущности балансового метода. Уяснить основные понятия и строение баланса (сколько разделов, как по экономическому смыслу группируются статьи разделов). Инвесторы и поставщики заинтересованы в прозрачности деятельности организаций, что может быть обеспечено соответствующим качеством финансовой отчетности. В этих условиях особое значение приобретает содержание финансовой отчетности. Для того, чтобы сформировать глубокие понятия об отчетности, требованиях, предъявляемых к ней, следует изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности № 34н, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Важным элементом финансовой отчетности является бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс – это документ отчетности, фиксирующий в обобщенном виде состояние имущества, его источников и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия на определенную календарную дату. Следует уяснить основное тождество баланса (валюта баланса по активу = валюта баланса по пассиву), его табличную форму, в которой левая часть носит название актива, правая – пассива. Ниже приводится учебная (упрощенная) форма баланса,

которую следует использовать в ходе решения задач.

<b>А К Т И В</b>	Сумма в тыс. руб.	<b>П А С С И В</b>	Сумма в тыс.руб.
1 раздел. <u>Внеоборотные активы</u>		3раздел. <u>Капитал и резервы</u>	
2 раздел. <u>Оборотные активы</u>		4раздел. <u>Долгосрочные обязательства</u>	
		5раздел. <u>Краткосрочные обязательства</u>	
Баланс		Баланс	

В бухгалтерском учете существует большое многообразие видов балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный и др.), следует разобраться в этих видах, понятиях, их классификации (по назначению, содержанию, порядку составления).

Многообразие хозяйственных операций, совершаемых на предприятии, можно сгруппировать в четыре группы (типа). Следует уяснить эти четыре основные группы (типа). Так, первый тип хозяйственных операций вызывает изменения в статьях актива баланса, при этом итог баланса не изменяется. Второй тип хозяйственных операций вызывает изменения статей пассива баланса, итог баланса не меняется. Третий тип вызывает изменения статей актива и пассива в сторону их увеличения, итог баланса увеличивается. Четвертый тип вызывает изменения статей актива и пассива баланса в сторону их уменьшения, итог баланса уменьшается. С целью приобретения соответствующих навыков слушатели осваивают эти группы(типы) на семинарах, и самостоятельно с помощью примеров и тестовых заданий, приведенных в задачниках и учебниках.

#### **Методические рекомендации к теме Счета и двойная запись**

Изучение сущности и назначения счетов требует уяснения классификации счетов по экономическому смыслу, назначению, структуре, степени детализации и их расчетных схем.

Счет – это способ группировки и отражения хозяйственных операций, имущества, их источников. Строение счетов независимо от их вида одинаково – эта таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется дебет, а правая – кредит.

Для отражения хозяйственных операций, например, для активных счетов следует пользоваться нижеприводимой схемой счета:

Д	Счет 10 «Материалы»	К
Сн = 0		
1) 1000		
Ск = 1000		

Следует, на основе примеров и задач, практических занятий, заданий учебных пособий самостоятельно научиться открывать счета, составлять корреспонденцию счетов, пользуясь методом двойной записи, вести учет операций по синтетическим и аналитическим счетам. При отражении хозяйственных операций по учебным заданиям рекомендуется пользоваться Планом счетов и инструкцией по его применению.

#### **Методические рекомендации к теме Классификация имущества и обязательств организации**

В этой теме важно усвоить элементы классификации имущества. Следует выделять объекты внеоборотных активов (основных средств, НМА, финансовых вложений, доходных вложений и др.) и оборотных активов (МПЗ, денежных средств, средств в расчетах и др.). Следует также разобраться в классификации источников хозяйственных средств.

### **Методические рекомендации к теме Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Изучая эту тему, следует познакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учета, порядком ответственности за правильность организации и ведения учета на предприятии (Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) и др. Большое значение для ведения учета имеет выбор форм, которые определяют объем применяемых учетных регистров. Нужно уяснить в связи с этим существо таких понятий как: техника ведения бухгалтерского учета, формы ведения бухгалтерского учета, учетные регистры, в том числе карточки, свободные листы, книги, порядок их применения. Следует получить практические навыки по заполнению учетных регистров различных форм. Особенности упрощенной системы налогообложения следует изучить по НК РФ.

### **Методические рекомендации к теме Бухгалтерская отчетность организации**

Данную тему следует изучать, начиная с ПБУ 4/ 99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности», ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и др.

Рекомендуется уяснить права и обязанности главного бухгалтера, ответственность за нарушение законодательства РФ, значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием, ее состав, виды, требования, предъявляемые к ее формированию, сроки представления.

### **Методические рекомендации к теме Учетная политика организации**

В этой теме следует изучить Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) и др. Практическая реализация самостоятельности предприятий выражается в обязательной разработке собственной учетной политики. Студенты должны уяснить значение и сущность учетной политики, изучить существующие требования к ее формированию, ознакомиться с организационными и методологическими аспектами ее разработки, содержанием учетной политики, требованиями, которым должна отвечать учетная политика, порядком изменений учетной политики.

#### **Задачи**

Используя данные таблиц №1 и №2, выполните следующие операции:

- а) составьте начальный баланс;
- б) установите корреспонденцию счетов;
- в) откройте в них хозяйственные операции, выведите обороты и сальдо;
- д) составьте оборотную ведомость и конечный баланс.

Таблица 1

Остатки по счетам на начало отчетного периода

Номера счетов	Наименование счетов	Сумма (руб.)
01	Основные средства	595010
80	Уставный капитал	560300
02	Амортизация основных средств	87210
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8750
66	Краткосрочные кредиты банка	34010
10/1	Сырье и материалы	87410
10/6	Прочие материалы	5110
45	Товары отгруженные	25910

50	Касса	210
51	Расчетные счета	55710
10/3	Топливо	3260
10/5	Запасные части	6410
20	Основное производство	6660
23	Вспомогательное производство	1310
43	Готовая продукция	18010
82	Резервный капитал	6610
83	Добавочный капитал	78730
55/1	Аккредитивы	6610
99	Прибыли и убытки	36010

Баланс на основании остатков по синтетическим и аналитическим счетам составлен баланс на начало отчетного периода.

Бухгалтерский баланс на начало отчетного периода

	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства (сч.01- сч.02)	507800	
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Запасы, всего	154080	
в том числе:	102190	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности (сч.10/1+сч.10/3+сч.10/5+сч.10/6)		
затраты в незавершенном производстве (сч.20+сч.23)	7970	
готовая продукция и товары для перепродажи (сч.43)	18010	
товары отгруженные (сч.45)	25910	
прочие запасы и затраты		
НДС по приобретенным ценностям		
Дебиторская задолженность		
Денежные средства (сч.50+сч.51+сч.55/1)	62530	
Баланс	724410	
<b>ПАССИВ</b>	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал (сч.80)	560300	
Добавочный капитал (сч.83)	78730	
Резервный капитал (сч.82)	6610	
Нераспределенная прибыль (сч.99)	36010	
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Займы и кредиты (сч.66)	34010	
Кредиторская задолженность, всего	8750	
в том числе:	8750	
поставщики и подрядчики (сч.60)		
задолженность перед персоналом организации (сч.70)		

задолженность перед государственными внебюджетными фондами		
задолженность по налогам и сборам		
прочие кредиторы		
Резервы предстоящих расходов		
<b>БАЛАНС</b>	724410	

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Отражение на счетах бухгалтерского учета		Сумма (руб.)
		Дебет	Кредит	
1.	Приняты и оприходованы на склад материалы. Платежные требования поставщиков приняты к оплате.	10/1	60	75300
2.	Получено от поставщика и принято на склад топливо. Счет оплачен.	10/3 60	60 51	270 270
3.	Переданы со склада в основное производство материалы	20	10/1	72600
4.	Переданы со склада в основное производство прочие материалы	20	10/6	420
5.	Отпущено со склада вспомогательному производству топливо	23	10/3	900
6.	На р/с зачислены краткосрочные кредиты банка	51	66	60000
7.	С р/с перечислена задолженность поставщикам	60	51	37500
8.	Начислена з/плата за месяц, в том числе: а) рабочему основного производства б) рабочему вспомогательного производства в) технологу фирмы	20 23 26	70 70 70	5200 8400 7800
9.	Начисление единого социального налога (взноса) на з/плату (26%) = всего 5564 руб. а) в Пенсионный фонд (20%) - рабочему основного производства - рабочему вспомогательного производства - технологу фирмы б) в Фонд социального страхования (2,9%) - рабочему основного производства - рабочему вспомогательного производства - технологу фирмы в) в Фонды обязательного страхования (3,1%) - рабочему основного производства - рабочему вспомогательного производства - технологу фирмы	20 23 26 20 23 26 20 23 26 20 23 26	69/2 69/2 69/2 69/1 69/1 69/1 69/3 69/3 69/3	1040 1680 1560 150,8 243,6 226,2 161,2 260,4 241,8
10.	Начислен резерв на оплату отпусков (з/плата + ЕСН)*10% а) рабочему основного производства б) рабочему вспомогательного производства	20 23	96/1 96/1	551,2 890,4
11.	Начислена амортизация оборудования а) цехов б) вспомогательного производства в) общехозяйственного назначения	20 23 26	02 02 02	1100 300 50

12.	Списываются затраты вспомогательных производств для включения в себестоимость продукции	20	23	12674,4
13.	Закрывается в конце месяца счет «Общехозяйственные расходы»	20	26	9878
14.	Выпущена продукция на склад по фактической себестоимости	43	20	107215

Счет 96/1 «Резервы на оплату отпусков»

Сумма отчислений, направляемая на формирование резерва, определяется исходя из фактической суммы расходов на оплату труда (с учетом ЕСН):

Сумма ежемесячных отчислений в резерв отпусков = З/плата + ЕСН (за вычетом пенсионных взносов)\*процент отчислений

Отчисление на оплату отпусков рабочему основного производства =  $(5200 + (0,26 - 0,20 * 5200)) * 0,1 = 551,2$  руб.

Отчисление на оплату отпусков рабочему вспомогательного производства =  $(8400 + (0,26 - 0,20) * 8400) * 0,1 = 890,4$  руб.

Закрытие счета 26 может осуществляться списанием расходов с кредита счета 26 в дебет либо счета 90 «Продажи» при системе «директ-костинг», либо в дебет счета 20 «Основное производство». В нашем случае эти расходы списываются в счет 20, т.к. нет данных о продаже продукции.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета

Счет 01 «Основные средства»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>595010</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот		-	Оборот		-
Остаток на конец периода <b>595010</b>					

Счет 02 «Амортизация основных средств»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>87210</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				11а)	1100
				11б)	300
				11в)	50
Оборот		-	Оборот		1450
Остаток на конец периода <b>88660</b>					

10 «Материалы»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>102190</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	1)	75300		3)	72600
	2)	270		4)	420
				5)	900
Оборот		75570	Оборот		73920
Остаток на конец периода <b>103840</b>					

## 10/1 «Сырье и материалы»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>87410</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	1)	75300		3)	72600
Оборот		75300	Оборот		72600
Остаток на конец периода <b>90110</b>					

## 10/3 «Топливо»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>3260</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	2)	270		5)	900
Оборот		270	Оборот		900
Остаток на конец периода <b>2630</b>					

## 10/5 «Запасные части»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>6410</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот		-	Оборот		-
Остаток на конец периода <b>6410</b>					

## 10/6 «Прочие материалы»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>5110</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				4)	420
Оборот		-	Оборот		420
Остаток на конец периода <b>4690</b>					

## 20 «Основное производство»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>6660</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	3)	72600		14)	108525
	4)	420			
	8а)	5200			
	9а)	1040			
	9б)	150,8			
	9в)	161,2			
	10а)	551,2			
	11а)	1100			
	12)	13984,4			



	13)	9878			
Оборот		105085,6	Оборот		108525
Остаток на конец периода		<b>3220,6</b>			

## 23 «Вспомогательное производство»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода			<b>1310</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	5)	900		12)	13984,4
	8б)	8400			
	9а)	1680			
	9б)	243,6			
	9в)	260,4			
	10б)	890,4			
	11б)	300			
Оборот		12674,4	Оборот		13984,4
Остаток на конец периода		-			

## 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода			-		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	8в)	7800		13)	9878
	9а)	1560			
	9б)	226,2			
	9в)	241,8			
	11в)	50			
Оборот		9878	Оборот		9878
Остаток на конец периода		-			

## 43 «Готовая продукция»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода			<b>18010</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	14)	108525			
Оборот		108525	Оборот		-
Остаток на конец периода		<b>126535</b>			

## 45 «Товары отгруженные»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода			<b>25910</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот		-	Оборот		-
Остаток на конец периода		<b>25910</b>			

## 50 «Касса»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>210</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот		-	Оборот		-
Остаток на конец периода <b>210</b>					

## 51 «Расчетные счета»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>55710</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	6)	60000		2)	270
				7)	37500
Оборот		60000	Оборот		37770
Остаток на конец периода <b>77940</b>					

## 55 «Специальные счета в банках»

Дебет			Кредит		
Остаток на начало периода <b>6610</b>					
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот		-	Оборот		-
Остаток на конец периода <b>6610</b>					

## 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>8750</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
	2)	270		1)	75300
	7)	37500		2)	270
Оборот		37770	Оборот		75570
			Остаток на конец периода <b>46550</b>		

## 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>34010</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				6)	60000
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>94010</b>		

## 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода -		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				9а)	4280

				9б)	620,6
				9в)	663,4
Оборот		-	Оборот		5564
			Остаток на конец периода <b>5564</b>		

## 69/1 «Расчеты по социальному страхованию»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				9б)	620,6
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>620,6</b>		

## 69/2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				9а)	4280
Оборот			Оборот		4280
			Остаток на конец периода <b>4280</b>		

## 69/3 «Расчеты по обязательному страхованию»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				9в)	663,4
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>663,4</b>		

## 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода -		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				8а)	5200
				8б)	8400
				8в)	7800
Оборот			Оборот		21400
			Остаток на конец периода <b>21400</b>		

## 80 «Уставный капитал»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>560300</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот			Оборот		-
			Остаток на конец периода <b>560300</b>		

## 82 «Резервный капитал»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>6610</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>6610</b>		

## 83 «Добавочный капитал»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>78730</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>78730</b>		

## 96 «Резервы предстоящих расходов»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода -		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
				10)	1441,6
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>1441,6</b>		

## 99 «Прибыли и убытки»

Дебет			Кредит		
			Остаток на начало периода <b>36010</b>		
Дата	Номер операции	Сумма	Дата	Номер операции	Сумма
Оборот			Оборот		
			Остаток на конец периода <b>36010</b>		

## Оборотная ведомость по синтетическим счетам за отчетный период

Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот за период		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	595010				595010	
02 «Амортизация основных средств»		87210		1450		88660
10 «Материалы»	102190		75570	73920	103840	
20 «Основное производство»	6660		105085,6	108525	3220,6	

23 «Вспомогательное производство»	1310		12674,4	13984,4	0	
26 «Общехозяйственные расходы»			9878	9878	0	
43 «Готовая продукция»	18010		108525		126535	
45 «Товары отгруженные»	25910				25910	
50 «Касса»	210				210	
51 «Расчетные счета»	55710		60000	37770	77940	
55 «Специальные счета в банках»	6610				6610	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		8750	37770	75570		46550
66 «Краткосрочные кредиты банка»		34010		60000		94010
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»				5564		5564
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»				21400		21400
80 «Уставный капитал»		560300				560300
82 «Резервный капитал»		6610				6610
83 «Добавочный капитал»		78730				78730
96 «Резервы предстоящих расходов»				1441,6		1441,6
99 «Прибыли и убытки»		36010				36010
Итого	811620	811620	409503	409503	939275,6	939275,6

На основании оборотной ведомости составлен баланс на конец отчетного периода.

Бухгалтерский баланс на конец отчетного периода

АКТИВ	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства (сч.01- сч.02)	507800	506350
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Запасы, всего	154080	259505,6
в том числе:	102190	103840
сырье, материалы и другие аналогичные ценности (сч.10/1+сч.10/3+сч.10/5+сч.10/6)		
затраты в незавершенном производстве (сч.20+сч.23)	7970	3220,6
готовая продукция и товары для перепродажи (сч.43)	18010	126535
товары отгруженные (сч.45)	25910	25910
прочие запасы и затраты		
НДС по приобретенным ценностям		
Дебиторская задолженность		
Денежные средства (сч.50+сч.51+сч.55/1)	62530	84760
Баланс	724410	850615,6
<b>ПАССИВ</b>	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал (сч.80)	560300	560300
Добавочный капитал (сч.83)	78730	78730
Резервный капитал (сч.82)	6610	6610
Нераспределенная прибыль (сч.99)	36010	36010

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Займы и кредиты (сч.66)	34010	94010
Кредиторская задолженность, всего	8750	73514
в том числе:	8750	46550
поставщики и подрядчики (сч.60)		
задолженность перед персоналом организации (сч.70)		21400
задолженность перед государственными внебюджетными фондами		5564
задолженность по налогам и сборам		
прочие кредиторы		
Резервы предстоящих расходов		1441,6
БАЛАНС	724410	850615,6

Контроль освоения дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном модуле отдельно.

*Текущий контроль* освоения каждой темы и модуля учебной дисциплины осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в виде:

- письменного опроса по теории;
- контрольных работ;
- письменных домашних заданий;
- индивидуальных проектов;
- тестирования по отдельным разделам дисциплины.

*Итоговый контроль* – зачет.

#### 7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен/зачет.

Вопросы на экзамен (зачет)

#### Вопросы к зачету

1. Сущность бухгалтерского учета и его задачи.

2. Основные принципы, задачи, методы бухгалтерского учета.

3. Методика ведения бухгалтерского учета.

4. Учетная политика предприятий.

5. Структура бухгалтерского аппарата.

6. Двойная запись

7. Счета учета хозяйственных операций

8. Активные счета, пассивные счета

9. Виды бухгалтерских балансов

10. Хозяйственные процессы на предприятии

11. Измерители в бухгалтерском учете

12. Учет кассовых операций.

13. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.

14. Ревизия кассы, обустройство кассы (общие правила).

15. Документальное оформление операций на расчетном счете.

16. Синтетический учет операций на расчетном счете.

17. Формы расчетов за ТМЦ.

18. Инвентаризация денежных средств.
19. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств.
20. Учет поступления и выбытия основных средств.
21. Учет амортизации (износа) основных средств.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
24. Учет поступления объектов нематериального характера.
25. Учет амортизации нематериальных активов.
26. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
27. Учет производственных запасов.
28. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
29. Учет материалов.
30. Документальное оформление движения материалов.
31. Инвентаризация материалов.
32. Счета учета недостач материальных ценностей.
33. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
34. Документальное оформление движения материалов.
35. Инвентаризация материалов.
36. Основные задачи учета затрат на производство
37. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 96, 97).
38. Учет материальных затрат.
39. Учет затрат основного производства.
40. Учет общепроизводственных расходов
41. Учет общехозяйственных расходов
42. Понятие и задачи учета готовой продукции.
43. Учет готовой продукции на счете 40 «Выпуск продукции»
44. Учет готовой продукции по фактической себестоимости (при использовании счета 43 «Готовая продукция»).
45. Учет готовой продукции на складах.
46. Учет продажи продукции.
47. Определение финансового результата от продажи.
48. Значение и задачи учета труда и его оплаты. Нормативное регулирование учета труда.
49. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.
50. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
51. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
52. Оплата внеурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
53. Расчет среднего заработка. Расчет заработной платы за время отпуска.
54. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
55. Виды удержаний из заработной платы.
56. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности..
57. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
58. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
59. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
60. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
61. Состав расходов на командировки.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.
63. Определение финансового результата деятельности предприятия.
64. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
65. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
66. Общие требования к бухгалтерской отчетности.

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

**Критерии оценки компетенций:**

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;



- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

### **7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации**

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающийся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающийся.

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется обучающийся и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Обучающийся берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

#### **Оценивание результатов обучения на зачете**

Зачет - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией).

Зачет может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой

игры, защиты портфолио, проекта, а также в других формах.

Основные критерии устной части зачета могут быть, при использовании различных форм проведения зачета критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Преподаватель решает сам, в каком виде будет проходить проверка знаний: устный опрос, рефераты, письменные работы. Преподаватель также учитывает посещаемость и успеваемость студента на занятиях в течение семестра.

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка **«зачтено»** предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
- Умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе на зачете.

2. Оценка **«не зачтено»** предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Неумение решать задачи;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
- Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответах на зачете.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Чернышева Е.Н. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10631>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература

1. 7.Касьянова Г.Ю. Учет-2011: бухгалтерский и налоговый. Сложные вопросы. Практические примеры, Анализ арбитражной практики.-М.,2011г.
2. 9. Осипова И.В., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учет и экономический анализ. Сборник задач: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2012.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / А. С. Бакаев, П. С. Безруких, Н. Д. Врублевский и др.; Под ред. П. С. Безруких.— 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Бухгалтерский учет, 2014. – 736 с.

4. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2009. – 464 с.
5. Дараева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Конспект лекций, М.: Эксмо, 2010. – 160 с.
6. Ивасенко К.В.. Основы теории бухгалтерского учета: Тюмень. Издательство ТГУ, 2010.
7. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник, М.: Экономистъ Юристъ, 2009. – 618 с.
8. Козлова Е.П., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях - М.: «Финансы и статистика», 2008.
9. Лытнева Н. А., Малявкина Л. И., Федорова Т. В. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 496 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Использование современных образовательных технологий**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

**Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательны х технологий	Трудоёмкость (час.) Очная/ Заочная форма обучения
1	Документация и инвентаризация*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	14/6
2	.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета*		
3	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций *		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
<i>Итого 14/6 часов</i>			

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно-образное мышление обучающихся. В свою очередь и обучающиеся все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ДВ.5.2 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, <b>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</b> 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, <b>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</b>

### 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»**, реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

#### **14. Перечень лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice