

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

Гуманитарно-экономический факультет

Кафедра экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине «Б1.В.ДВ.06.01»

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
- 5.2. Виды занятий и их содержание
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания.....
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.
7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля.....
- 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения
.....

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.06.02» «Бизнес-планирование» разработана в соответствии с требованиями , установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г.№ 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Автор (составитель): Дергунова М.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ, Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – сформировать у студентов экономическое мышление, необходимое для понимания ими сущности экономических процессов, происходящих в российском обществе; формировать теоретические знания и навыки выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия; обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях; развитие творческого мышления студентов; ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела.

Задачи курса:

- сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнеспланирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.
- развить интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике; умение соизмерять свои производственные и финансовые возможности с условиями рыночной среды; составлять, корректировать планы и контролировать их выполнение.
- развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Профессиональные компетенции:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *знать* методологические основы планирования бизнеса; основные методы и технологию бизнес-планирования; место и роль бизнес-плана при управлении компаниями; методические особенности составления различных типов бизнес-планов используемых при управлении бизнесом;
- *уметь* использовать методы современного бизнес-планирования как базовой технологии управления бизнесом; составлять различные разделы бизнес-планов
- *владеть* методикой составления управленческого бизнес-плана.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору, входит в состав вариативной части Блока 1 ОПОП.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	6	3	108	18	36	–	54	Зачет
очная	7	2	72	10	26		36	Зачет с оц.
В т.ч.в интерактивной форме 20%								
заочная	7	2	72	2	6	–	48	Зачет(4)
заочная	8	3	120	4	8		104	Зачет с оц.
В т.ч.в интерактивной форме 20%								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	10	5	2	3	–	5
2	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.*	10	5	2*	3	–	5
3	Тема3. Организация планирования бизнеса.	11	5	2	3	–	6
4	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.*	11	6	2	4*	–	5
5	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.*	11	5	2*	3	–	6
6	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	11	6	2	4	–	5
7	Тема 7. Основные элементы бизнеспланирования.*	11	5	2	3*	–	6
8	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	11	6	2	4	–	5

9	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	11	5	2	3	–	6
10	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	11	6	2	4	–	5
11	Зачет		–	–	–	–	
	Всего часов:	108	54	20	34	-	54

*-ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

Тематический план по дисциплине (заочная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	10	1		1	–	9
2	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.*	11	2	1*	1	–	9
3	Тема 3. Организация планирования бизнеса.	11	1		1	–	10
4	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	10	1		1	–	9
5	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	10	1	1		–	9
6	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	11	1		1	–	10
7	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.*	10	1	1*		–	9
8	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	10	1		1	–	9
9	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	10	1		1	–	9
10	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	11	2	1	1	–	9
11	Зачет	4	–	–	–	–	4
	Всего часов:	108	12	4	8	-	96

*-ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 содержание теоретической части дисциплин

Примерная тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.	Устный контроль.
2	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнеспланирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью Лекция-визуализация Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.	Устный и письменный контроль
3	Тема 3. Организация планирования бизнеса.	Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнеспланирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: на чинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования.	Устный и письменный контроль

		<p>Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.</p> <p>Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.</p>	
4	<p>Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.</p>	<p>Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.</p> <p>Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.</p> <p>Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.</p> <p>Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.</p> <p>Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.</p> <p>Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).</p> <p>Лекция вдвоем</p> <p>В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т. п.</p> <p>Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. При представлении двух источников информации задача студентов – сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>
5	<p>Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.</p>	<p>Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.</p> <p>Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.</p> <p>История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).</p> <p>Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнессреды организации.</p> <p>Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем.</p> <p>Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>

		<p>Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.</p> <p>Лекция-беседа</p> <p>Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов</p>	
6	<p>Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.</p>	<p>Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.</p> <p>Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.</p> <p>Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.</p> <p>Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.</p> <p>Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.</p> <p>Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>
7	<p>Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.</p>	<p>Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.</p> <p>Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.</p> <p>Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.</p> <p>Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.</p> <p>Лекционное занятие в инновационной форме</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>

		<p>«Лекция нетрадиционной формы проведения» Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать. Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.</p>	
8	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	<p>Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.</p>	Устный и письменный контроль
9	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	<p>Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>	Устный и письменный контроль
10	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	<p>Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план.</p>	Устный и письменный контроль

		<p>Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.</p> <p>Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).</p> <p>Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.</p> <p>Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.</p> <p>Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.</p> <p>Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).</p> <p>Презентация бизнес-плана.</p>	
ЗАЧЕТ			

Примерная тематика практических занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	<p>Понятие предпринимательской идеи. Банк идей.</p> <p>Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.</p> <p>Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.</p>	Устный контроль.
2	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.	<p>Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.</p> <p>Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнеспланирование), текущее (тактическое).</p> <p>Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью</p>	Устный и письменный контроль
3	Тема 3. Организация планирования бизнеса.	<p>Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнеспланирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).</p> <p>Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого</p>	Устный и письменный контроль

		(среднего) предприятия: на чинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.	
4	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	Устный и письменный контроль
5	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнессреды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	Устный и письменный контроль
6	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и	Устный и письменный контроль

		<p>дистрибьюция.</p> <p>Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.</p> <p>Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.</p> <p>Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.</p> <p>Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.</p>	
7	Тема 7. Основные элементы бизнес - планирования.	<p>Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.</p> <p>Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.</p> <p>Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.</p> <p>Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.</p>	Устный и письменный контроль
8	Тема 8. Технология бизнес-планирования.	<p>Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.</p> <p>Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.</p> <p>Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.</p> <p>Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.</p>	Устный и письменный контроль
9	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	<p>Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.</p> <p>Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.</p> <p>Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.</p>	Устный и письменный контроль

		<p>Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.</p> <p>Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.</p> <p>Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>	
10	<p>Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.</p>	<p>Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.</p> <p>Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.</p> <p>Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.</p> <p>Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).</p> <p>Презентация бизнес-плана.</p>	<p>Устный и письменный контроль</p>
ЗАЧЕТ			

5.2.3 Задания для СРС

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.

Темы рефератов:

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы .

1. Цели и планы в бизнесе организации.

2. Этапы и сущность планирования бизнеса.
3. Виды внутрифирменного планирования.
4. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Темы рефератов:

1. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
2. Формы планирования на российских предприятиях.
3. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
4. эконо

Тема 3. Организация планирования бизнеса .

1. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
2. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
3. Организация системы бизнес-планирования
4. Механизм планирования бизнеса.
5. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

Темы рефератов:

1. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
2. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.

1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
2. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
3. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

Темы рефератов:

1. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
2. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.

1. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
2. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
3. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.

Темы рефератов:

1. Анализ маркетинговой среды предприятия.
2. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.
3. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана

1. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
2. Операционный план. Производство.
3. Организационный план.
4. Финансовый план.
5. Оценка и страхование риска.

Темы рефератов:

1. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
2. Финансовое состояние российских предприятий.
3. Организационные проблемы создания предприятий.

Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.

1. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
2. Инвестиционный план (проект).

3. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.

Темы рефератов:

1. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
2. Значение финансового планирования для управления предприятием.
3. Жизненный цикл проекта.

Тема 8. Технология бизнес-планирования.

1. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
2. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.

Темы рефератов:

1. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес - плана.
2. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.

Тема 9. Управленческий бизнес-план

1. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
2. Общий план производства.
3. Составление планов подразделений.
4. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес - плана.

Темы рефератов:

1. Особенности управленческого бизнес-плана.
2. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
3. Проблемы корректировки бизнес-плана.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

1. Бизнес-проект как инновационный замысел.
2. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
3. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

Темы рефератов:

1. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
2. Бизнес-план инновационного проекта.
3. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

Рекомендации к самостоятельной работе студентов

При изучении курса «Бизнес-планирование» студентам следует наряду с написанием рефератов, самостоятельно изучить следующие вопросы:

Тема 1.

1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования.
2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

Тема 2.

1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов.
2. Выявление особенностей и назначения бизнес-планирования.

Тема 3.

1. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях.
2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.

Тема 4.

1. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.

2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.
Тема 5.
 1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана.
2. выявление связи бизнес-планирования и маркетинга.
Тема 6.
 1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана.
 2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.
- Тема 7.
 1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.
 2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.
- Тема 8.
 1. Изучение логической цепочки бизнеса.
 2. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов. Тема 9.
 1. анализ управленческого бизнес-планов конкретного предприятия.
 2. Выполнение заданий по управлению затратами.
- Тема 10.
 1. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия.
 2. Изучение инновационных бизнес-планов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			очная	заочная	
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи		5	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
2	Тема 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики фирмы.	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	5	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
3	Тема3.Организация планирования бизнеса.	анализ международного законодательства по теме,	6	10	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
4	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	Обсуждение статей по теме лекции	5	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
5	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	реферат; проверочный тест по теме решение задач	6	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
6	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	5	10	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
7	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования.		6	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
8	Тема 8. Технология бизнеспланирования.	Обсуждение статей по теме лекции Решение задач	5	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3

9	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	реферат; проверочный тест по теме	6	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
10	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	реферат; анализ тематической статьи разработка тестовых заданий	5	9	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
9	Финансовые риски в инвестиционном процессе и методы их минимизации	Обсуждение статей по теме лекции Решение задач	5	10	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3
10	Банковские финансовые риски	Обсуждение статей по теме лекции	5	10	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-3

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Бизнес - планирование» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ПК-1	ПК-14
Знать	методологические основы планирования бизнеса; основные методы и технологию бизнес-планирования; место и роль бизнес-плана при управлении компаниями	методические особенности составления различных типов бизнес-планов используемых при управлении бизнесом;
Уметь	использовать методы современного бизнес - планирования как базовой технологии управления бизнесом	составлять различные разделы бизнес-планов
Владеть	методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей	методикой составления управленческого бизнес-плана.
Этапы формирования: Разделы и	1,2,3,4,5	6,7,8,9,10

темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций		
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4,5	Тестирование, 6,7,8,9,10

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности и компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100%	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ. Комплект контрольных заданий по вариантам

4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление

взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

4 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из

наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

– допустил не более трех негрубых ошибок;

– одной негрубой ошибки и трех недочетов;

– при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

– владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

– или если правильно выполнил менее половины работы.

– объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

- точно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-1; ПК-14	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-1; ПК-14	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-1; ПК-14	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-1; ПК-14	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

	Компетенции	Оценочные средства	
	- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету
	-ПК-14- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

Примерный вариант промежуточного теста

1. Инструменты долгосрочного планирования **плановые калькуляции** экономико-математические модели сметы доходов и расходов
2. Бизнес-план представляет собой ... документ, имеющий статус законодательного акта **рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы** аналитический материал, систематизирующий информацию о финансовой отчетности предприятия за ряд предыдущих лет
3. Расчет движения денежных средств позволяет выявить ... дебиторов, которые систематически не платят за продукцию **периоды, когда будет иметь место дефицит наличных средств** уровень превышения постоянных издержек над переменными издержками

4. План – это составление ряда взаимосвязанных между собой расчетных таблиц **порядок работы или перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленных целей** выявление причин, приведших предприятие к финансовой несостоятельности

5. Первичной структурной производственной единицей предприятия является ... **рабочее место**

участок основного производства

служба вспомогательного производства

6. Смета – это документ оперативного планирования, в котором отражены ...

- **данные об объемах продаж, переменных и постоянных издержках, величине ожидаемой прибыли**

- технологические особенности производства товаров (или оказания услуг) ожидаемые поступления денежных средств

7. При анализе отклонений от плана ...

- из плановых значений вычитаются фактические данные

- **из фактических данных вычитаются плановые значения**

- плановые значения делятся на фактические данные

8. Порог безубыточности в натуральных показателях – это ...

величина превышения фактических объемов продаж над плановыми значениями за 1 месяц

минимально допустимый объем продаж при сложившихся условно-постоянных издержках и величине маржинального дохода на 1 ед. Продукции

максимально возможный объем продаж

9. Производственный процесс означает ...

комплектование партий готовой продукции для отправки заказчику

перемещение готовой продукции из цеха на склад

превращение исходного сырья в готовый продукт

10. Валовая прибыль – это ...

сумма финансовых результатов от всех видов деятельности предприятия

разность между выручкой и себестоимостью выпущенной продукции

разность между фактической и плановой прибылью

11. Увеличение цены достигается за счет ...

сокращения порционности (габаритов) продукции

повышения себестоимости продукции

роста текущих издержек

12. Валовая прибыль включает в себя ...

сумму издержек постоянных и финансовый результат от основной хозяйственной деятельности

нераспределенную чистую прибыль, а также дивиденды и налог на прибыль

сумму финансовых результатов от всех видов деятельности предприятия

13. Экономический процесс – это ...

изготовление товаров и оказание услуг

модернизация цехов основного производства

отражение деятельности хозяйствующих субъектов в стоимостных категориях

14. Стратегическое планирование деятельности предприятия ...

очерчивает направленность изменений, предстоящих на предприятии в обозримой перспективе

определяет ассортимент выпускаемой продукции

регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями предприятия

15. Прогнозирование – это ...

оценка перспектив развития в обозримом будущем

схема будущих действий

нейтрализация негативных факторов

16. Порог безубыточности в стоимостном измерении – это ...

финансовый результат от основной хозяйственной деятельности

объем валовой прибыли равный себестоимости выпущенной продукции

минимально необходимая выручка, покрывающая текущие издержки месяца

17. Прогноз бухгалтерского баланса входит составной частью в план предприятия:

Финансовый

Маркетинговый

организационный

18. Порог безубыточности повышается, если ...растет цена единицы продукции

снижается себестоимость единицы продукции уменьшается цена единицы продукции

. Промежуточная аттестация по дисциплине.

Проводится в виде тестирования

Примерные тесты

1 выберите правильный ответ. Какой характер носят прогнозы:

- а) вероятностный;
- б) многовариантный;
- в) альтернативный;
- г) однозначный;
- д) все ответы верны.

2. Выберите правильный ответ. Директивное планирование применяется в:

- а) условиях командно-административной экономики;
- б) экстремальных условиях;
- в) рыночных условиях;
- г) развитых зарубежных странах в отдельных секторах экономики;
- д) все ответы верны.

3. выберите правильный ответ. Индикативное планирование применяется в сочетании с:

- а) директивным планированием;
- б) стратегическим планированием;
- в) директивным и индикативным планированием;
- г) независимо от других форм планирования;
- д) все ответы верны.

4. Выберите правильный ответ. На какой период разрабатываются долгосрочные планы:

- а) на 2-3 года;
- б) до 1 года;
- в) на период от 5 до 25 лет;
- г) все ответы верны.

5. Выберите правильный ответ. На какой период обычно разрабатываются краткосрочные планы:

- а) до 3 лет;
- б) до 1 года;
- в) свыше 5 лет;
- г) все ответы верны.

6. выберите правильный ответ. Стратегическое планирование применяется в сочетании с:

- а) директивным планированием;
- б) индикативным планированием;
- в) как самостоятельная форма планирования; г) все ответы верны.

7. страна ведет военные действия. Какую форму планирования должно избрать её правительство?

8. Выберите правильный ответ. На положениях каких экономических теорий базируется методология прогнозирования и планирования:

- а) кейнсианской;

- б) монетарной;
- в) марксистской;
- г) все ответы верны.

9. приведите основополагающее уравнение Кейнса, поясните его сущность и значение.

10. отразится ли на объеме ввп сокращение государственных расходов и инвестиций? Если да, то каким образом?

11. Объясните, как влияет каждый из перечисленных факторов на темпы роста ввп:

- а) снижение издержек производства;
- б) рост спроса на товары народного потребления;
- в) рост инвестиций;
- г) снижение уровня налогообложения;
- д) рост заработной платы и других доходов населения.

12. охарактеризуйте уравнение обмена Фридмана, поясните его сущность и значение.

Прокомментируйте возможные ситуации, когда нарушается уравнение обмена $mv = pq$:

- а) слева;
- б) справа.

13. При прогнозировании объекта на 15-летний период целесообразно ли применять метод экстраполяции в условиях нестабильной экономики?

14. Выберите правильный ответ. Разработку каких балансов предполагает балансовый метод:

- а) материальных;
- б) трудовых;
- в) финансовых;
- г) источников ресурсов;
- д) все ответы верны.

15. какое место в системе балансов, по вашему мнению, занимает баланс производственных мощностей? Ответ аргументируйте.

16. выберите правильный ответ. Что определяется с помощью норм и нормативов:

- а) система показателей;
- б) потребности в ресурсах;
- в) источники ресурсов;
- г) все ответы верны.

17. выберите правильный ответ. Основные причины экономического роста в развитых странах - это:

- а) увеличение объема рабочего времени;
- б) технологические изменения в производстве;
- в) увеличение объема применяемого капитала;
- г) увеличение квалификации рабочей силы;
- д) реализация денежно-кредитной и фискальной политики, способствующей экономическому росту;
- е) все ответы верны.

18. Выберите правильный ответ. В период инфляции:

- а) номинальный ввп больше реального;
- б) номинальный и реальный ввп равны;
- в) номинальный ввп меньше реального.

19. Выберите правильный ответ. Чистый национальный продукт равен валовой национальный продукт минус:

- а) амортизационные отчисления;
- б) зарплата и амортизация;
- в) налоги;
- г) все ответы верны.

20. выберите правильный ответ. Дефлятор ввп характеризует:

- а) рост номинального ввп за год;
 - б) рост реального ввп по сравнению с базисным годом;
 - в) рост стоимости потребительской корзины за год;
 - г) рост общего уровня цен по сравнению с базисным годом;
 - д) рост реального ввп на душу населения по сравнению с базисным годом.
21. выберите правильный ответ. Если реальный ввп будет снижаться, а индекс цен (дефлятор) ввп будет расти, то что будет происходить с номинальным ввп:
- а) будет увеличиваться;
 - б) будет снижаться;
 - в) может увеличиваться, снижаться или оставаться неизменным.
22. выберите правильный ответ. Экстремум какого показателя выступает в качестве критерия эффективности функционирования экономики:
- а) максимум прибыли;
 - б) максимум валовой продукции по народному хозяйству;
 - в) максимум ввп (внп) по отношению к затратам труда в общественном производстве;
 - г) минимум затрат;
 - д) все ответы верны.
23. выберите правильный ответ. Какие показатели эффективности характеризуют качество экономического роста:
- а) материалоемкость;
 - б) энергоемкость;
 - в) фондоотдача;
 - г) производительность труда;
 - д) заработная плата;
 - е) все ответы верны.
24. На основе чего прогнозируются социальные трансферты?
25. Выберите правильный ответ. Обязательные платежи населения прогнозируются:
- а) эмпирически;
 - б) методом экспертных оценок;
 - в) нормативным методом;
 - г) с применением факторных моделей;
 - д) все ответы верны.
26. выберите правильный ответ. Изменение размеров вкладов населения в банках, приобретение ценных бумаг, валюты прогнозируется:
- а) эмпирически;
 - б) методом экспертных оценок;
 - в) нормативным методом;
 - г) с применением факторных моделей;
 - д) все ответы верны.
27. выберите правильный ответ. Каковы источники инновационных идей:
- а) исследования и разработки страны;
 - б) достижения мировой науки и технологий;
 - в) «ноу-хау»;
 - г) реклама;
 - д) прикладные нир;
 - е) все ответы верны.
28. Выберите правильный ответ. Какие методы применяются при прогнозировании фундаментальных исследований:
- а) написание сценариев;
 - б) построение «дерева целей»;
 - в) морфологического анализа;
 - г) интервью;

д) все ответы верны.

29. Какие методы прогнозирования потребности в ресурсах целесообразно использовать на начальных этапах при разработке краткосрочных прогнозов?

30. Выберите правильный ответ. Какой метод широко применяется в действующей практике для прогнозирования потребности в материально-технических ресурсах:

- а) программно-целевой;
- б) метод подбора функций;
- в) нормативный;
- г) балансовый;
- д) все ответы верны.

31. Выберите правильный ответ. Какие нормы расхода материальных ресурсов применяются на мезоуровне:

- а) индивидуальные;
- б) групповые;
- в) среднеотраслевые;
- г) специфические;
- д) все ответы верны.

32. Выберите правильный ответ. Реальная ставка процента:

- а) процентная ставка в денежном выражении с поправкой на инфляцию;
- б) номинальная процентная ставка, уменьшенная на процент инфляции;
- в) все ответы верны.

33. Выберите правильный ответ. Может ли процентная ставка быть отрицательной:

- а) да;
- б) нет.

34. Выберите правильный ответ. Если вы поместили в банк 1 000 руб., а через год получили 1500 руб. При уровне инфляции 40 %, то реальная процентная ставка составит:

- а) 10 %;
- б) 20 %;
- в) 30 %.

35. Выберите правильный ответ. Если годовая процентная ставка составит 25 %, а ожидаемая норма прибыли 20 %, при этих условиях фирма:

- а) будет привлекать заемные средства для инвестиций;
- б) не будет использовать заемные средства для инвестиций;
- в) не может принимать решения на основе имеющейся информации.

36. Выберите правильный ответ. Какие методы используются в мировой практике для прогнозирования потребности в инвестициях:

- а) экспертные оценки;
- б) динамическая модель межотраслевого баланса;
- в) многофакторные модели;
- г) исходя из структурных сдвигов в экономике;
- д) все ответы верны.

37. В каком случае инвестиционный проект следует считать эффективным?

38. Выберите правильный ответ. К экономически активному населению относятся:

- а) все занятое население;
- б) безработные;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет;
- г) студенты и учащиеся (обучающиеся с отрывом от производства);
- д) лица, занятые ведением домашнего хозяйства; уходом за детьми старше 3 лет; больными родственниками;
- е) лица, не занятые экономической деятельностью;
- ж) военнослужащие;
- з) все ответы верны.

39. Выберите правильный ответ. К экономически неактивному населению относятся:

- а) все занятое население;
- б) безработные; в) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет;
- г) студенты и учащиеся (обучающиеся с отрывом от производства);
- д) лица, занятые ведением домашнего хозяйства; уходом за детьми старше 3 лет; больными родственниками;
- е) лица, не занятые экономической деятельностью;
- ж) военнослужащие;
- з) все ответы верны.

40. Выберите правильный ответ. Как определяется численность занятых в отраслях материального производства в прогнозном периоде:

- а) по количеству рабочих мест;
- б) на основе данных прошлых лет;
- в) исходя из прогнозируемого объема производства и прогнозируемого уровня производительности труда;
- г) по нормам обслуживания;
- д) все ответы верны.

41. Выберите правильный ответ. Какие методы применяются для расчета численности занятых в отраслях материального производства на начальных этапах краткосрочного прогнозирования:

- а) нормативный метод;
- б) многофакторные модели;
- в) методы экстраполяции в сочетании с экспертными оценками;
- г) методы оптимизации;
- д) все ответы верны.

42. Выберите правильный ответ. Какой метод широко используется при прогнозировании показателей развития здравоохранения:

- а) балансовый;
- б) нормативный;
- в) программно-целевой;
- г) экономико-математические методы;
- д) все ответы верны.

43. Выберите правильный ответ. Какие методы используются при прогнозировании спроса на бытовые услуги:

- а) методы экстраполяции в сочетании с экспертными оценками;
- б) нормативный метод;
- в) факторные модели;
- г) балансовый метод;
- д) программно-целевой метод;
- е) все ответы верны.

Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является тестирование, текущей и итоговый – зачет,

Итоговый контроль проводится в виде зачета.

Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.

6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
 16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
 17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
 18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
 19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
 20. Операционный план. Производство.
 21. Организационный план.
 22. Финансовый план.
 23. Оценка и страхование риска.
 24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
 25. Инвестиционный план (проект).
 26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
 27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
 28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
 29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
 30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
 31. Общий план производства.
 32. Составление планов подразделений.
 33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
 34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
 35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
 36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

Критерии оценки компетенций:

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

– Способность организовать эффективную работу команды;

– Способность к принятию управленческих решений;

– Способность к профессиональной и социальной адаптации;

– Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– Владение навыками здорового образа жизни;

– Готовность к постоянному развитию;

– Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

– Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

– Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

– Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

– Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

– Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

– Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность

выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; сформулировал аргументированные выводы;	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры)	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания
---------------------------------	--

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	Максимальное количество баллов - 5 Оценка «отлично» ставится, если: - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)	

4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы).	- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию

Оценивание результатов обучения на зачете

Зачет - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией).

Зачет может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в других формах.

Основные критерии устной части зачета могут быть, при использовании различных форм проведения зачета критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Преподаватель решает сам, в каком виде будет проходить проверка знаний: устный опрос, рефераты, письменные работы. Преподаватель также учитывает посещаемость и успеваемость студента на занятиях в течение семестра.

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

Оценка «зачтено» предполагает:

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;

Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

Последовательное изложение материала курса;

Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;

Умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе на зачете.

Оценка «не зачтено» предполагает:

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;

Неумение решать задачи;

Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;

Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответах на зачете.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Волков А.С. Бизнес-планирование /А.С. Волков, А.А. Марченко. - уч. пособие.-М.: изд-во РИОР, -2005.- 81 с.
2. Голяков С.М. Бизнес-планирование /С.М. Голяков учебное пособие. СПб. Изд. дом. С.-Петерб. гос. ун-та, 2004.-284 с.
3. Крутякова Ю.А Бизнес-планирование /Ю.А.Крутякова, С.Р. Юсупов.- Учебно-практ. пособие.-М.: ТК Велби; из-во Проспект, 2006.-352с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-информационная система «Гарант», – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. . Научно-электронная библиотека «Elibrary» -

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

4. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.
5. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.
6. Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).
7. В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей
- 8.
- 9.

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	14/2
2	Тема3. Организация планирования бизнеса.		
3	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.		
4	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.		
5	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.		
6	Тема 7. Основные элементы бизнеспланирования.*		
<i>Итого 14/2 часов</i>			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; инновационная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использование компьютерных

технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны

обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики;	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;
	51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice

