НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) образовательной программы

«Гражданское право и процесс»

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения очная, заочная

Вид практики – производственная

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики стационарная /выездная.

Армавир, 2021

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2021-06-15 16:19:28

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1511 от 01 декабря 2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от «15 » июля 2021г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ 4

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....4

4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП 5

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....16

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....16

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 17

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 17

8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....30

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности.....37

8.3.1. Формы отчетности по практике.....37

8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации 37

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....39

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) 41

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....41

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика решает следующие задачи:

• овладения студентом умениями практической деятельности в области юриспруденции;

• закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правоприменительной, экспертной, нормотворческой и т.п.);

• использования современных информационных технологий в юриспруденции;

• приобретения умений получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах;

• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе сбор, систематизация, анализ и обобщение практического материала.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к разделу ОПОП Б.2 Практики – Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Предметы ООП, на освоении которых базируется практика: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Также обучающийся должен пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Направляемый для прохождения производственной практики должен

знать:

теоретические знания, полученные в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правоприменительной, экспертной, нормотворческой и т.п.);

уметь:

использовать современные информационные технологии в юриспруденции; обрабатывать, хранить и распространять научную правовую информацию, в том числе содержащуюся в автоматизированных информационно-поисковых системах; систематизировать и обобщать практический материал;

владеть:

навыками практической деятельности в области юриспруденции.

4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: вузом организуется стационарный способ прохождения практики для всех обучающихся. Возможна организация выездного способа прохождения практики при наличии личного заявления обучающегося, подданного до издания распоряжения о проведении практики.

Форма практики – дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми у вуза заключены договоры о практической подготовке.

Производственная практика может проходить и на соответствующей кафедре факультета в форме юридического консультирования – юридической клинике.

Прохождение студентами производственной практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения декана факультета на основании заявления студента.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год. Производственная практика проводится на третьем и четвертом курсе для студентов очного отделения обучения, и на четвертом и пятом курсе для студентов заочного отделения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные положения фундаментальных политико-правовых теорий, а также содержание работ крупнейших представителей политической и правовой мысли	представлять содержание важнейших политико-правовых концепций, оценивать их роль и значение в развитии методологических подходов к формированию теоретической модели познания правовых явлений	технологиями комплексного подхода к оценке истории развития политико-правовых школ, научных направлений и отдельных теорий
	ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	законодательные и иные нормативные правовые акты; методы и средства правовой защиты интересов субъектов экономической деятельности, виды экономической, административной и уголовной ответственности за банковские правонарушения.	юридически грамотно и логически обоснованно излагать свою позицию; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием банковской информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	навыками анализа причин юридических коллизий в финансовой и банковской деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем

	ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации
	ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	**:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации

	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога; - навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях; - правила взаимодействия с аудиторией, моделирования трудных ситуаций	ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; - различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;	навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности
1	**ОК-6**	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использование	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

				м философской терминологии и философских подходов	
2	**ОК-7**	Способность самоорганизации самообразованию	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого культурно-нравственного развития	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
	ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического развития и телосложения. организовывать и проводить рекреационные и спортивно-оздоровительные мероприятия с определенной	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально- прикладной

				категорией населения.	физической подготовке); - опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
	ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности	законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности.

			факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.	производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
3	**ОПК-1**	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
4	**ОПК-2**	Способность работать на благо общества и	основные принципы	применять основные	навыками понимания и

		государства	профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила
5	**ОПК-3**	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру	навыками развития правосознания и правового мышления и правовой культуры
6	**ОПК-4**	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
7	**ОПК-5**	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	о правилах составления юридических документов	правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
8	**ОПК-6**	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина	проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и	использовать английский язык в межличностном общении и	приемами аннотирования, реферирования, письменного перевода

			перевода иноязычных текстов;	профессиональной деятельности	
9	**ПК-1**	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	правила и особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-правовые отношения в различных сферах государственного управления (муниципальных образований); субъектов, уполномоченных на разработку и принятие нормативно-правовых актов	применять правила по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих государственные правоотношения	юридической терминологией государственно-правового содержания; навыками анализа государственно-правовых явлений, государственно-правовых норм и государственно-правовых отношений; навыками разработки проектов государственно- правовых нормативных актов
10	**ПК-2**	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры правосознания, правового мышления и правовой культуры	о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру	навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
11	**ПК-3**	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового	применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях	навыками претензионно-исковой работы

			воздействия в случае нарушения законодательства		
12	**ПК-4**	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий	принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства	методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий
13	**ПК-5**	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских правоотношений
14	**ПК-6**	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств	юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств	методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
15	**ПК-7**	Владение навыками подготовки юридических документов	о правилах составления юридических документов в сфере гражданско-правовых, трудовых, семейных правоотношений		навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в гражданско-правовых отношениях
16	**ПК-14**	готовность принимать участие в проведении юридической	принципы правотворческой деятельности,	правильно толковать нормы	приемами и методами юридической

		экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность	экспертизы нормативных правовых актов
17	**ПК-15**	Способность толковать правовые акты	основные виды и правила толкования нормативных правовых актов	использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности	методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм
18	**ПК-16**	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента,	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

				владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ч., 8 недель. Производственная практика проводится в 6, 7 семестрах очной формы обучения, в 8, 9 семестрах заочной формы обучения.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;	2	Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка. Собеседование по

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС	ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16		вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики.
	Период активной практики. Участие в консультировании граждан вместе с руководителем практики, подготовка материалов для юридического консультирования граждан и решения юридических вопросов организации. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике		422	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики
	Итоговый этап Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю		8	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики, дифференцированный зачет

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 **Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

№	*Планируемые результаты освоения образовательной программы - **компетенции** выпускников*	*Планируемые результаты обучения*			*Типы и виды оценочных средств* (текущего и промежуточного контроля)
1.	ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные положения фундаментальных политико-правовых теорий, а также содержание работ крупнейших представителей политической и правовой мысли	представлять содержание важнейших политико-правовых концепций, оценивать их роль и значение в развитии методологических подходов к формированию теоретической модели познания правовых явлений	технологиями комплексного подхода к оценке истории развития политико-правовых школ, научных направлений и отдельных теорий	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
2.	ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	законодательные и иные нормативные правовые акты; методы и средства правовой защиты интересов субъектов экономической деятельности, виды экономической	юридически грамотно и логически обоснованно излагать свою позицию; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием банковской информации, и	навыками анализа причин юридических коллизий в финансовой и банковской деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций;

		, административной и уголовной ответственности за банковские правонарушения.	соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.		характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
3.	ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
4.	ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	**:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

					пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
5.	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога; - навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях; - правила взаимодействия с аудиторией, моделирования трудных ситуаций	ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; - различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;	навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
6.	**ОК-6** Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

			анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов		безопасности, правилам внутреннего распорядка.
7.	**ОК-7** Способность самоорганизации и самообразованию	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально- творческого культурно-нравственного развития	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
8.	ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональ	разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического развития и телосложения. организовывать и проводить рекреационные и	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с

		ном и социальном развитии человека.	спортивно-оздоровительные мероприятия с определенной категорией населения.	нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессиональн о- прикладной физической подготовке); - опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональн ых целей.	места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
9.	ОК-9 Готовность пользоваться основными методами защиты производственн ого персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональ ной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационн ые основы безопасности жизнедеятельн ости; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	идентифицирова ть основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональн ой деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельно сти; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственн ой деятельности; планировать и	законодательны ми и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональн ой деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическ им аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональн ой деятельности с целью обеспечения безопасности.	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

		идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.	осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		
10.	**ОПК-1** Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

	Российской Федерации				безопасности, правилам внутреннего распорядка.
11.	**ОПК-2** Способность работать на благо общества и государства	основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	навыками понимания и оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
12.	**ОПК-3** Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру	навыками развития правосознания и правового мышления и правовой культуры	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
13.	**ОПК-4** Способность сохранять и	применять способы сохранения и	правильно составлять и оформлять	навыками сохранения и укрепления	Отчет о прохождении практики; дневник практики,

	укреплять доверие общества к юридическому сообществу	укрепления доверия общества к юридическому сообществу	юридические документы	доверия общества к юридическому сообществу	включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
14.	**ОПК-5** Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	о правилах составления юридических документов	правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
15.	**ОПК-6** Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и	проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график

		свобод человека и гражданина			(план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
16.	**ОПК-7** Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и перевода иноязычных текстов;	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	приемами аннотирования, реферирования, письменного перевода	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
17.	**ПК-1** Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	правила и особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-правовые отношения в различных сферах государственного управления (муниципальн	применять правила по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих государственные правоотношения	юридической терминологией государственно-правового содержания; навыками анализа государственно-правовых явлений, государственно-правовых норм и государственно-правовых отношений; навыками разработки	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж

		ых образований); субъектов, уполномоченн ых на разработку и принятие нормативно-правовых актов		проектов государственно-правовых нормативных актов	по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
18.	**ПК-2** Способность осуществлят ь профессиона льную деятельность на основе развитого правосознани я, правового мышления и правовой культуры осуществлят ь профессиона льную деятельность на основе развитого правосознани я, правового мышления и правовой культуры правосознани я, правового мышления и правовой культуры	о необходимост и развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру	навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
19.	**ПК-3** Способность обеспечивать соблюдение законодатель ства Российской Федерации субъектами права	основные положения гражданского законодательст ва, объем прав и обязанностей субъектов правоотношен ий и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательст ва	применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях	навыками претензионно-исковой работы	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с

					требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
20.	**ПК-4** Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий	принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства	методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
21.	**ПК-5** Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских правоотношений	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

22.	**ПК-6** Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств	юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств	методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
23.	**ПК-7** Владение навыками подготовки юридических документов	о правилах составления юридических документов в сфере гражданско-правовых, трудовых, семейных правоотношений		навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в гражданско-правовых отношениях	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
24.	**ПК-14** готовность принимать участие в проведении юридической	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику,

	экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность		содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
25.	**ПК-15** Способность толковать правовые акты	основные виды и правила толкования нормативных правовых актов	использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности	методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
26.	**ПК-16** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику,	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций	Отчет о прохождении практики; дневник практики, включающий в себя индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые

	конкретных видах юридической деятельности	их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	по конкретным видам юридической деятельности	результаты практики; рабочий график (план) проведения практики; сведения о формировании компетенций; характеристику с места прохождения практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

№	Компетенции	Оценочные средства
1.	**ОК-1** Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отчетная документация по практике
2.	**ОК-2** Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Отчетная документация по практике
3.	**ОК-3** Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Отчетная документация по практике
4.	**ОК-4** Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчетная документация по практике

5.	**ОК-5** Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Отчетная документация по практике
6.	**ОК-6** Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отчетная документация по практике
7.	**ОК-7** Способность самоорганизации самообразованию	Отчетная документация по практике
8.	**ОК-8** Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Отчетная документация по практике
9.	**ОК-9** Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Отчетная документация по практике
10.	**ОПК-1** Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Отчетная документация по практике
11.	**ОПК-2** Способность работать на благо общества и государства	Отчетная документация по практике
12.	**ОПК-3** Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Отчетная документация по практике
13.	**ОПК-4** Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Отчетная документация по практике
14.	**ОПК-5** Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Отчетная документация по практике
15.	**ОПК-6** Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Отчетная документация по практике
16.	**ОПК-7** Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Отчетная документация по практике
17.	**ПК-1** Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Отчетная документация по практике
18.	**ПК-2** Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	Отчетная документация по практике

	мышления и правовой культуры правосознания, правового мышления и правовой культуры	
19.	**ПК-3** Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Отчетная документация по практике
20.	**ПК-4** Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Отчетная документация по практике
21.	**ПК-5** Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отчетная документация по практике
22.	**ПК-6** Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Отчетная документация по практике
23.	**ПК-7** Владение навыками подготовки юридических документов	Отчетная документация по практике
24.	**ПК-14** готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Отчетная документация по практике
25.	**ПК-15** Способность толковать правовые акты	Отчетная документация по практике
26.	**ПК-16** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Отчетная документация по практике

Типовое задание на производственную практику

1. Изучить структуру, делопроизводство, должностные инструкции сотрудников профильной организации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-1
2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-1
3. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством профильной организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4,ОПК-6, ПК-2, ПК-

	3
4. Анализ действующего законодательства с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствующей области гражданского права и процесса.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-15
5. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4
6. Определение прав, обязанностей и ответственности в области соответствующего вида юридической деятельности с использованием информационных справочно-правовых систем и специальной справочной литературы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4,ПК-15
7. Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-1 ОПК-4,ОПК-6, ПК-2, ПК-3
8. Составление соглашений, проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам гражданского права и процесса.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16
9. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам гражданского права и процесса.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16
10. Участие в делопроизводстве профильной организации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-1
11. Выполнение поручений и заданий руководителя практики от профильной организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16
12. Консультирование граждан	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-

	1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-14
13. Подготовка отчетной документации по практике.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-15

Индивидуальное задание для обучающихся, проходящих практику в адвокатских образованиях

1. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством профильной организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4,ОПК-6, ПК-2, ПК-3
2. Изучение и анализ Федерального закона Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Изучение правил внутреннего трудового распорядка соответствующего адвокатского образования. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-15
3. Совместно с руководителем проводить правовую экспертизу подготавливаемых руководителем, специалистами структурных подразделений организации приказов, распоряжений по вопросам хозяйственной деятельности, управления персоналом. Совместно с руководителем осуществлять контроль за соответствием приказов и распоряжений, изданных руководителями структурных подразделений, требованиям законодательства, принимает меры к отмене или изменению соответствующих актов, изданных с нарушением действующего законодательства. Участвовать в подготовке заключений по проектам локальных нормативных актов, многосторонних соглашений. Участвовать в подготовке и заключении коллективного договора, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4
4. Ознакомление с задачами и гарантиями независимости адвокатуры. Изучение функций и полномочия адвоката, его права и обязанности. Изучение порядка оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям,	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-1

организациям, учреждениям. Изучение правовых основ деятельности адвоката в гражданском процессе.	
5. Изучение порядка составления адвокатского производства по гражданским делам. Учится вырабатывать правовую позицию и оценивать перспективу дела. Ознакомление с практикой применения сроков исковой давности. Изучение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по различным видам договоров, возмещения убытков, причиненных организации. Изучение порядка оформления искового заявления и претензий. Под руководством специалистов составлять исковые заявления и претензии.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-6 ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4,ПК-15
6. Принимать участие в судебном рассмотрении споров. Принимать участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания. Знакомиться с правилами подачи заявок на внесение сведений в государственные реестры. Участвовать в подаче заявок организации на внесение сведений о деятельности и организационно-правовой форме юридического лица. Отрабатывать формы взаимодействия организации с государственными и муниципальными органами и службами.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-1 ОПК-4,ОПК-6, ПК-2, ПК-3
7. Под руководством адвоката-руководителя практики готовит исковые заявления по различным гражданским делам.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16
8. Под руководством специалистов составлять заявки, обращения, письма в государственные и муниципальные органы исполнительной власти.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-1
9. Изучить нормативные акты, необходимые для проведения юридических консультаций специалистам и работникам организации. Знакомиться с изменениями и дополнениями действующей нормативно-правовой базы. Проводить юридические консультации совместно с руководителем.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-14
10. Подготовка отчетной документации по практике.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6, ПК-2, ПК-3,

	ПК-6, ПК-15

Индивидуальное задание для обучающихся, проходящих практику в суде

1. Изучить содержание нормативно-правовых актов о деятельности суда.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7,
2. Ознакомиться с должностными обязанностями помощника судьи.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1,
3. Повторить содержание основных положений нормативно-правовых актов, применяемых судьей при рассмотрении гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1,
4. Ознакомиться с образцами процессуальных документов, применяемых судьей.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7,
5. Ознакомиться с делами, поступившими судье на рассмотрение.	ОК-5, ОК-6, ОПК-6,
6. Уяснить порядок направления дел в суд второй инстанции.	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6,
7. Присутствовать при приеме граждан помощником судьи, знакомиться с делами, принимать участие в составлении проектов постановлений о назначении судебного заседания.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16,
8. Изучать дела, назначенные к слушанию и подбирать нормативный материал, необходимый для судебного разбирательства.	ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16,
9. Принимать участие в составлении проектов постановлений, определений, решений и приговоров по рассмотренным делам.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16,
10. Участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16,
11. Участвовать в проведении работы по обобщению судебной практики по одной из категорий гражданских.	ОПК-5, ОПК-6, ПК-10,
12. Оказывать помощь в составлении статистических отчетов.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,
13. Ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских дел, мотивировкой правовых позиций.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16,
14. Принимать участие в работе секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16,

действия (оформляет материалы дела и т.д.).	
15. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством профильной организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4,ОПК-6, ПК-2, ПК-3
16. Учится проводить правовую экспертизу подготавливаемых руководителем, специалистами структурных подразделений организации приказов, распоряжений.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-1

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студенты представляют руководителю практической подготовки от вуза отчет обучающегося о прохождении практики, аттестационный лист по практике, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

Критерии оценивания результатов практики:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

– *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– *«сформировано в удовлетворительном объеме»* пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

«не сформировано» пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием

познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34502.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8732.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12827.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Аникеева Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Аникеева Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 812 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41173.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 462 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5852.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексий П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12837.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть. Курс лекций. Уч\пос.М. ЮРАЙТ,2014
3. Ивакин В.Н. Гражданское право. Особенная часть. Уч\пос. М. ЮРАЙТ,2014
4. Беспалов Ю.Ф. Гражданское право в схемах. Уч\пос.М. ПРОСПЕКТ,2015
5. Агафонова Гражданское право. Учебник в 3 томах. Том 1.М. ПРОСПЕКТ,2015
6. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29020.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия/ Васьковский

Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8.Демичев А.А. Гражданский процесс. Учебник.М. ФОРУМ,2014
9.Решетникова И.В. Гражданский процесс. Учебный курс. М.ИНФРА-М,2013
10.Коваленко А.Г. Гражданский процесс. Учебник. М.ИНФРА-М,2015

в) ресурсы сети «интернет»:

1.Информационно-справочные системы

www.garant.ru - базы данных справочно-информационных систем «Гарант» (Система «Гарант»)

www.consultant.ru - базы данных справочно-информационных систем «Консультант-плюс» (Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

2.Интернет –ресурсы по гражданскому праву и процессу

1. Журнал "Вестник гражданского права"

www.mvgp.ru

«Вестник гражданского права» - первый и единственный научный юридический журнал, посвященный обсуждению наиболее значимых проектов в области гражданского права России.

2. Классика российского права. Проект компании "Консультант Плюс"

http://civil.consultant.ru/

Компания "Консультант Плюс" представляет электронные версии книг, являющихся без преувеличения классикой российского права. Их авторы - корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и многие другие.

3. Все о праве. Гражданское право

www.allpravo.ru

Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения.

4. Гражданское право

http://www.gpravo.ru/

Лекции по гражданскому праву. Список нормативных правовых актов.

5. Закон и правопорядок

http://zakon.rin.ru/

Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература.

6. Информационно-правовой портал Гарант

http://www.garant.ru/consult/civil_law/

Новости и аналитика. Правовые консультации (практика). Гражданское право.

7. Гражданское право РФ

http://www.gr-pravo-rf.ru/

Гражданское право: общая часть. Наследственное право.

8. Институт частного права

http://www.privatelaw.ru/

Институт частного права - единственное в России научное учреждение, занимающееся исследованиями исключительно в области гражданского и частного права России и иностранных государств.

9. Юридическая библиотека Юристлиб

http://www.juristlib.ru/section_45.html Учебная литература по гражданскому праву и гражданскому процессу

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Прохождение производственной практики предполагает:

• проведение общего организационного собрания на факультете и соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с руководителем практики;

• инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;

• технологии поиска и использования информации в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, ГАРАНТ, ЮСИС и т.п.); сети Интернет; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;

• работа с использованием средств организационной техники, офисного оборудования, систем автоматизации делопроизводства.

Основными целями применения ИТ на занятиях являются:

повышение мотивации к изучению дисциплины;

увеличение объема знаний;

развитие способности и готовности к самостоятельной работе.

формирование общекультурных и профессиональных компетенций;

В процессе практики используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, словари и библиотеки; интерактивная доска; программы для подготовки презентаций и др.

Применяется следующее программное обеспечение:

- Программа для демонстрации видеофильмов – Media Player Classic – Home Cinema.
- Программа для подготовки и проведения презентаций – Microsoft Office Power Point.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, а также в студенческой правовой приемной (юридической клинике), на кафедре гражданского права и процесса.

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

- переносной комплект мультимедийного оборудования; экран.
-рабочие места, оборудованные ПК с выходом в Интернет;
-нормативно-правовая и учебно-методическая литература.