

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Собственник

ИЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Сакиева

30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
В Г. УСТЬ-ЛАБИНСКЕ

Армавир, 2021

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ), иными локальными актами НЧОУ ВО АЛСИ.

2. Филиал Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске - это обособленное структурное подразделение Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

3. Полное наименование: филиал Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» в г. Усть-Лабинске.

Сокращенное наименование: филиал НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске.

Место нахождения: 352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Шаумяна, д. 3.

4. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется на основании Устава НЧОУ ВО АЛСИ, настоящего Положения и лицензии на право ведения образовательной деятельности. Филиал имеет бланк, печать, расчетный счет, ведет делопроизводство, осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

5. Филиал самостоятельно не реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

6. К исключительной компетенции Собственника относится создание филиала, ликвидация и прекращение его деятельности, а также утверждение положений о нем.

7. С момента государственной регистрации филиал наделяется правами осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом НЧОУ ВО АЛСИ.

8. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом НЧОУ ВО АЛСИ и Положением о филиале.

9. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора НЧОУ ВО АЛСИ из числа кандидатур, отвечающих

установленным законодательством Российской Федерации квалификационных требований.

10. Директор филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью, выданной Ректором НЧОУ ВО АЛСИ, и настоящим Положением:

- организовать учебный процесс в рамках дополнительных профессиональных программ, реализуемых филиалом НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске, в соответствии с имеющейся лицензией филиала;

- обеспечивать учебный процесс арендуемыми или находящимися в оперативном управлении помещениями, заключать договоры аренды помещений для осуществления деятельности филиала, которые соответствуют требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и т.п.;

- осуществлять надлежащее оперативное управление имуществом филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске, в целях создания благоприятных условий для организации и совершенствования образовательного процесса, упрочняя и развивая материально-техническую базу филиала;

- содействовать приему на обучение в НЧОУ ВО АЛСИ по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования;

- организовать прием слушателей по программам дополнительного образования: дополнительным общеразвивающим программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

- организовать проведение занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным общеразвивающим программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

- выдавать документы об освоении дополнительных профессиональных программ;

- заключать трудовые договоры, дополнительные соглашения с сотрудниками и ИПС филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске, договоры гражданско-правового характера для выполнения образовательных услуг;

- заключать договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске (договор на вывоз твердых бытовых отходов, договор на утилизацию люминесцентных ламп, энергоснабжения, водоснабжения и др.);

- организовывать и проводить семинары, конференции, лектории с участием юридических и физических лиц в рамках образовательных программ, реализуемых филиалом НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске;

- оказывать услуги в сфере библиотечного дела юридическим и физическим лицам;

- представлять филиал НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске во всех органах государственной власти, местного самоуправления, во всех ИФНС РФ и внебюджетных фондах РФ (представлять и получать отчетность и иную необходимую документацию, подписывать документы, в том числе протоколы, давать пояснения, заявлять ходатайства и др.), оформлять документы, касающиеся оперативно-хозяйственного управления филиалом;

- заключать /расторгать договоры об обучении по программам дополнительного образования со слушателями (их законными представителями);

- представлять Ректору на утверждение штатное расписание филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске;

- доводить до сведения всех работников и обучающихся/слушателей филиала приказы и распоряжения Ректора НЧОУ ВО АЛСИ;

- представлять Ректору НЧОУ ВО АЛСИ предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников и обучающихся/слушателей филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске;

- распоряжаться расчетным счетом филиала и подписывать банковские документы филиала НЧОУ ВО АЛСИ в г. Усть-Лабинске.

11. Директор филиала обязан:

– целенаправленно проводить работу филиала в соответствии с Уставом НЧОУ ВО АЛСИ;

– отчитываться о результатах своей деятельности перед ректором НЧОУ ВО АЛСИ;

– выполнять приказы, распоряжения, указания Ректора НЧОУ ВО АЛСИ

12. Филиал может иметь в своей структуре научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется положением о данном филиале и Уставом НЧОУ ВО АЛСИ.

13. Филиал в установленный НЧОУ ВО АЛСИ срок обязан представлять ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

14. Филиал наделяется НЧОУ ВО АЛСИ имуществом и действует на основании утвержденного Собственником положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе НЧОУ ВО АЛСИ.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за НЧОУ ВО АЛСИ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.