

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

**Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ
протокол № 11
от «25» декабря 2015г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор НЧОУ ВО АЛСИ,
д.п.н., профессор, академик АМАН
Ф.Н. Аванесова
от «25» декабря 2015г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ,
ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В НЧОУ ВО АЛСИ, ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ
РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Армавир, 2015

Содержание

Вводная часть

Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ), а так же Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Данное Положение распространяется на обучающихся в НЧОУ ВО АЛСИ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636., защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников вузов.

1.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно.

1.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6 Целью ВКР является:

— обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по одному из научно-практических направлений с использованием отечественного и зарубежного опыта;

— развитие практических навыков анализа реальных процессов социально-экономического, политического и другого характера, в том числе, развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

В соответствии с целями, задачами ВКР являются:

— углубление и систематизация теоретических и практических знаний студента в выбранной области науки;

— овладение современными методами поиска, обработки и использования педагогической, методической и специальной информации;

— анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;

— изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности;

— оценка теоретической и практической ценности проделанной работы.

— практической работы по специальности (направлению подготовки).

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования.

— для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

— для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в государственную (итоговую) аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования (бакалавриата).

2. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

2.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

30. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки

выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

31. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

32. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

33. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо

организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

34. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

35. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

36. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 41 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

40. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

41. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

42. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

44. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

45. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные

материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

46. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

47. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

48. Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканатами факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр.

Студент первоначально оговаривает тему выпускной работы с предполагаемым руководителем, который должен ознакомить студента с критериями оценки. Студент совместно с руководителем уточняет тему работы. Оформляет в двух экземплярах заявление (Приложение 1), а так же план-задание (Приложение 2) на выпускную квалификационную работу по соответствующей форме и сдает один из них на кафедру.

В сентябре следующего учебного года на кафедре может быть проведено утверждение тем квалификационных работ и их корректировка.

Ответственность за своевременный выбор темы выпускной работы полностью ложится на студента. Контроль за выбором тем выпускных работ и назначением руководителей осуществляется деканатом и выпускающей кафедрой.

Студент получает план-график подготовки выпускной квалификационной работы (приложение 3).

Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется кафедрой один раз в семестр.

Выпускающая кафедра до 1 ноября определяет рецензентов по каждой ВКР. На ноябрьском совете факультета утверждаются для каждого студента тема, руководитель и рецензент (по представлению декана и заведующего кафедрой). На основании представления декана издается приказ по институту.

Планы-задания на ВКР, полностью заполненные и сданные руководителем в сентябре на кафедру, хранятся в отдельной папке. План-задание на ВКР, направление на защиту, отзыв (Приложение 4) и рецензия на работу после защиты хранятся в течение 5 лет на соответствующей кафедре, подшитые в отдельную папку.

Порядок оформления и хранения перечисленных материалов подлежит контролю со стороны УМО.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

Работа выполняется на актуальную тему; может быть выполнена как фундаментальное или прикладное исследование, как научный проект, обобщение передового педагогического опыта, анализ архивных, краеведческих, фондовых материалов и др. Актуальность темы определяется важнейшими направлениями развития науки и практики на современном этапе.

Тема квалификационной работы формулируется конкретно, что обеспечивает четкость и целенаправленность в работе студента.

В работу по выполнению ВКР (в зависимости от ее особенностей) входит изучение монографической и периодической научной и научно-методической литературы, передового опыта по проблеме исследования; самостоятельная исследовательская (опытно-экспериментальная)

деятельность студента и анализ полученных результатов, выводы и их методическая обработка и апробация.

Важным требованием к квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений.

Структура квалификационной работы зависит от характера темы, конкретного содержания материала исследования. Для большинства квалификационных работ обязательным является наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- две или три главы основной части (с параграфами внутри глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Введение – это часть работы, в которой в лаконичной форме излагается научный аппарат исследования: существо проблемы, определяется ее актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методологическая основа исследования с указанием в ней концептуальных идей и методов исследования, практическая значимость, апробация результатов исследования (если имела место), структура выпускной квалификационной работы.

В *основной части* излагается материал по теме, приводится анализ источников, решаются задачи, сформулированные во введении.

Основная часть может состоять из теоретической и практической частей. Разделы теоретической и практической частей определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Основная часть разбивается на главы, а каждая глава на параграфы. Главы и параграфы имеют названия, каждая глава завершается выводами.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, история вопроса, теоретические, нормативные основы изучаемой проблемы и т.д.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы проводится сравнительный анализ рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов, обосновывается собственная точка зрения по спорному вопросу, либо выделяется та, которой будут придерживаться в выпускной работе.

Практическая часть может быть представлена разработками автора, методикой, опытной работой, анализом экспериментальных, статистических данных и др.

Между параграфами главы, а также между главами должна прослеживаться последовательность, отражающая логику теоретических положений, анализа конкретного материала.

Следует стремиться к соразмерности глав и параграфов как по содержанию, так и по объему. В ряде случаев квалификационная работа может иметь преимущественно теоретическую направленность.

В *заключении* приводятся основные выводы проведенного исследования, а так же предложения, которые разработал автор в процессе своего исследования. Выводы должны не просто дублировать выводы глав работы, а подтвердить (или опровергнуть) исходную гипотезу, дать ответы на все вопросы, поставленные автором во введении. Заключение, подводя итог всему исследованию, показывает, как полученные результаты могут быть использованы в последующей педагогической деятельности, какие перспективы обещает дальнейшая разработка темы.

Список литературы. В него включаются в алфавитном порядке все изученные работы, которые анализировались или упоминались автором. Оформляется список литературы в соответствии с ГОСТ.

Приложение. Приложение может включать иллюстративный, а так же экспериментальный материал, собственные разработки по выдвинутой проблеме, таблицы, схемы. Объем приложения не ограничивается.

Текст ВКР представляется в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (дипломная работа, бакалаврская работа и магистерская диссертация).

4. Общий комплект документов, предоставляемых на защиту ВКР

1. Квалификационная работа (оформленная в соответствии с требованиями).
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение 3).
3. Допуск-представление руководителя, заведующего кафедрой и декана к защите квалификационной работы
4. Отзыв руководителя (Приложение 4).
5. Отзыв рецензента (Приложение 5).
6. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите.
7. Справка об внедрении (при наличии).

5. Организация защиты выпускных квалификационных работ

5.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НЧОУ ВПО «Армавирский лингвистический социальный институт» и настоящими Методическими рекомендациями.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется своему научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до защиты для первоначальной оценки, исправлений и представления его для предзащиты на кафедре. Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

Предзащита. С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите, рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Вместе с рукописью выпускной квалификационной работы представляется на выпускающую кафедру её электронная версия с согласия студента-дипломника в целях создания электронной базы данных ВКР.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в

ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в Приложении 5. После просмотра работы, написания отзыва, руководитель подписывает работу.

Рецензия. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа направляется на рецензию для получения дополнительной объективной оценки труда студента-выпускника / слушателя вместе с отзывом научного руководителя.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия (Приложение 5) включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме отзыва научного руководителя и внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Армавирского лингвистического социального института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 3 дня до защиты.

После получения положительной внешней рецензии заведующий выпускающей кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы делает запись о допуске к защите. После допуска к защите специалист кафедры передает выпускную квалификационную работу с отзывом, рецензией, заданием на дипломную работу и планом-графиком выполнения выпускной квалификационной работы в соответствующий деканат (не позднее, чем за 1 день до защиты).

Если же заведующий выпускающей кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, внешней рецензии не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебно-воспитательной работе института, который принимает окончательное решение по допуску данной работы к защите на заседании ГЭК.

Студент может быть не допущен к защите выпускной работы, если:

- кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, не дала допуска к защите;
- студент не сдал в деканат отчет о прохождении преддипломной практики;
- студент не сдал государственный экзамен;

— студент не представил работу в установленный срок.

Подготовка доклада на защиту выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник, получивший положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, также успешно прошедший предзащиту должен подготовиться к защите на заседании ГЭК.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, в котором следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы;
- методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы;
- личный вклад студента-выпускника / слушателя.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом-выпускником совместно с научным руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, содержать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад – подготовлен письменно, но излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не зачитывая письменного текста.

Студент-выпускник может подготовить электронную презентацию выпускной квалификационной работы (см. методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации доклада на защите диплома), наглядную информацию к докладу – схемы, таблицы, графики и другой иллюстрирующий материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30–35 мин, в том числе доклад дипломника рассчитан не более, чем на 7–10 мин.

5.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НЧОУ ВПО «Армавирский лингвистический социальный институт» к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом по специальности (направлению подготовки). Также при наличии допуска к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, подписанного заведующим выпускающей кафедрой.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК следующий:

— Защита начинается с выступления студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы и может сопровождаться мультимедийной презентацией. Продолжительность выступления зависит от уровня (ступени) образовательной профессиональной программы, завершающим этапом которого является выпускная квалификационная работа. Для сообщения по содержанию выпускной квалификационной работы студенту отводится до 10 минут.

— После завершения выступления члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов

студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю, если он присутствует на защите. В конце своего выступления научный руководитель даёт свою оценку выпускной квалификационной работе.

— При защите выпускной квалификационной работы после выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывается.

— После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

— После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ГЭК, научного руководителя и рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
- оценке рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных работ научные руководители, рецензенты, члены государственных экзаменационных комиссий должны иметь в виду:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- определенную новизну полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад студента);

— возможности практического использования полученных результатов.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- корректности постановки опыта, эксперимента;
- корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество презентационного материала к докладу.

Новизна полученных данных определяется как:

- установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез;
- применение известных методик для решения новых задач;
- введение в научный оборот новых данных;
- обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента определяется:

- степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач;
- в планировании и организации исследования;
- обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в дипломной работе определяется:

— в отношении НИР, выполняемых в институте или в других организациях;

— задачами совершенствования учебного процесса;
возможностью публикации в печати.

5.4. Порядок оценивания

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1 при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие

	принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания у рецензента. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

5.5. Подведение итогов защиты выпускных квалификационных работ на кафедрах

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методической комиссии и на заседании НЧОУ ВПО «Армавирский лингвистический социальный институт» с учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявление на утверждение темы ВКР

Декану

факультета _____

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

студента _____ курса

_____ формы

обучения

по

специальности _____

—

—

(Ф.И.О. студента)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломной работы по теме

и назначить руководителем

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись)

Зав. выпускающей кафедрой _____
(подпись)

Декану
факультета _____

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

студента _____ курса
_____ формы обучения
по профилю подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку бакалаврской работы по теме

и назначить руководителем _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись)

Зав. выпускающей кафедрой _____
(подпись)

Декану
факультета _____

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

студента _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку магистерской диссертации по теме

и назначить научным руководителем _____

(подпись магистранта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Научный руководитель
магистерской программы _____
(подпись)

Приложение 2
Задание на ВКР

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Специальность _____
Специализация _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
зав. выпускающей кафедрой

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студента _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

1. Тема дипломной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной дипломной работы

«__» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Печатается на обратной стороне листа

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной
образовательной программы

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

**ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу**

Студента _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

1. Тема бакалаврской работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной бакалаврской работы

« ___ » _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись научного руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« ___ » _____ 20__ г.

Печатается на обратной стороне листа

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Направление подготовки магистров _____

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
магистерской программы

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

Студента _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

1. Тема магистерской диссертации:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной магистерской диссертации

« ___ » _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись научного руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« ___ » _____ 20__ г.

Печатается на обратной стороне листа

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Специальность _____
Специализация _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
дипломной работы

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки дипломной / бакалаврской работы на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы (примерный перечень)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы		
5.	Написание первой главы		
6.	Формирование плана решения практической задачи		
7.	Написание второй главы		
8.	Формирование выводов и		

	практических рекомендаций. Написание заключения		
9.	Доработка текста дипломной работы		
10.	Оформление дипломной работы		
11.	Представление дипломной работы на кафедру		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
13.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Возможна печать на обратной стороне листа

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Специальность _____

Специализация _____

Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ

о дипломной работе на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Направление

подготовки _____

Профиль подготовки

Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ

о бакалаврской работе на тему:

_____ студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу на тему:

—

—

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Специальность _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы:

Научная новизна:

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

Замечания и недостатки:

—
Выводы и рекомендации:

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—
—

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент:

—
—
—
—
—

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

Г.

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____

Печатается на обратной стороне листа

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__

Г.
(подпись)

М.П.

Печатается на обратной стороне листа

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

Направление _____ (Ф.И.О.) _____ подготовки _____ магистров

Магистерская программа _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы:

Научная новизна:

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

_____ « _____ » _____ 20 _____

Г.
(подпись)

М.П.

Печатается на обратной стороне листа